

Sierpc, 22.07.2024r,

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

**09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a**

**tel. (024) 275 76 60**

**e-mail: sekretariat@pcprsierpc.pl**

**WYKONAWCY**

**ROZPOZNANIE OFERTOWE – PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO -  
EDUKACYJNEGO**

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424).

Zasady realizacji Programu określają:

- a) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz.U. 2023 poz. 1163),
- b) Uchwała nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 (M.P. 2023 poz. 1232),
- c) Ramowy program oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie - Załącznik nr 2 do Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025 <https://bip.mcps.com.pl/dokumenty-strategiczne-2/>,
- d) Powiatowy program przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej na lata 2024 - 2030 ( Uchwała Nr 430.LXXIV.2024 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 21 marca 2024 r. <https://www.sierpc.starostwo.gov.pl/index//id/3672>

e) Program korekcyjno – edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024 - 2030 (Uchwała Nr 429.LXXIV.2024 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 21 marca 2024r. <https://www.sierpc.starostwo.gov.pl/index//id/3672> .

Celem warsztatów jest zwiększenie umiejętności budowania dobrych relacji rodzic – dziecko, nabycie umiejętności wychowawczych poprzez umiejętne definiowanie, rozpoznawanie i nazywanie sytuacji trudnych wychowawczo, zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców skierowanych przez Zamawiającego, objętych pracą asystentów rodzin, kuratorów rodzinnych, korzystających z usług Zamawiającego. Nabycie powyższych umiejętności ma na celu przeciwdziałanie przemocy domowej.

**Czas realizacji zamówienia:** od 16.08.2024r. do 15.12.2024r.

**Miejsce świadczenia usług:** siedziba Zamawiającego

**Wymagania wobec Wykonawców** - zajęcia w ramach Programu korekcyjno – edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową mogą być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia oddziaływań zgodne z § 6 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. 2023 r. poz. 1163), zajęcia w ramach Programu korekcyjno – edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową będą prowadzone przez osoby, które w ramach procedury zatrudniania do prowadzenia zajęć w ramach Programu przedłożyły (i został zaakceptowany przez PCPR w Sierpcu) „Plan zajęć korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową”, zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zawierający elementy i treści zawarte w „pkt 2. Obowiązkowe treści zajęć realizowanych w ramach Programu” wraz z planem godzinowym zajęć;

**Wykonawcy będą zobowiązani do:**

1) przeprowadzenia indywidualnej diagnozy osób biorących udział w programie składającej się z:

diagnozy wstępnej uwzględniającej elementy:

istnienie uzależnień od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych - osoby uzależnione od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych mogą uczestniczyć w Programie pod warunkiem uprzedniego ukończenia programu psychoterapii uzależnień, co potwierdzą stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem;

stan psychiczny - osoby chorujące psychicznie lub z zaburzeniami psychicznymi mogą uczestniczyć w Programie, pod warunkiem, że ich stan lub proces leczenia umożliwi udział w Programie, w przypadku okoliczności wskazujących na czynną chorobę psychiczną lub zaburzenia psychiczne (na dowolnym etapie Programu), prowadzący Program mają prawo jako warunek udziału w spotkaniach grupowych oczekiwać przedłożenia zaświadczenia lekarskiego od lekarza psychiatry potwierdzającego, że proces leczenia danej osoby umożliwia udział w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc,

określenie motywacji uczestnika,

ustalenie okoliczności skierowania do programu,

uzyskanie informacji o jego funkcjonowaniu i sytuacji życiowej, aktualnej sytuacji rodzinnej, zawodowej, prawnej (ew. postanowienia w sprawach dot. spraw rodzinnych, karnych, w tym związanych ze stosowaniem przemocy);

uzyskanie informacji o specyfice przemocy,

ustalenie cech osobistych istotnych dla pracy korekcyjnej;

kwalifikację do Programu lub odmowę kwalifikacji z uzasadnieniem.

diagnozy pogłębionej, dokonywanej mniej więcej w połowie programu, uwzględniającej:

doświadczenia własne z przeszłości (historia doświadczania, obserwacji przemocy w domu rodzinnym, z uwzględnieniem każdej z form przemocy),

historia relacji, w których występowała lub występuje przemoc oraz poprzednich związków,

określenie dojrzałości emocjonalnej i społecznej (radzenie sobie z emocjami, relacje społeczne, rodzinne etc.),

historia interwencji związanych przemocą,

historia pomocy medycznej i psychoterapeutycznej w zakresie ewentualnych zaburzeń psychicznych,

doświadczenia związane z nadużywaniem alkoholu, narkotyków, uzależnienia behawioralne,

historia agresywnych i przemocowych zachowań w innych sytuacjach życiowych (np. bójki, kradzieże, rozboje, działania prowokacyjne),

kontakty z wymiarem sprawiedliwości,

historia edukacyjno-zawodowa,

charakterystyka szczegółowa zachowań i postaw względem przemocy,

2) wykluczenia kandydatów - osób z poważnymi zaburzeniami emocjonalnymi, psychicznymi, których udział w programie mógłby tworzyć poważne przeszkody w realizacji zajęć edukacyjno-korekcyjnych

