

Sierpc, 21.05.2024r,

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a

tel. (024) 275 76 60

e-mail: pcpr.sierpc@wp.eu

WYKONAWCY

ROZPOZNANIE OFERTOWE – PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE PCPR

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

Przedmiot zamówienia podzielono na odrębne części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Część nr. 1. Poradnictwo specjalistyczne „Szkoła dla rodziców” - element profilaktyki selektywnej przeciwdziałania przemocy domowej

Czas realizacji zamówienia: od 15.06.2024r. do 15.12.2024r. **40 godzin** spotkania cotygodniowo, 2-3 godzinne, dni do ustalenia z Zamawiającym

Miejsce świadczenia usług: siedziba Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie grupy warsztatów umiejętności wychowawczych dla około 12 osobowej grupy rodziców.

Celem warsztatów jest zwiększenie umiejętności budowania dobrych relacji rodzic – dziecko, nabycie umiejętności wychowawczych poprzez umiejętne definiowanie, rozpoznawanie i nazywanie sytuacji trudnych wychowawczo, zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców skierowanych przez Zamawiającego, objętych pracą asystentów rodzin, kuratorów rodzinnych, korzystających z usług Zamawiającego. Nabycie powyższych umiejętności ma na celu przeciwdziałanie przemocy domowej.

Zakres wykonywanych zadań w ramach zamówienia obejmuje w szczególności:

- przekazanie Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji o wyborze oferty szczegółowego programu Warsztatów, zawierającego cel poszczególnych zajęć, używane metody/ formy prowadzenia, używane pomoce i materiały, opis przebiegu zajęć; Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, pod rygorem unieważnienia procedury,
- konsultacje w wymiarze 6 godzin oraz praca grupowa z uczestnikami; w wymiarze 40 godzin,
- prowadzenie dokumentacji z realizowanych zajęć i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem: karty czasu pracy, kart uczestnika z opisem stanu wyjściowego, osiągniętymi rezultatami i zaleceniami, ewaluacja, listy obecności na zajęciach, zaświadczeń dla uczestników.
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kompletu materiałów szkoleniowych
- stała współpraca z Zamawiającym.

Wymagania wobec Wykonawców - osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia:

1. certyfikat trenera programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”,
2. wykształcenie wyższe socjologiczne, pedagogiczne lub nauk o rodzinie
3. minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i rodziną.
4. przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty min. 5 warsztatów „Szkoła dla rodziców”

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje w tym Certyfikat trenera Szkoły dla rodziców (z elementami: nazwa instytucji wydającej certyfikat, rok wydania certyfikatu);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia; powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)* Prosimy o składanie CV bez zdjęć osób, jednakże jeśli osoba składająca CV chce przekazać je ze zdjęciem należy zamieścić dodatkowe oświadczenie o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku zawartego w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanąch RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)

- 4) formularz ofertowy, w tym: cenę brutto za jedną godzinę pracy, cenę ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia w konkretnej części;
- 5) oświadczenia - załącznik nr 2.

Część nr 2. Poradnictwo specjalistyczne – Trening Zastępowania Agresji – TZA - element profilaktyki selektywnej przeciwdziałania przemocy domowej.

Czas realizacji zamówienia: od 15.06.2024r. do 15.12.2024r. nie mniej niż 30 godzin, realizowany w trzech modułach:

- **Treningu Umiejętności Społecznych**, obejmującego naukę umiejętności takich jak: reagowanie na zaczepki, radzenie sobie z presją grupy, radzenie sobie z porażką/pominięciem/oskarżaniem, proszenie o pomoc itp.
- **Treningu Kontrolowania Złości** (tzw. leczenie agresji i terapia gniewu) – podczas tego cyklu dziecko uczy się poznawać i redukować swoją złość. Trening radzenia sobie ze złością pozwala również Uczestnikowi odnaleźć najlepsze dla siebie sposoby na opanowanie trudnych emocji i adaptacyjne radzenie sobie z agresją.
- **Wnioskowania Moralnego** – moduł ten umożliwia pokazanie dziecku, jak dokonywać wyborów w sytuacjach, które wymagają poświęcenia pewnych wartości dla innych – bez okazywania przy tym gniewu w sposób nieadaptacyjny.

Nabywanie powyższych umiejętności ma na celu przeciwdziałanie przemocy domowej.

Miejsce świadczenia usług: siedziba Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie cyklu specjalistycznych zajęć, prowadzonych w oparciu o metodę Arnolda Goldstein dla około 10-12 dzieci w wieku 10-14 lat – dzieci rodzin współpracujących z ośrodkami pomocy społecznej (asystentura rodzinna), kuratorami rodzinnymi, skierowanych przez Zamawiającego.

ART to metoda wykorzystująca techniki poznawczo-behawioralne. Składa się z trzech modułów: treningu umiejętności społecznych, treningu kontroli złości i treningu wnioskowania moralnego. Kompleksowy program wielostronnej interwencji ma wpływać na zmianę zachowania, emocji i myślenia uczestników zajęć. Celem Treningu ART jest możliwość przećwiczenia przez uczestników w bezpiecznych warunkach sposobów radzenia sobie. Dzieci uczą się dostrzegać możliwe konsekwencje swoich zachowań: zarówno te negatywne, jak i pozytywne. TZA daje:

- możliwość kontroli własnej impulsywności,
- wzmacnia prospołeczne zachowania,
- uczy kompetencji społecznych, które są pozbawione agresji i wzmacniają relacje interpersonalne – rozwijanie postaw i zachowań dojrzałych moralnie;
- pokazuje alternatywne strategie radzenia sobie ze swoją złością,
- uczy nieagresywnego rozwiązywania problemów i konfliktów,
- pomaga kształtować adekwatną samoocenę,
- daje możliwość przećwiczenia konkretnych umiejętności w bezpiecznych warunkach a następnie wykorzystania ich w realnych sytuacjach społecznych,
- uczy udzielania wzmacniających, nieoceniających informacji zwrotnych.

W programie mogą wziąć udział dzieci w wieku 10-14 lat.

Działanie jest elementem profilaktyki selektywnej przeciwdziałania przemocy domowej.

Zakres wykonywanych zadań w ramach zamówienia obejmuje w szczególności:

- przekazanie Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji o wyborze oferty szczegółowego programu Warsztatów
- konsultacje oraz praca z uczestnikami w wymiarze godzin przewidzianych programem nie mniej niż 30 godzin
- prowadzenie dokumentacji z realizowanych zajęć i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem: karty czasu pracy, ewaluacja, listy obecności na zajęciach, zaświadczeń dla uczestników.
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kompletu materiałów szkoleniowych
- stała współpraca z Zamawiającym,

Wymagania wobec Wykonawców - osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia:

- wykształcenie wyższe socjologiczne, pedagogiczne lub nauk o rodzinie
- Certyfikat Trenera Treningu Zastępowania Agresji
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i rodziną.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

4) CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia; powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)* Prosimy o składanie CV bez zdjęć osób, jednakże jeśli osoba składająca CV chce przekazać je ze zdjęciem należy zamieścić dodatkowe oświadczenie o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku zawartego w CV dla potrzeb niezbędnych rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)

5) formularz ofertowy, w tym: cenę brutto za jedną godzinę pracy, cenę ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia w konkretnej części;

1) oświadczenia - załącznik nr 2.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	60%
2.	Doświadczenie	40%
	Suma	100%

KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym
Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

Cn

$P = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt.} \times Wg \text{ (tj. 60\%)}$

Cb

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 70%

KRYTERIUM II (doświadczenie):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawców w Formularzu w następujący sposób:

Lp	Doświadczenie:	Ilość punktów
1	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz dowolnych grup odbiorców	50
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 40%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

- Termin realizacji zamówienia:** w okresie od 15.06.2024r do 15.12.2024r.

Zapłata na podstawie rachunku / faktury z odroczonym terminem płatności (14 dni) po przedłożeniu wymaganych dokumentów i karty czasu pracy.

- Inne istotne warunki zamówienia.**

Forma zatrudnienia - umowa cywilno-prawna.

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na

stronie BIP JST pod adresem: pcpr.sierpc.bip.org.pl w zakładce: Zamówienia publiczne bez stosowania Ustawy. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza odpiszemy Umowę na świadczenie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK /NIE/ NIE DOTYCZY** (wskazane jeśli wymaga tego specyfika zamówienia).

W związku z obowiązywaniem od dnia 1 stycznia 2017 r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT informujemy, że wszelkie umowy cywilnoprawne dotyczące spraw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności (w tym umowy związane z realizacją niniejszego zamówienia) będą miały wskazany **Powiat Sierpecki** jako stroną umowy:

Wzór zapisu

Powiat Sierpecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (adres jednostki), NIP 776 167-62-52 (NIP Powiatu Sierpeckiego).

Faktury/ rachunki muszą być wystawiane według wzoru:

Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

W przypadku, gdy Państwa program komputerowy do wystawiania faktur, nie daje możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc -
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

Podpisując umowę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia będą Państwo zobowiązani do zastosowania się do powyższych zaleceń oraz przesyłania wszelkich dokumentów, dowodów płatności na adres korespondencyjny:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

□ Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane

z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia.

Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego” można:

- 1) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a.
- 2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, w kancelarii PCPR, pok. 1.
- 3) przesłać podpisane skany na email: sekretariat@pcprsierpc.pl

Termin składania ofert: do **29.05.2024r. do godz. 10:00.**

VI. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania ofertowego na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.
- Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub e-mailowej.
- Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Agnieszka Gorczyca w godzinach urzędowania PCPR;
- Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej PCPR.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Panią Patrycję Lewandowską, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod e-mailem p.lewandowska@pcprsierpc.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Na podstawie zgody do czasu cofnięcia zgody.

VI. Odbiorcy danych

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

IX. Nie przekazujemy twoich danych poza obszar europejskiego obszaru gospodarczego i nie będą profilowane.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń, informacji:


1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailowo lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mailowo lub pisemnie a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo przesłane przez Zamawiającego na adres email / adres pocztowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. pisma nie otrzymał.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować zgodnie z wyborem:
 - a) pisemnie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a,

09-200 Sierpc,

b) mailowo na adres sekretariat@pcprsierpc.pl

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Gorczyca



FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy: _____

NIP: _____ Tel. _____

e-mail: _____

Adres: _____

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego oferuję realizację przedmiotu zamówienia

(wypełnić oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta)

W Części nr

.....
za łączną cenę bruttozł

(słownie.....)

Cena jednostkowa bruttozł / 1 h szkoleniową

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, wymiaru godzinowego, okresu realizacji, wartości itp.
1	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz dowolnych grup odbiorców	
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub	

	świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR.	
--	--	--

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.*
- Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w zaproszeniu do złożenia oferty.*
- Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy, rozliczenie nastąpi na podstawie podanej kalkulacji szczegółowej (ceny jednostkowej) a wysokość wynagrodzenia ogółem będzie uzależniona od wypracowanej liczby godzin.*
- Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.*
- Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania zamówienia.*

.....

(data i podpis osoby uprawnionej/ Wykonawców

Załącznik nr 2

Oświadczam co następuje:

- posiadam uprawnienia określone przepisami do prowadzenia zajęć „Szkoła Rodziców”/Treningu Zastępowania Agresji***
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłam/em karana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam nieposzlakowaną opinię;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. moja sytuacja ekonomiczna pozwala na właściwe wykonanie zamówienia;
- posiadam wiedzę i doświadczenie;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (usługę wykonam osobiście **TAK / NIE***);
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzenia niniejszego postępowania.
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
- 4) formularz ofertowy, w tym: cenę brutto za jedną godzinę pracy, cenę ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia w konkretnej części;
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (kryterium oceny ofert);
- 6) oświadczenia - załącznik nr 2.