

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres Wnioskodawcy)

**STAROSTA SIERPECKI  
ZA POŚREDNICTWEM  
DYREKTORA PCPR W SIERPCU**

**WNIOSEK  
o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów  
związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej**

Na podstawie art. 83 ust.1 pkt 2 lit a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjętego do rodziny zastępczej w wysokości .....

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia, wiek: .....

2. W związku z przyjęciem dziecka do rodziny zastępczej poniosę wydatki, wynikające z potrzeb dziecka związane z zakupem następujących rzeczy:

Lp	Rzecz	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
	<b>Suma</b>	

3. W związku z przyjęciem dziecka do rodziny zastępczej, poniosłam(-łem) wydatki na zakup następujących rzeczy :

Lp	Rzecz	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
	<b>Suma</b>	

\* W przypadku kosztów już poniesionych należy dołączyć dowody zakupów (imienne faktury, rachunki, itp.)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**Wypełnia PCPR**

**Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/pracownika socjalnego dotycząca zasadności wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis koordynatora/pracownika socjalnego

**Decyzja dyrektora PCPR:**

.....  
.....  
.....

Sierpc, dnia .....  
Podpis Dyrektora PCPR