- 3) przestrzegania zasady poufności z wyjątkiem informacji wskazujących na popełnianie czynów zabronionych przez prawo,
- 4) zapewnienia materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 5) podpisania z każdym uczestnikiem przystępującym do programu kontraktu określającego zasady uczestnictwa w programie, zawierającego min.:
  - a) zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
  - b) zgodę na przekazywanie informacji między instytucjami zajmującymi się pomocą rodzinie osoby stosującej przemoc;
  - c) przyjęcie przez osobę stosującą przemoc zasad udziału w spotkaniach indywidualnych oraz spotkaniach grupy;
  - d) zgodę na monitorowanie sytuacji osoby stosującej przemoc w trakcie uczestnictwa oraz do 3 lat po zakończeniu udziału w Programie korekcyjno-edukacyjnym
  - e) zobowiązanie do systematycznej obecności na zajęciach,
  - f) zobowiązanie do powstrzymania się od przemocowych zachowań w kontaktach z członkami rodziny i innymi ludźmi,
  - g) zobowiązanie do powstrzymania się od spożywania alkoholu i zażywania substancji psychotropowych,
  - h) przyjęcie zasad zachowania wypracowanych w grupie,
  - i) obowiązek bezpiecznego i zgodnego z zasadami współżycia społecznego zachowania szacunku wobec innych w trakcie uczestnictwa w zajęciach,
  - j) wymóg uznania osobistej odpowiedzialności za fakt stosowania przemocy domowej.
  - k) sankcje za nieprzestrzeganie ww. zasad.
- 6) przeprowadzenia ewaluacji przy pomocy ankiet pre i post zatwierdzonych przez Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, pozwalających na zmierzenie osiągniętych rezultatów Programu oraz zawierających opinie, oceny przeprowadzonych zajęć,
- 7) prowadzenia i przekazania jej Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu dokumentacji:
  - a) konspekty zajęć,
  - b) sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzonych zajęć,
  - c) listy obecności na zajęciach programu;
  - d) pakiet dokumentacji każdego uczestnika:
    - diagnoza wstępna (wraz z adnotacją o kwalifikacji) uczestnika,
    - diagnoza pogłębiona,
    - karta uczestnika/uczestniczki z podsumowaniem osiągniętych rezultatów uczestnika i kwalifikacją do wydania zaświadczenia o ukończeniu Programu lub uzasadnienie odmowy wydania

zaświadczenia – zgodnie z pkt 7 „WARUNKI UKOŃCZENIA” Programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024 - 2030 <http://www.pcprsierpc.bip.org.pl/index//id/521>,

- karta obserwacji zmian (pomocniczo),
- sprawozdanie z realizacji sporządzone przez prowadzących zawierające:
  - aa) wykaz tematyczny i godzinowy zrealizowanych zajęć,
  - ab) listy obecności uczestników,
  - ac) wypełnione przez uczestników ankiety pre i post,
  - ad) ankieta dotycząca jakości prowadzenia zajęć.

Program ma charakter zamknięty, zajęcia w grupie po przeprowadzeniu naboru, jednak dopuszcza się dołączenie uczestnika na początkowym etapie, gdy Wykonawca zapewni należyte wykonanie zadania wobec tego uczestnika.

Zamawiający przewiduje, że zajęcia będą prowadzone w grupie 10-12 osób.

Zamawiający preferuje, by Program obejmował łącznie nie mniej niż 80h dydaktycznych, przy czym 75% mają stanowić zajęcia grupowe, zaś 25% zajęcia indywidualne. Przerwa między kolejnymi zajęciami grupowymi nie powinna przekroczyć tygodnia, preferowane zajęcia w weekendy,

Zleceniodawca zapewnia salę szkoleniową;

Zleceniodawca zapewnia niezbędne materiały biurowe i sprzęt do prowadzenia programu (tj. papier, pisaki, notesy, projektor, ekran, itp.);

Zleceniodawca preferuje, by oddziaływania korekcyjno – edukacyjne były prowadzone przez dwie osoby – kobietę i mężczyznę (prowadzenie zajęć przez współdziałające ze sobą osoby różnej płci pozwala pokazać osobom stosującym przemoc domową modelową, partnerską relację między kobietą a mężczyzną).

### **Niezbędne wymagania formalne:**

1) prowadzący zajęcia posiadają wykształcenie i kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. poz. 1163) tj:

- posiadające wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub

2) posiadające tytuł zawodowy magistra na kierunku:

a) psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia,

politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub

b) innym, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub

3) będące terapeutami lub psychoterapeutami;

4) posiadające udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;

5) posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.

3) kandydaci nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia;

4) kandydaci posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

#### **Wymagania dodatkowe:**

1) doświadczenie w zakresie realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, minimum 3 przeprowadzone programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową w okresie 3 ostatnich lat,

2) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;

3) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;

4) wysoki stopień empatii;

5) nieposzlakowana opinia;

6) dyspozycyjność - konieczność realizacji usług w czasie i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę,

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1) CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia;

2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (kryterium wyboru)

4) formularz ofertowy wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia w prowadzeniu programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową: w tym: cenę brutto za jedną godzinę pracy, cenę ogółem brutto oferta (na załączonym formularzu – zał. nr 1),

5) plan zajęć z uwzględnieniem ilości godzin indywidualnych i grupowych, zakres tematyczny i wstępny harmonogram zajęć, przy plan zajęć musi zawierać **OBOWIĄZKOWE TREŚCI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU** – pkt 2. Programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024 - 2030 (Uchwała Nr 429.LXXIV.2024 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 21 marca 2024r. w sprawie uchwalenia Programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024 - 2030 <http://www.pcprsierpc.bip.org.pl/index//id/521>:

6) oświadczenia - załącznik nr 2.

„1) Program korekcyjno – edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową realizowany jest w formie zajęć z osobami stosującymi przemoc domową, prowadzonych przez uprawnione osoby, na podstawie Planu zajęć korekcyjno -edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową, zawierającym zagadnienia wypracowane i stosowane w modelach pracy z osobami stosującymi przemoc domową, np. Programie „Duluth”, podejściu skoncentrowanym na rozwiązaniach, modelu Komunikacji Bez Przemocy, Programie „Rodzina”, możliwe jest łączenie przez specjalistów prowadzących zajęcia elementów proponowanych w powyższych modelach w zależności od dynamiki pracy grupy, problematyki wnoszonej przez uczestników,

2) bezpośrednie zajęcia z osobami stosującymi przemoc domową realizowane będą przez specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy domowej dających gwarancję wysokiej jakości usług,

3) praca w ramach programu korekcyjno – edukacyjnego koncentrować się musi na zmianie zachowań i postaw osób stosujących przemoc domową w obszarach:

edukacji na temat kulturowo-obyczajowych zjawisk wspierających i przeciwstawiających się przemocy oraz konfrontowanie ze stereotypami pokutującymi na temat przemocy domowej,

promocji wartości i idei wspierających godność osoby, dobro rodziny, równość płci oraz prawa kobiet i dzieci, a także odpowiedzialność za osobiste decyzję i gotowość ochrony słabszych;

stosowania procedur behawioralno-poznawczych w celu korygowania postaw i zachowań związanych z przemocą domową;

uczenia umiejętności konstruktywnej komunikacji interpersonalnej oraz samokontroli.

4) treści edukacyjne obowiązkowe w Planie zajęć korekcyjno -edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową:

a) definicja, formy i rodzaje przemocy;

- b) konsekwencje zachowań przemocowych;
  - c) złość, agresja, przemoc – rozumienie i rozróżnianie zjawisk i zakresów znaczeniowych pojęć;
  - d) cykl przemocy, procesy i mechanizmy przemocy;
  - e) władza i kontrola vs równość i partnerstwo;
  - f) przemoc wobec dzieci vs odpowiedzialne rodzicielstwo i wychowanie dzieci;
  - g) definicja i rozumienie asertywności;
  - h) podstawowe techniki behawioralno-poznawcze wzmacniające kontrolę zachowań impulsywnych;
  - i) rozumienie emocji i konstruktywne korzystanie z nich (złość jako szczególna emocja);
  - j) umiejętność brania odpowiedzialności i mechanizmy unikania odpowiedzialności;
  - k) stereotypy wzmacniające przemoc;
  - l) stosowanie substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu, a przemoc;
- 5) treści Programu realizowane są w trakcie spotkań/sesji z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i predyspozycji osób w nich uczestniczących oraz niezbędnej intensywności spotkań pozwalających na realizację treści Programu.”

CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia; powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)* Prosimy o składanie CV bez zdjęć osób, jednakże jeśli osoba składająca CV chce przekazać je ze zdjęciem należy zamieścić dodatkowe oświadczenie o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku zawartego w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)*

### **Kryteria oceny ofert**

**Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:**

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	60%
2.	Doświadczenie	40%
	Suma	100%

#### KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym

Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

$C_n$

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 60\%)}$$

$C_b$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- $C_n$  - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
- $C_b$  - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
- $W_g$  - oznacza wagę kryterium (w %) = 70%

#### KRYTERIUM II (doświadczenie):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawców w Formularzu w następujący sposób:

Lp	Doświadczenie i zawartość merytoryczna programu	Ilość punktów
1	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie usługi objęte przedmiotem zamówienia	50
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 40%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

□ **Inne istotne warunki zamówienia.**

•Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawarta zostanie umowa w ciągu 14 dni od dnia dokonania wyboru; na etapie zawarcia umowy cywilno – prawnej będzie negocjowany ostateczny program i harmonogram jego realizacji.

Zapłata na podstawie rachunku/faktury z odroczonym terminem płatności (30 dni) po przedłożeniu wymaganych dokumentów

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP JST pod adresem: **pcpr.sierpc.bip.org.pl** w zakładce: Zamówienia publiczne bez stosowania Ustawy. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza odpiszemy Umowę na świadczenie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK /NIE/NIE DOTYCZY** (wskazane jeśli wymaga tego specyfika zamówienia).

W związku z obowiązywaniem od dnia 1 stycznia 2017 r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT informujemy, że wszelkie umowy cywilnoprawne dotyczące spraw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności (w tym umowy związane z realizacją niniejszego zamówienia) będą miały wskazany **Powiat Sierpecki** jako stroną umowy:

**Wzór zapisu**

Powiat Sierpecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (adres jednostki), NIP 776 167-62-52 (NIP Powiatu Sierpeckiego).

**Faktury/ rachunki muszą być wystawiane według wzoru:**

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc**

**Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

W przypadku, gdy Państwa program komputerowy do wystawiania faktur, nie daje możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie

faktury, jak niżej:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

Podpisując umowę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia będą Państwo zobowiązani do zastosowania się do powyższych zaleceń oraz przesyłania wszelkich dokumentów, dowodów płatności na adres korespondencyjny:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

**Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia.

Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego” można:

- 1) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a.
- 2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, w kancelarii PCPR, pok. 1.
- 3) przesłać podpisane skany na email: sekretariat@pcprsierpc.pl

**Termin składania ofert: do 05.08.2024r. do godz. 12:00.**

**VI. Informacje dodatkowe:**

- Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania ofertowego na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.
- Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub e-mailowej.
- Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej PCPR.
- Zaproponowana cena oferty winna uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- Zamawiający preferuje realizację programu przez parę prowadzących (kobietę i mężczyznę).
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert w części dotyczącej jednej osoby prowadzącej
- Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Agnieszka Gorczyca w godzinach urzędowania PCPR pod numerem telefonu 24 275 76 60

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

## **I. Administrator danych osobowych**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu

## **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Panią Patrycję Lewandowską, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod e-mailem [p.lewandowska@pcprsierpc.pl](mailto:p.lewandowska@pcprsierpc.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

## **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem

## **IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **V. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Na podstawie zgody do czasu cofnięcia zgody.

## **VI. Odbiorcy danych**

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają

z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

**IX.** Nie przekazujemy twoich danych poza obszar europejskiego obszaru gospodarczego i nie będą profilowane.

## **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń, informacji:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailowo lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mailowo lub pisemnie a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo przesłane przez Zamawiającego na adres email/adres pocztowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. pisma nie otrzymał.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować zgodnie z wyborem:

a) pisemnie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a,  
09-200 Sierpc,

b) mailowo na adres [sekretariat@pcprsierpc.pl](mailto:sekretariat@pcprsierpc.pl)

**FORMULARZ OFERTOWY****ZAMAWIAJĄCY:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na przeprowadzenie oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł

(słownie.....)

Cena jednostkowa brutto .....zł / 1 h szkoleniową

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, wymiaru godzinowego, okresu realizacji, wartości itp.
1	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie usługi objęte przedmiotem zamówienia	
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR.	

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.*
- Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w zaproszeniu do złożenia oferty.*
- Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy, rozliczenie nastąpi na podstawie podanej kalkulacji szczegółowej (ceny jednostkowej) a wysokość wynagrodzenia ogółem będzie uzależniona od wypracowanej liczby godzin.*
- Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.*
- Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania zamówienia.*

.....

(data i podpis osoby uprawnionej/ Wykonawców

## Załącznik nr 2

Oświadczam co następuje:

- posiadam uprawnienia określone przepisami do prowadzenia Programu Korekcyjno – Edukacyjnego**
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłam/em karana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam nieposzlakowaną opinię;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. moja sytuacja ekonomiczna pozwala na właściwe wykonanie zamówienia;
- posiadam wiedzę i doświadczenie;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (usługę wykonam osobiście **TAK / NIE\***);
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzenia niniejszego postępowania.
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić