



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/05/2015

Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 w zw. z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000,00 EURO

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS” 7.1.2 POKL oraz USŁUG PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO NA RZECZ PCPR

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODZIELONO NA CZĘŚCI.

Część 1	Szkolenie pn.: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej - 120 godzin, 2 osoby
Część 2	Szkolenie pn. Magazynier z obsługą komputera i wózka widłowego – 120 godzin, 2 osoby
Część 3	Szkolenie pn. Pracownik administracyjno – biurowy, archiwista – 120 godzin, 2 osoby
Część 4	Szkolenie pn. Kurs kosmetyczny – manicure, pedicure - 120 godzin, 1 osoba
Część 5	Poradnictwo specjalistyczne psychologa na rzecz dorosłych mieszkańców Powiatu Sierpeckiego- 100h

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

80500000-9 Usługi szkoleniowe 80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego
85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne 85312320-8 Usługi doradztwa

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

Tel./fax.: 24 275 76 60; 24-275-41-88

e-mail: pcpr.sierpc@wp.eu, Adres strony www: <http://pcprsierpc.bip.org.pl>

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części).
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających** - stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS” 7.1.2 POKL oraz USŁUG PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO NA RZECZ PCPR**

Przedmiot zamówienia podzielono na 5 części.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie (dot. części 1-4):

- **zapewnić kadre** posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- **oznaczyć sale oraz dokumenty** związane z realizacją zamówienia w sposób zgodny z dokumentem: "Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL" dostępnym na stronie www.efs.gov.pl (plakaty udostępnione przez Zamawiającego)
- **sporządzać listy obecności** z potwierdzeniem odbioru cateringu i materiałów szkoleniowych,
- **dokumentować własną pracę**: miesięczne karty czasu pracy,
- przekazać każdemu uczestnikowi niezbędne **materiały i pomoce dydaktyczne** właściwie oznakowanych logotypami (notes A4 96k, 2 długopisy – bez logo, program zajęć, skrypty szkoleniowe-podręcznik lub wydruk slajdów)
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl
- dokonać podziału programu szkolenia na **część teoretyczną, praktyczną i egzamin**
- przeprowadzić zakwalifikowanemu uczestnikowi wszystkie niezbędne **badania lekarskie /testy** – jakie są wymagane
- **prowadzić dokumentację** z zajęć: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń, protokół z egzaminu, lista ubezpieczonych osób, lista z potwierdzeniem odbioru zaświadczeń (ksero zaświadczeń dla Zamawiającego), zdjęcia na płycie CD – minimum 10 – z uczestnikami w trakcie zajęć praktycznych i teoretycznych.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników.

- Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni **ubezpieczenie od następstw NW** w formie imiennej dla skierowanych uczestników (kwota ubezpieczenia 10.000,00 zł na uczestnika). Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu.
- **dokonać ewaluacji** działań w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych umiejętności (ankiety ewaluacyjne),
- współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego **harmonogramu zajęć**, tak aby umożliwić uczestnikom **godzenie obowiązków życia zawodowego i rodzinnego**. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i/lub innych zobowiązań uczestników związanych z udziałem w innych sztolniach /



zajęciach/wyjazdach – podane terminy są orientacyjne / wstępne. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie zmiany terminu.

- **Zapewnić catering** w tym co najmniej kawa, herbata i ciastka dostępne podczas każdej z przerw. W przypadku szkoleń przekraczających 4 godziny szkoleniowe jeden ciepły posiłek składający się z drugiego dania. Ponadto 1 x 0,33 l wody mineralnej niegazowanej – 1 osobę. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć:

- łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych,
- 1 godzina = 45 minut, przerwa licząca średnio 15 minut, ustalana w sposób elastyczny

Projekt „Z Wami – dla Was” jest realizowany w okresie 2009-2015 w ramach Poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w 85%, dotacji celowych budżetu w 4,5%; 10,5% stanowi udział własny JST.

Nr części	Określenie przedmiotu zamówienia	Krótką charakterystyka
1.	Szkolenie pn.: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej - 120 godzin, 2 osoby	Czas realizacji: kwiecień – 15 czerwiec 2015r. Miejsce - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, Harmonogram: spotkania 6-8 godzinne
2.	Szkolenie pn. Magazynier z obsługą komputera i wózka widłowego - 120 godzin, 2 osoby	Czas realizacji: kwiecień – 15 czerwiec 2015r. Miejsce - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, Harmonogram: spotkania 6-8 godzinne
3.	Szkolenie pn. Pracownik administracyjno – biurowy, archiwista - 120 godzin, 2 osoby	Czas realizacji: kwiecień – 15 czerwiec 2015r. Miejsce - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, Harmonogram: spotkania 6-8 godzinne
4.	Szkolenie pn. Kurs kosmetyczny – manicure, pedicure - 120 godzin, 1 osoba	Czas realizacji: kwiecień – 15 czerwiec 2015r. (weekendy) Miejsce - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 150 km od Sierpca, Harmonogram: spotkania 6-10 godzinne



5.	<p>Poradnictwo specjalistyczne psychologa na rzecz dorosłych mieszkańców Powiatu Sierpeckiego- 100 godzin szkoleniowych</p>	<p>Około 30 dni roboczych Regularne spotkania (średnio 5 godzinne) 1 spotkanie tygodniowo, środa lub piątek godzina 12-18 Poradnictwo według indywidualnych potrzeb na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Prowadzenie indywidualnych zajęć psycho -edukacyjnych, udzielaniu indywidualnych konsultacji zgodnie z potrzebami. Diagnostyka, terapia i poradnictwo rodzinne, inicjowanie powstania grup wsparcia/ grup samopomocowych dla rodzin i osób w kryzysie.</p> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> dokumentowanie własnej pracy: karty czasu pracy, ewidencja udzielonych konsultacji, statystyki, sprawozdawczość. <p>Czas realizacji zamówienia: od podpisania umowy do grudnia 2015r. Miejsce świadczenia usług: siedziba Zamawiającego</p>
----	---	---

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ



2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
3.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.	<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobą/osobami, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług i spełnią przedstawione niżej warunki:</p> <p>Co najmniej 1 osoba, która (dotyczy części nr 1-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiada wykształcenie wyższe lub średnie z uprawnieniami pedagogicznymi, 2) przeprowadziła w przeszłości (ostatnie 3 lata kalendarzowe do upływu terminu składania ofert), co najmniej dwa szkolenia o tematyce pokrewnej z zamawianą usługą, 3) posiada co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat tj. 2009-2014) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dany kurs zawodowy / szkolenie (pedagog / trener / doświadczenie praktyczne) <p>Dotyczy części nr 5 - Poradnictwo specjalistyczne psychologa na rzecz dorosłych mieszkańców Powiatu Sierpeckiego - 100 godzin</p> <p>Co najmniej 1 osoba, która posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe magisterskie, kierunku psychologia, - minimum 3-letnie (w okresie styczeń 2010-grudzień 2014) doświadczenie w pracy w zawodzie psychologa na rzecz osób dorosłych, - ukończone kursy i szkolenia (min. 5) w zakresie umiejętności terapeutycznych. 	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.
4.	Znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ



IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. oświadczenie personelu projektu (dotyczy Wykonawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, którzy zadeklarują samodzielne/osobiste świadczenie usług szkoleniowych w ramach przedmiotowego zamówienia).
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
5. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację (oświadczenie) o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).



5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. Inne dokumenty:

1. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

Zgodnie z zaleceniem Instytucji Zarządzającej PO KL, Wykonawcy szkoleń ZAWODOWYCH winni posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

V. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy lub podania nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej, faksem na numer: **24-275-76-60**, lub pocztą elektroniczną na adres: pcpr.sierpc@wp.eu



2. Wykonawca, który zostanie wezwany na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp do uzupełnienia dokumentów musi złożyć uzupełnione dokumenty do określonej godziny we wskazanym dniu i miejscu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem pocztą tradycyjną na adres: PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru dokumentu – Zamawiający uzna, że pismo dotarło do adresata z datą wysłania.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pcprsierpc.bip.org.pl>
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Ewelina Kamińska**
tel.: 24-275-76-60, kom. 731-981-073

VII. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
- b. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
- c. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- d. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- e. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
- f. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie, wzmocnionej zabezpieczonej przed uszkodzeniem oznaczonej jako:

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS” 7.1.2 POKL oraz USŁUG PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO NA RZECZ PCPR

CZĘŚĆ NR PN.:”.....”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 16.04.2015r. GODZINA 10.30



X. Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.

- a. Oferty należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, pok. Nr 1.
- b. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **16.04.2015r. o godzinie 10.00.**
- c. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, **dnia 16.04.2015r. o godzinie 10.30, pok. Nr 8.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce łączna cena należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie wszystkich zajęć indywidualnych i warsztatowych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia (danej części zamówienia).

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	80%
2.	Doświadczenie	20%
	Suma	100%

KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym
Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

C_n

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 80\%)}$$

C_b



gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 80%

KRYTERIUM II (doświadczenie):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawców w Formularzu w następujący sposób:

Lp	Doświadczenie:	Ilość punktów
1	Wykonawca nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień oraz samodzielnie nie świadczył nigdy podobnych usług.	0
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi.	50
3	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. Zamówienia BYŁY / SĄ współfinansowane ze środków UE i/lub innych dotacji zewnętrznych.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 20%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,



- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

b. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

c. UWAGA!!! W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jednoznacznie i bez pozostawiania wątpliwości:

- wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wymienionych w ofercie jako te, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług,
- doświadczenie Wykonawcy wpisane w formularzu ofertowym jako kryterium oceny ofert.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§1

Przedmiot zamówienia:

Zgodnie z opisem SIWZ

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić, o których mowa w § 1 w terminie od daty podpisania umowy, nie później niż do dnia roku.....
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub za zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż osoby, przy pomocy, których wykonywać będzie przedmiot umowy, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytych starań do wykonania przedmiotu umowy.



4. Wymagania ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający na zajęcia kieruje uczestników we własnym zakresie, a Wykonawca ma obowiązek objąć skierowane osoby programem zajęć.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr ... – program szkolenia opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem,
 - bieżącego informowania o nieobecnościach uczestników na zajęciach,
 - monitorowania osiągania założonych wskaźników ilościowych oraz jakościowych i produktów i przeprowadzenia ich ewaluacji po zakończeniu realizacji zamówienia oraz przekazania raportu ewaluacyjnego,
 - informowania Uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zasadami dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (jeżeli dotyczy),
 - prowadzenia list obecności uczestników zajęć, oznakowanych zgodnie z zasadami dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - oznakowania Sali zgodnie z zasadami dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - przekazania Zamawiającego wraz z fakturą/rachunkiem:
 - 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych,
 - kart czasu pracy,
 - oryginałów list obecności
 - pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu;
 - co najmniej 10 zdjęć na płycie CD dokumentujących przebieg poszczególnych zajęć,
 - ankiet ewaluacyjnych,
 - kopii zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika projektu
 - poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przeprowadzonej przez Zamawiającego i/lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca zapewni kontrolującym prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, zarówno w okresie organizowania zajęć, jak i po ich zakończeniu, do dnia 31 grudnia 2020 roku,
 - przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2. Zamawiający ma prawo do:

- Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć,
- Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia obiektywnych wyjaśnień.
- Zmiany terminu wykonania umowy.

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

3) Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany w niżej wymienionych przypadkach:



- w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
- zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
- w przypadku zmian na liście Uczestników projektu ilość osób biorących udział w poszczególnych zajęciach może ulec zmianie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

POUCZENIE: Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



XVII. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- a. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- a. w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b. osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
- c. zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
- d. w przypadku zmian na liście Uczestników projektu ilość osób biorących udział w poszczególnych zajęciach może ulec zmianie.

XVIII. Załączniki:

- **Zaleca się aby w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część niniejszego przedmiotu zamówienia nie powielać tych samych dokumentów i umieścić załączniki wspólne dla kilku ofert w jednej kopercie – może to być oddzielna koperta opisana odpowiednio jako załączniki do części nr....**
- **Tylko formularz ofertowy musi być wypełniony oddzielnie dla każdej części, pozostałe załączniki mogą być sporządzone w jednym egzemplarzu z zaznaczeniem, których części dotyczą.**
- **Z opisu koperty musi wynikać dokładnie jakich części dotyczy składana oferta. Na kopercie należy zamieścić również dane Wykonawcy, co ułatwi rejestrację ofert.**
- **Każda oferta częściowa (formularz ofertowy) musi być umieszczona w oddzielnej kopercie, zamkniętej, wzmocnionej, zabezpieczonej przed uszkodzeniem.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- a. Wzór Formularza ofertowego;
- b. Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy,
- c. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy;
- d. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- e. Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- f. Oświadczenie personelu projektu.

Sierpc, 08.04.2015r. Agnieszka Gorczyca



FORMULARZ OFERTOWY

(WYPEŁNIĆ ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Świętokrzyska 2a

09-200 Sierpc

Tel./fax.: 24 275 76 60; 24-275-41-88

e-mail: pcpr.sierpc@wp.eu

Adres strony www: <http://pcprsierpc.bip.org.pl>

Wykonawca:

Adres.....

Tel./Fax.....

E-mail.....

NIP:

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na ŚWIADCZENIE USŁUG
SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS” 7.1.2 POKL
oraz USŁUG PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO NA RZECZ PCPR**

w części nr, pn: oferujemy wykonanie
zamówienia na następujących warunkach:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

łącznie cenę :.....

Słownie złotych:.....

Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych, odległość od Sierpca w km

.....
Oświadczamy, iż posiadamy następujące doświadczenie:

W poniższej tabeli należy wybrać **tylko jeden** z 3 stopni posiadanego doświadczenia i w odpowiedniej rubryce podać informacje dotyczące zleceniodawców, nazw projektów oraz krótko udowodnić posiadane doświadczenie.

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, nazw projektów okresu realizacji, wartości itp.
1	Wykonawca nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień oraz samodzielnie nie świadczył nigdy podobnych usług.	
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi.	



