

Sierpc, 20.09.2024r,

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a

tel. (024) 275 76 60

e-mail: sekretariat@pcprsierpc.pl

**WYKONAWCY**

**ZAPYTANIE OFERTOWE – PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA CZŁONKÓW  
ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH ORAZ GRUP DIAGNOSTYCZNO –  
POMOCOWYCH**

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla kadry pomocy społecznej – członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno – pomocowych z zakresu pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej ze szczególnym uwzględnieniem tematu dziecka krzywdzonego w aspekcie prawnym i psychologicznym

Zasadność przeprowadzenia szkolenia określa:

a) Uchwała nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 (M.P. 2023 poz. 1232),

Celem szkolenia i warsztatów jest zwiększenie wiedzy i kompetencji członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej ze szczególnym uwzględnieniem tematu dziecka krzywdzonego. Tematyka szkolenia wynika z diagnozy potrzeb szkoleniowych członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej

**Czas realizacji zamówienia:** od 01.10.2024r. do 20.12.2024r.

**Miejsce świadczenia usług:** siedziba Zamawiającego

### **Wymagania wobec Wykonawców**

Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać następujące wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe:

1. Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać następujące wykształcenie oraz doświadczenie:

1) ukończone wyższe studia prawnicze lub osoby mające ukończone studia na jednym z kierunków: pedagogika i/lub pedagogika specjalna i/lub praca socjalna i/lub psychologia i/lub politologia i/lub politologia i nauki społeczne i/lub socjologia i/lub polityka społeczna i/lub nauki o rodzinie uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin dydaktycznych (należy wskazać nazwę szkolenia, datę ukończenia);

ORAZ

2) osoby posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie w zakresie udzielania pomocy prawnej w placówce publicznej, niepublicznej lub organizacji pozarządowej (należy wskazać rodzaj placówki oraz jej dane, datę/lata i rodzaj świadczonej pomocy) w ciągu ostatnich 5 lat.

ORAZ

3) co najmniej 200 godzin dydaktycznych w prowadzeniu szkoleń dla kadr służb społecznych w zakresie przeciwdziałaniu przemocy domowej/ w rodzinie w ciągu ostatnich 3 lat (należy wskazać dla jakiej grupy kadr służb społecznych zostało przeprowadzone szkolenie lub należy wskazać podmiot dla którego szkolenie zostało zrealizowane). Wykazane szkolenia muszą jasno określać dla kogo zostały przeprowadzone szkolenia i wskazywać szkolenia w obszarze „przeciwdziałania przemocy”.

**Wykonawcy będą zobowiązani do:**

**Przygotowania i przeprowadzenia”**

- szkolenia wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i prezentacji multimedialnej dla uczestników szkolenia
- listy obecności uczestników,
- wypełnione przez uczestników ankiety pre i post,
- ankieta dotycząca jakości prowadzenia zajęć.

Szkolenie ma charakter zamknięty, zajęcia w grupie po wcześniejszym przeprowadzeniu naboru przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje, że zajęcia będą prowadzone w grupie 14-20 osób.

Zamawiający preferuje, by szkolenie obejmowało łącznie nie mniej niż 7h zegarowych, przy czym szkolenie ma mieć głównie charakter warsztatowy i zawierać następujące tematy:

- Podstawy prawne działania zespołu interdyscyplinarnego oraz prowadzenia procedury Niebieskie Karty.
- Zasady w pracy z osobami stosującymi przemoc domową, osobami doznającymi przemocy domowej oraz dzieckiem w procedurze Niebieskie Karty.
- Psychologiczne aspekty w pracy z osobami doznającymi przemocy domowej, w tym moduł dziecka krzywdzonego w aspekcie prawnym i psychologicznym

Treści szkoleniowe muszą być zgodne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej  
Zleceniodawca zapewnia salę szkoleniową;

Zleceniodawca zapewnia niezbędne materiały biurowe i sprzęt do prowadzenia programu (tj. papier, pisaki, notesy, projektor, ekran, itp.);

#### **Niezbędne wymagania formalne:**

- 1) prowadzący zajęcia posiadają wykształcenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami umieszczonymi w punkcie o nazwie „Wymagania wobec wykonawców
- 2) posiadające udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
- 3) kandydaci nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia;
- 4) kandydaci posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w zakresie realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, minimum 2 przeprowadzone programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową w okresie 3 ostatnich lat
- 2) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 3) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- 4) wysoki stopień empatii;
- 5) nieposzlakowana opinia;

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (kryterium wyboru)
- 4) formularz ofertowy wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla kadry pomocy społecznej w szczególności dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno - pomocowych: w tym: cenę brutto za jedną godzinę pracy, cenę ogółem brutto oferta (na załączonym formularzu – zał. nr 1),
- 5) plan szkolenia z uwzględnieniem poruszanej tematyki
- 6) oświadczenia - załącznik nr 2.

CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia: powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)* Prosimy o składanie CV bez zdjęć osób, jednakże jeśli osoba składająca CV chce przekazać je ze zdjęciem należy zamieścić dodatkowe oświadczenie o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku zawartego w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)*

### Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	60%
2.	Doświadczenie	40%
	Suma	100%

KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym  
Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

$C_n$

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 60\%)}$$

$C_b$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- $C_n$  - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
- $C_b$  - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
- $W_g$  - oznacza wagę kryterium (w %) = 70%

KRYTERIUM II (doświadczenie):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawców w Formularzu w następujący sposób:

Lp	Doświadczenie i zawartość merytoryczna programu	Ilość punktów
1	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie usługi objęte przedmiotem zamówienia	50

- 2 Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie 100 podobne rodzajowo usługi na członków zespołów interdyscyplinarnych oraz członków grup diagnostyczno - pomocowych

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 40%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

**Inne istotne warunki zamówienia.**

•Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawarta zostanie umowa w ciągu 14 dni od dnia dokonania wyboru; na etapie zawarcia umowy cywilno – prawnej będzie negocjowany ostateczny program i harmonogram jego realizacji.

Zapłata na podstawie rachunku/faktury z odroczonym terminem płatności (30 dni) po przedłożeniu wymaganych dokumentów

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP JST pod adresem: [pcpr.sierpc.bip.org.pl](http://pcpr.sierpc.bip.org.pl) w zakładce: Zamówienia publiczne bez stosowania Ustawy. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza odpiszemy Umowę na świadczenie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK /NIE/NIE DOTYCZY** (wskazane jeśli wymaga tego specyfika zamówienia).

W związku z obowiązywaniem od dnia 1 stycznia 2017 r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT informujemy, że wszelkie umowy cywilnoprawne dotyczące spraw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności (w tym umowy związane z realizacją niniejszego zamówienia) będą miały wskazany **Powiat Sierpecki** jako stronę umowy:

**Wzór zapisu**

Powiat Sierpecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (adres jednostki), NIP 776 167-62-52 (NIP Powiatu Sierpeckiego).

**Faktury/ rachunki muszą być wystawiane według wzoru:**

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc**

**Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

W przypadku, gdy Państwa program komputerowy do wystawiania faktur, nie daje możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc -  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

Podpisując umowę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia będą Państwo zobowiązani do zastosowania się do powyższych zaleceń oraz przesyłania wszelkich dokumentów, dowodów płatności na adres korespondencyjny:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

**Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia.

Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego” można:

- 1) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a.
- 2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1. w kancelarii PCPR, pok. 1.

3) przesłać podpisane skany na email: sekretariat@pcprsierpc.pl

Termin składania ofert: do **30.09.2024r. do godz. 11:00.**

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

- Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania ofertowego na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.
- Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub e-mailowej.
- Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu .
- Zaproponowana cena oferty winna uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Agnieszka Gorczyca w godzinach urzędowania PCPR pod numerem telefonu 24 275 76 60

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*Agnieszka Gorczyca*



Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

## **I. Administrator danych osobowych**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu

## **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Panią Patrycję Lewandowską, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod e-mailem [p.lewandowska@pcprsierpc.pl](mailto:p.lewandowska@pcprsierpc.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

## **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem

## **IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **V. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Na podstawie zgody do czasu cofnięcia zgody.

## **VI. Odbiorcy danych**

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają

z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

**IX.** Nie przekazujemy twoich danych poza obszar europejskiego obszaru gospodarczego i nie będą profilowane.

## **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń, informacji:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailowo lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mailowo lub pisemnie a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo przesłane przez Zamawiającego na adres email/adres pocztowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. pisma nie otrzymał.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować zgodnie z wyborem:

a) pisemnie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a,  
09-200 Sierpc,

b) mailowo na adres [sekretariat@pcprsierpc.pl](mailto:sekretariat@pcprsierpc.pl)

## FORMULARZ OFERTOWY

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na przeprowadzenie oferuje realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł

(słownie.....)

Cena jednostkowa brutto .....zł / 1 h szkoleniową

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, wymiaru godzinowego, okresu realizacji, wartości itp.
1	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie usługi objęte przedmiotem zamówienia	
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno - pomocowych	

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.*
- Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w zaproszeniu do złożenia oferty.*
- Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy, rozliczenie nastąpi na podstawie podanej kalkulacji szczegółowej (ceny jednostkowej) a wysokość wynagrodzenia ogółem będzie uzależniona od wypracowanej liczby godzin.*
- Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.*
- Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania zamówienia.*

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej/ Wykonawców

## Załącznik nr 2

Oświadczam co następuje:

- posiadam wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej ze szczególnym uwzględnieniem tematu dziecka krzywdzonego w aspekcie prawnym i psychologicznym**
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłam/em karana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam nieposzlakowaną opinię;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. moja sytuacja ekonomiczna pozwala na właściwe wykonanie zamówienia;
- posiadam wiedzę i doświadczenie;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (usługę wykonam osobiście **TAK / NIE\***);
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzenia niniejszego postępowania.
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić