

Sierpc, dnia 01.12.2025r.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a

tel. (024) 275 76 60, e-mail: sekretariat@pcprsierpc.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z zapytaniem ofertowym następującej treści:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu przez wykonawcę - operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dostarczania zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) lub dokument równoważny.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie przedłożonego aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe lub przedstawienia dokumentu równoważnego - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał (świadczył, realizował, zakończył) lub wykonuje (świadczy realizuje) co najmniej jedną usługę o wartości usługi minimum średniorocznie 20.000,00 zł brutto polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, z podaniem wartości usługi, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie. Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych usług w ramach jednej umowy.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym z wykazem usług, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował położonym w odległości nie większej jak 5 km od siedziby Zamawiającego placówką pocztową czynną co najmniej w godzinach 8.00-17.00. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym – wykaz placówek

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał dokumentu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnieniu każdego z w/w warunków składa co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

d. Wymagania dotyczące sposobu wykonania usług pocztowych

- ☐ Nadawanie przesyłek pocztowych nastąpi w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.)
- ☐ Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym; brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu nadania przesyłek przez Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek budzących zastrzeżenia Wykonawcy nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego”.
- ☐ Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny jednoznaczne informacje identyfikujące adresata i nadawcę z jednoznacznym określeniem rodzaju przesyłki (polecona, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, itp.) (na stronie adresowanej przesyłki).

2. Kryteria oceny ofert

Cena oferty ma być wyrażona w kwocie złotych brutto za cały okres świadczenia usługi.

Sposób wyliczenia punktacji: cena oferty najniższej / cena oferty badanej * 100

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

4. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy, z którym podpiszemy umowę na świadczenie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach ~~TAK~~ /~~NIE~~/ **NIE DOTYCZY** (wskazane jeśli wymaga tego specyfika zamówienia).

5. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- a. Formularz rzeczowo-cenowy- zgodnie z załącznikiem nr 2,
- b. Pełnomocnictwo lub upoważnienie jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.
- c. CEiDG/KRS

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

Ofertę WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI można złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego, PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 1, pocztą, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pcprsierpc.pl (podpisane skany dokumentów).

Ofertę należy złożyć do dnia **10.12.2025r. do godz. 12.00.**

6. Informacje dodatkowe

- ☐ Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- ☐ Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania ofertowego na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.
- ☐ Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub e-mailowej.
- ☐ Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- ☐ Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Agnieszka Gorczyca w godzinach urzędowania PCPR;

7. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc;
- 2) Z inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu można skontaktować się telefonicznie – tel. 242757660 lub poprzez e-mail: p.malanowskapecpr@wp.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości rozpatrzenia oferty;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, w tym również nie będą profilowane;
- 9) wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących przedmiotowego Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych przedmiotowego Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących przedmiotowego Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) administrator danych osobowych nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Agnieszka Graczyk

.....
/miejscowość, data/
.....
.....
.....

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - usługi pocztowe

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

NIP:REGON:

Tel.e-mail:

Adres siedziby:

OŚWIADCZAM, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminy składania ofert, wykonałem (świadczył, realizował, zakończył) lub wykonuje (świadczy realizuje) co najmniej jedną usługę o wartości usługi minimum średniorocznie 20.000,00 zł brutto polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów,

OPIS USŁUG z podaniem wartości usługi, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE dysponuję położoną w odległości nie większej jak 5 km od siedziby Zamawiającego placówką pocztową czynną co najmniej w godzinach 8.00-17.00.

Wykaz placówek.....

Oferuję świadczenie usług pocztowych w roku 2026 za łączną cenę.....brutto
(słownie.....
..... złotych)

Rzeczywiste rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się na podstawie podanych w załączniku nr 2 cen jednostkowych brutto dla konkretnych usług.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w zakresie: wielkości zamówienia (wielkości podane są jedynie szacunkowe). W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

Oświadczam, że:

- ☐ Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- ☐ Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w rozpoznaniu ofertowym
- ☐ Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny usług pocztowych w całym okresie trwania umowy z zastrzeżeniem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe oraz w przypadku zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe"
- ☐ Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.
- ☐ Posiadam uprawnienie do wykonywania określonej działalności.
- ☐ Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny, sprzętowy i techniczny.
- ☐ Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dn.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Załączniki: zgodnie z rozpoznaniem ofertowym.

Załącznik nr 2

.....

pieczęć wykonawcy

Formularz rzeczowo – cenowy

Dotyczy postępowania na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedostarczonych na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu”.

Przesyłki pocztowe krajowe i zagraniczne						
L.p.	Rodzaj przesyłki	waga przesyłki	przewidywana ilość (sztuk przesyłek, przez cały okres obowiązywania umowy)		cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Przesyłka listowa zwykła	do 500g	S	3500		
		500g – 1000g	M	150		
		1000g – 2000g	L	50		
2	Przesyłka zwykła priorytetowa	do 500g	S	10		
		500g – 1000g	M	10		
		1000g – 2000g	L	10		

3	Przesyłka polecona	do 500g	S	250		
		500g – 1000g	M	100		
		1000g – 2000g	L	50		
4	Przesyłka polecona priorytetowa	do 500g	S	10		
		500g – 1000g	M	1		
		1000g – 2000g	L	1		
5	Przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 500g	S	6500		
		500g – 1000g	M	250		
		1000g – 2000g	L	150		
6	Przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 500g	S	10		
		500g – 1000g	M	10		
		1000g – 2000g	L	10		
7	Zwroty – przesyłka listowa polecona	do 500g	S	100		
8	Polecone, priorytetowe w obrocie zagranicznym Europa – Strefa A	do 50g		3		
9	Polecone, priorytetowe w obrocie zagranicznym Europa – Strefa B, C, D	do 50g		3		

10	RAZEM (suma kolumny 7):
----	-------------------------

Wykazane w niniejszej tabelce (kolumna 5), przewidywane ilości przesyłek każdego rodzaju, mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny brutto oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w w/w ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

Wartość z pozycji (suma wierszy w kolumnie 9) należy wpisać do Formularza ofertowego.

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe bez konieczności składania wniosku wraz ze szczegółową kalkulacją a jedynie po złożeniu oświadczenia, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych .

..... dnia

(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

* jeżeli dotyczy