3	<p>Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP.</p> <p>Zamówienia BYŁY / SĄ współfinansowane ze środków UE i/lub innych dotacji zewnętrznych.</p>	
---	--	--

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z późn. zm.) art. 297, §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

1. Oświadczamy, iż:

- Spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
- Posiadamy uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia,
- Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
- Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert;
- Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej skontaktujemy się z Zamawiającym w celu podpisania umowy oraz dostarczymy dokumenty potwierdzające nasze doświadczenie wpisane w formularzy ofertowym oraz wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za świadczenie usług;
- Zrealizujemy zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
- Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

Szczegółowa kalkulacja cenowa:

Cena za jedną godzinę zajęć – (Cena łączna / liczba godzin podana w nazwach poszczególnych części przedmiotu zamówienia):

Cena za jedną osobę (Cena łączna / liczba osób podana w nazwach poszczególnych części przedmiotu zamówienia) – nie dotyczy części nr 5:

.....

Podpisano:

.....

(podpis Wykonawcy / uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Oświadczenie*

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS”
7.1.2 POKL oraz USŁUG PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO NA RZECZ PCPR

w części nr, pn.:
oświadczam,

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zmianami) **WYKONAWCA:**

- A. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiada wiedzę i doświadczenie;
- C. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis Wykonawcy / uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE z ART. 24 USTAWY – P.Z.P.

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS”**
7.1.2 POKL oraz USŁUG PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO NA RZECZ PCPR

w części nr, pn.:

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

Podpisano:

.....
(podpis upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 4

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS”
7.1.2 POKL oraz USŁUG PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO NA RZECZ PCPR
w części nr**

oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym (wypełnić tylko dla wybranej części przedmiotu zamówienia – oddzielnie dla każdej ze składanych ofert):

Minimalne wymagania	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe w okresie 2009-2014, szkolenia, przebieg pracy zawodowej	Podstawa do dysponowania
<p>Co najmniej 1 osoba, która (dotyczy części nr 1-4)</p> <p>1) posiada wykształcenie wyższe lub średnie z uprawnieniami pedagogicznymi, 2) przeprowadziła w przeszłości (ostatnie 3 lata kalendarzowe do upływu terminu składania ofert), co najmniej dwa szkolenia o tematyce pokrewnej z zamawianą usługą, 3) posiada co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat tj. 2009-2014) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dany kurs zawodowy / szkolenie (pedagog / trener / doświadczenie praktyczne)</p> <p>Dotyczy części nr 5 - Poradnictwo specjalistyczne psychologa na rzecz dorosłych mieszkańców Powiatu Sierpeckiego - 100 godzin</p> <p>Co najmniej 1 osoba, która posiada: -wykształcenie wyższe magisterskie, kierunku psychologia, - minimum 3-letnie (w okresie styczeń 2010-grudzień 2014) doświadczenie w pracy w zawodzie psychologa na rzecz osób dorosłych, -ukończone kursy i szkolenia (min. 5) w zakresie umiejętności terapeutycznych.</p>				

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS”
7.1.2 POKL oraz USŁUG PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO NA RZECZ PCPR**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

.....dnia2015r.

podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....2015r.

podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2



OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU (dotyczy Wykonawców – osób fizycznych deklarujących samodzielne świadczenie usług)

IMIĘ I NAZWISKO	
PODSTAWA ZATRUDNIENIA/DYSPONOWANIA	

Podejmując się realizacji obowiązków w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS oświadczam, co następuje:

Jestem / Nie jestem zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (IZ, IP, IW (IP2), ROEFS, KOEFS, KIW).

Jednocześnie fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL nie generuje określonej w zapisach *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL* (Rozdział 4, Podrozdział 5, punkt 6) sytuacji konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania (Rozdział 3, Podrozdział 1, Sekcja 2), gdyż jestem zatrudniony w ... (*nazwa instytucji*) będącej ... (*rodzaj instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL*) na stanowisku ... (*nazwa stanowiska*) w ... (*nazwa jednostki organizacyjnej*).

Jestem / Nie jestem* zaangażowany/a w realizację zadań **w więcej niż jednym projekcie**.

Zaangażowanie w realizację zadań w innych projektach, w inne zadania w ramach przedmiotowego projektu oraz moje pozostałe obowiązki pracownicze wynikające z innych umów nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

Łączne zaangażowanie w realizację zadań zawodowych oraz zadań we wszystkich projektach PO KL nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

W PRZYPADKU ZAANGAZOWANIA W WIĘCEJ NIŻ JEDNYM PROJEKCIE JEDNOCZEŚNIE - zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin pracy zaangażowania w realizację zadań wynikających z ww. umów zawartych w ramach projektów POKL oraz do udostępniania ww. ewidencji godzin Beneficjentom ww. projektów.

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust. 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż powyższe dane są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie dokumentacji projektowej.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie