



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/04/2014

### Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 w zw. z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

### O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000,00 EURO

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS” 7.1.2 PO KL, W TYM W RAMACH REALIZACJI PAL**  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODZIELONO NA CZĘŚCI.

<b>Część 1</b>	Szkolenie pn.: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej - <b>120 godzin, 10 osób</b>
<b>Część 2</b>	Szkolenie pn. Kurs prawa jazdy kierowcy zawodowego kat. C, C+E– <b>50 godzin, 2 osoby</b>
<b>Część 3</b>	Szkolenie pn. Kurs komputerowy – <b>80 godzin, 6 osób</b>
<b>Część 4</b>	Szkolenie pn. Kurs fryzjerski – <b>160 godzin, 4 osób</b>
<b>Część 5</b>	Szkolenie pn. Magazynier z obsługą komputera i wózka widłowego – <b>160 godzin, 5 osób</b>
<b>Część 6</b>	Szkolenie pn. Mała gastronomia z dekoracją stołów, szkolenie z carvingu, moduł PZH – <b>160 godzin, 6</b>
<b>Część 7</b>	Szkolenie pn. Operator koparko – ładowarki – <b>202 godziny, 6 osób</b>
<b>Część 8</b>	Szkolenie pn. Kurs prawa jazdy kat. B – <b>60 godzin, 10 osób</b>
<b>Część 9</b>	Szkolenie pn. Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci - <b>120 godzin, 6 osób</b>
<b>Część 10</b>	Szkolenie spawacz metoda MAG 135– <b>160 godzin, 3 osoby</b>
<b>Część 11</b>	Szkolenie pn. kurs florystyczny – <b>120 godzin, 8 osób</b>
<b>Część 12</b>	Szkolenie pn. Księgowość komputerowa, kadry i płace – <b>160 godzin, 4 osoby</b>
<b>CZĘŚĆ 13</b>	Warsztaty plastyczno – techniczne, gry edukacyjne – <b>120 godzin, 15 osób</b>
<b>CZĘŚĆ 14</b>	Lekcje języka angielskiego dla dzieci z rodzin zastępczych i PDD w Szczutowie, <b>120 godzin, 15 osób</b>
<b>CZĘŚĆ 15</b>	Lekcje języka niemieckiego dla dzieci z rodzin zastępczych i PDD w Szczutowie, <b>120 godzin, 15 os.</b>
<b>Część 16</b>	Lekcje matematyki dla dzieci z rodzin zastępczych i PDD w Szczutowie, <b>120 godzin, 15 osób</b>

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

##### Główny przedmiot:

80500000-9 Usługi szkoleniowe  
80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

#### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

#### CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Tel./fax.: 24 275 76 60; 24-275-41-88

e-mail: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu), Adres strony www: <http://pcprsierpc.bip.org.pl>

Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających** - stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS” 7.1.2 PO KL, W TYM W RAMACH REALIZACJI PAL**

Przedmiot zamówienia podzielono na 16 części.

### Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie:

- **zapewnić kadre** posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- **oznaczyć sale oraz dokumenty** związane z realizacją zamówienia w sposób zgodny z dokumentem: "Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL" dostępnym na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) (plakaty udostępnione przez Zamawiającego)
- **sporządzać listy obecności** z potwierdzeniem odbioru cateringu i materiałów szkoleniowych,
- **dokumentować własną pracę**: miesięczne karty czasu pracy,
- przekazać każdemu uczestnikowi niezbędne **materiały i pomocy dydaktyczne** właściwie oznakowanych logotypami (notes A4 96k, 2 długopisy – bez logo, program zajęć)
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)
- dokonać podziału programu szkolenia na **część teoretyczną, praktyczną i egzamin** (dotyczy części nr 1-12)
- przeprowadzić zakwalifikowanemu uczestnikowi wszystkie niezbędne **badania lekarskie /testy** – jakie są wymagane (dotyczy części nr 1-12)
- **prować dokumentację** z zajęć: dziennik zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń, protokół z egzaminu, lista ubezpieczonych osób, lista z potwierdzeniem odbioru zaświadczeń (ksero zaświadczeń dla Zamawiającego). Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników.
- Wykonawca odpowiedzialny za zrealizowanie każdego kursu zorganizuje i zapewni udział każdej osobie biorącej udział w kursie **jednodniową wizytę studyjną** (dotyczy części nr 1-12) w funkcjonującym zakładzie pracy o profilu zgodnym z tematyką danego kursu zawodowego. Wizyta studyjna ma za zadanie przekazać Uczestnikom wiedzę w



zakresie możliwości wykorzystywania przez nich zdobytych umiejętności i kwalifikacji w pracy zawodowej. W ramach wizyt Wykonawca zapewni bez dodatkowego wynagrodzenia transport, posiłek i napoje Uczestnikom wizyty oraz opiekę przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela zakładu pracy, w którym odbędzie się wizyta.

- Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni **ubezpieczenie od następstw NW** w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu.
- **dokonać ewaluacji** działań w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych umiejętności (ankiety ewaluacyjne),
- współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego **harmonogramu zajęć**, tak aby umożliwić uczestnikom **realizację dwóch i więcej szkoleń**. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i/lub innych zobowiązań uczestników związanych z udziałem w innych sztolniach / zajęciach/wyjazdach – podane terminy są orientacyjne / wstępne. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie zmiany terminu.
- **Zapewnić catering** podczas zajęć, tj. w tym co najmniej kawa/herbata dostępne podczas każdej z przerw. W przypadku szkoleń przekraczających 4 godziny szkoleniowe jeden ciepły posiłek składający się z drugiego dania, natomiast do 4 godzin szkoleniowych kanapki. Ponadto 1 x 0,33 l wody mineralnej niegazowanej – 1 osobę. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

#### **Dodatkowe informacje dotyczące zajęć:**

- łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych,
- 1 godzina = 45 minut, przerwa licząca średnio 15 minut, ustalana w sposób elastyczny

Projekt „Z Wami – dla Was” jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w 85%, dotacji celowych budżetu w 4,5%; 10,5% stanowi udział własny JST.



Nr części	Określenie przedmiotu zamówienia	Krótka charakterystyka
1.	Szkolenie pn.: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej - <b>120 godzin, 10 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> czerwiec - lipiec 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
2.	Szkolenie pn. Kurs prawa jazdy kierowcy zawodowego kat. C, C+E- <b>50 godzin, 2 osoby</b>	<b>Czas realizacji:</b> czerwiec - sierpień 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca,  <b>Zakres tematyczny programu szkolenia</b> powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny [zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216). Wykonawca jest zobowiązany do opłacenia jednego (pierwszego) egzaminu państwowego (teoria + praktyka) za każdego uczestnika szkolenia i przedstawienia Zamawiającemu wyników tych egzaminów do dnia 30.11.2014. – dot. egzaminu wewnętrznego oraz państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
3.	Szkolenie pn. Kurs komputerowy – <b>80 godzin, 6 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> październik - listopad 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
4.	Szkolenie pn. Kurs fryzjerski – <b>160 godzin, 4 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> czerwiec - lipiec 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
5.	Szkolenie pn. Magazynier z obsługą komputera i wózka widłowego – <b>160 godzin, 5 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> sierpień - wrzesień 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
6.	Szkolenie pn. Mała gastronomia z	<b>Czas realizacji:</b> czerwiec - lipiec 2014r.



	dekoracją stołów, szkolenie z carvingu, moduł PZH – <b>160 godzin, 6</b>	<b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
<b>7.</b>	Szkolenie pn. Operator koparko – ładowarki – <b>202 godziny, 6 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> październik - listopad 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
<b>8.</b>	Szkolenie pn. Kurs prawa jazdy kat. B – <b>60 godzin, 10 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> czerwiec - sierpień 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca,  Zakres tematyczny programu szkolenia powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny [zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216). Wykonawca jest zobowiązany do opłacenia jednego (pierwszego) egzaminu państwowego (teoria + praktyka) za każdego uczestnika szkolenia i przedstawienia Zamawiającemu wyników tych egzaminów do dnia 30.11.2014. –dot. egzaminu wewnętrznego oraz państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
<b>9.</b>	Szkolenie pn. Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci - <b>120 godzin, 6 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> sierpień - wrzesień 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
<b>10.</b>	Szkolenie spawacz metoda MAG 135– <b>160 godzin, 3 osoby</b>	<b>Czas realizacji:</b> czerwiec – listopad 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
<b>11.</b>	Szkolenie pn. kurs florystyczny – <b>120 godzin, 8 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> czerwiec - lipiec 2014r. <b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
<b>12.</b>	Szkolenie pn. Księgowość	<b>Czas realizacji:</b> sierpień - wrzesień 2014r.



	komputerowa, kadry i płace – <b>160 godzin, 4 osoby</b>	<b>Miejsce</b> - Sierpc lub inna miejscowość w odległości do 50 km od Sierpca, <b>Harmonogram:</b> spotkania 6-8 godzinne
<b>13.</b>	Warsztaty plastyczno – techniczne, gry edukacyjne – <b>120 godzin, 15 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> lipiec - listopad 2014r. <b>Miejsce-</b> Sierpc, siedziba Zamawiającego <b>Harmonogram:</b> spotkania 3-4 godzinne, 1-3 razy w tygodniu <b>Catering</b> zapewniony przez Zamawiającego <b>Materiały</b> do pracy zapewnione przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania prowadzącego.
<b>14.</b>	Lekcje języka angielskiego dla dzieci z rodzin zastępczych i PDD w Szczutowie, <b>120 godzin, 15 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> lipiec - listopad 2014r. <b>Miejsce-</b> Sierpc, siedziba Zamawiającego i / lub Powiatowy Dom Dzieci w Szczutowie <b>Harmonogram:</b> spotkania 3-4 godzinne, 1-3 razy w tygodniu spotkania 3-4 godzinne, 1-3 razy w tygodniu (również po godzinie 15) <b>Catering</b> zapewniony w siedzibie Zamawiającego
<b>15.</b>	Lekcje języka niemieckiego dla dzieci z rodzin zastępczych i PDD w Szczutowie, <b>120 godzin, 15 os.</b>	<b>Czas realizacji:</b> lipiec - listopad 2014r. <b>Miejsce-</b> Sierpc, siedziba Zamawiającego i / lub Powiatowy Dom Dzieci w Szczutowie <b>Harmonogram:</b> spotkania 3-4 godzinne, 1-3 razy w tygodniu (również po godzinie 15) <b>Catering</b> zapewniony w siedzibie Zamawiającego
<b>16.</b>	Lekcje matematyki dla dzieci z rodzin zastępczych i PDD w Szczutowie, <b>120 godzin, 15 osób</b>	<b>Czas realizacji:</b> lipiec - listopad 2014r. <b>Miejsce-</b> Sierpc, siedziba Zamawiającego i / lub Powiatowy Dom Dzieci w Szczutowie <b>Harmonogram:</b> spotkania 3-4 godzinne, 1-3 razy w tygodniu (również po godzinie 15) <b>Catering</b> zapewniony w siedzibie Zamawiającego

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:





Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
3.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.	<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobą/osobami, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług i spełnią przedstawione niżej warunki:</p> <p><b>Co najmniej 1 osoba, która (dotyczy części nr 1-12):</b>  <b>- posiada wykształcenie minimum średnie z uprawnieniami pedagogicznymi (preferowane wykształcenie wyższe)</b>  <b>- posiada co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat tj. 2009-2014) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dany kurs zawodowy / szkolenie</b></p> <p><b>Co najmniej 1 osoba, która (dotyczy części nr 13, 14,15,16):</b>  <b>- posiada wykształcenie wyższe z uprawnieniami</b></p>	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do



		<p><b>pedagogicznymi</b> - posiada co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat tj. 2009-2014) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dane szkolenie</p>	<p>wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.</p>
4.	<p>Znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p>	<p>Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.</p>	<p>Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ</p>

#### IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

##### **A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- oświadczenie personelu projektu (dotyczy Wykonawców, osób fizycznych którzy zadeklarują samodzielne/osobiste świadczenie usług szkoleniowych w ramach przedmiotowego zamówienia).
- W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.





**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie za załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację (oświadczenie) o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

### **C. Inne dokumenty:**

1. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

**Zgodnie z zaleceniem Instytucji Zarządzającej PO KL, Wykonawcy szkoleń ZAWODOWYCH (nie dotyczy części 2,8,13,14,15,16) winni posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.**



## V. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy lub podania nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy

## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej, faksem na numer: **24-275-76-60**, lub pocztą elektroniczną na adres: **pcpr.sierpc@wp.eu**
2. Wykonawca, który zostanie wezwany na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp do uzupełnienia dokumentów musi złożyć uzupełnione dokumenty do określonej godziny we wskazanym dniu i miejscu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru dokumentu – Zamawiający uzna, że pismo dotarło do adresata z datą wysłania.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pcprsierpc.bip.org.pl>
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Ewelina Kamińska**  
tel.: **24-275-76-60**.

## VII. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
3. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
6. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW  
PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS” 7.1.2 PO KL, W TYM W RAMACH REALIZACJI PAL**

**CZĘŚĆ NR ..... PN.:” .....**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 23.05.2014r. GODZINA 12.30**

#### **X. Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, pok. Nr 1.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa **w dniu 23.05.2014r. o godzinie 12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, **dnia 23.05.2014r. o godzinie 12.30, pok. Nr 8.**

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce łączna cena należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie wszystkich zajęć indywidualnych i warsztatowych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia (danej części zamówienia).

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**



Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	80%
2.	Doświadczenie	20%
	<b>Suma</b>	<b>100%</b>

#### KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym  
Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 80\%)}$$

$C_b$

gdzie:

- $P$  - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- $C_n$  - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
- $C_b$  - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
- $W_g$  - oznacza wagę kryterium (w %) = 80%

#### KRYTERIUM II (doświadczenie):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawców w Formularzu w następujący sposób:

Lp	Doświadczenie:	Ilość punktów
1	Wykonawca nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień oraz samodzielnie nie świadczył nigdy podobnych usług.	0
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi.	50
3	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. <b>Zamówienia BYŁY / SĄ</b> współfinansowane ze środków UE i/lub innych dotacji zewnętrznych.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 20%.



Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  
3. **UWAGA!!! W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jednoznacznie i bez pozostawiania wątpliwości:**
  - **wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wymienionych w ofercie jako te, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług,**
  - **doświadczenie Wykonawcy wpisane w formularzu ofertowym jako kryterium oceny ofert.**

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**



## §1

Przedmiot zamówienia:  
Zgodnie z opisem SIWZ

## §2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić ....., o których mowa w § 1 w terminie od daty podpisania umowy, nie później niż do dnia ..... roku.....
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub za zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż osoby, przy pomocy, których wykonywać będzie przedmiot umowy, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytych starań do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wymagania ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający na zajęcia kieruje uczestników we własnym zakresie, a Wykonawca ma obowiązek objąć skierowane osoby programem zajęć.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr ... – program szkolenia opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem,
  - bieżącego informowania o nieobecnościach uczestników na zajęciach,
  - monitorowania osiągania założonych wskaźników ilościowych oraz jakościowych i produktów i przeprowadzenia ich ewaluacji po zakończeniu realizacji zamówienia oraz przekazania raportu ewaluacyjnego,
  - informowania Uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zasadami dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (jeżeli dotyczy),
  - prowadzenia list obecności uczestników zajęć, oznakowanych zgodnie z zasadami dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - oznakowania Sali zgodnie z zasadami dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - przekazania Zamawiającego wraz z fakturą/rachunkiem:
    - 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych,
    - kart czasu pracy,
    - oryginałów list obecności
    - pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu;
    - co najmniej 10 zdjęć na płycie CD dokumentujących przebieg poszczególnych zajęć,
    - ankiet ewaluacyjnych,
    - kopii zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika projektu
  - poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przeprowadzonej przez Zamawiającego i/lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca zapewni kontrolującym prawo





do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, zarówno w okresie organizowania zajęć, jak i po ich zakończeniu, do dnia 31 grudnia 2020 roku,

- przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2. Zamawiający ma prawo do:

- Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć,
- Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia obiektywnych wyjaśnień.
- Zmiany terminu wykonania umowy.

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

3) Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany w niżej wymienionych przypadkach:

- w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
- zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
- w przypadku zmian na liście Uczestników projektu ilość osób biorących udział w poszczególnych zajęciach może ulec zmianie.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**POUCZENIE:** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **XVII. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
  - a. w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - b. osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
  - c. zmiany mogą podlegać omyłki pisarskiej nie rzutującej na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
  - d. w przypadku zmian na liście Uczestników projektu ilość osób biorących udział w poszczególnych zajęciach może ulec zmianie.

#### **XVIII. Załączniki:**

**Zaleca się aby w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część niniejszego przedmiotu zamówienia nie powielać tych samych dokumentów.**

**Tylko formularz ofertowy musi być wypełniony oddzielnie dla każdej części, pozostałe załączniki mogą być sporządzone w jednym egzemplarzu z zaznaczeniem, których części dotyczą.**

**Podobnie z opisu koperty musi wynikać jakich części dotyczy składana oferta.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Wzór Formularza ofertowego;
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy,



3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy;
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Oświadczenie personelu projektu.

Sierpc, 15.05.2014r. Agnieszka Gorczyca

-/-

Kierownik PCPR



**FORMULARZ OFERTOWY**

**(WYPEŁNIĆ ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI )**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Świętokrzyska 2a

09-200 Sierpc

Tel./fax.: 24 275 76 60; 24-275-41-88

e-mail: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu)

Adres strony www: <http://pcprsierpc.bip.org.pl>

Wykonawca: .....

Adres.....

Tel./Fax.....

E-mail.....

NIP: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług  
**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS”  
7.1.2 PO KL, W TYM W RAMACH REALIZACJI PAL**

w części nr ....., pn: ..... oferujemy wykonanie  
zamówienia na następujących warunkach:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

łącznie cenę :.....

Słownie złotych:.....

Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych, wizyty studyjnej .....

Oświadczamy, iż posiadamy następujące doświadczenie:

W poniższej tabeli należy wybrać **tylko jeden** z 3 stopni posiadanego doświadczenia i w  
odpowiedniej rubryce podać informacje dotyczące zleceniodawców, nazw projektów oraz krótko  
udowodnić posiadane doświadczenie.

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, nazw projektów okresu realizacji, wartości itp.
1	Wykonawca nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień oraz samodzielnie nie świadczył nigdy podobnych usług.	
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi.	
3	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie	



<p>podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP.</p> <p><b>Zamówienia BYŁY / SA</b> współfinansowane ze środków UE i/lub innych dotacji zewnętrznych.</p>	
---	--

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z późn. zm.) art. 297, §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

1. Oświadczamy, iż:

- Spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
- Posiadamy uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia,
- Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
- Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert;
- Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej skontaktujemy się z Zamawiającym w celu podpisania umowy oraz dostarczymy dokumenty potwierdzające nasze doświadczenie wpisane w formularzy ofertowym oraz wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za świadczenie usług;
- Zrealizujemy zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
- Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

**Szczegółowa kalkulacja cenowa:**

**Cena za jedną godzinę zajęć (Cena łączna / liczba godzin podana w nazwach poszczególnych części przedmiotu zamówienia):** .....

**Cena za jedną osobę (Cena łączna / liczba osób podana w nazwach poszczególnych części przedmiotu zamówienia):** .....

Podpisano:

.....

(podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



### Oświadczenie\*

#### z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na świadczenie usług

**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS”  
7.1.2 PO KL, W TYM W RAMACH REALIZACJI PAL**

w części nr ....., pn.: .....  
oświadczam,

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz .....

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zmianami) **WYKONAWCA:**

- A. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiada wiedzę i doświadczenie;
- C. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis Wykonawcy / uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)





### OŚWIADCZENIE z ART. 24 USTAWY – P.Z.P.

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na świadczenie usług

**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS”  
7.1.2 PO KL, W TYM W RAMACH REALIZACJI PAL**

w części nr ....., pn.: .....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24  
ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny  
(Dz.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania  
dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony,  
przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne,  
pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania  
wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy  
do lat 5.)***

Podpisano:

.....  
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 4

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS” 7.1.2 PO KL, W TYM W RAMACH REALIZACJI PAL w części nr .....**

oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym (wypełnić tylko dla wybranej części przedmiotu zamówienia – oddzielnie dla każdej ze składanych ofert):

Minimalne wymagania	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe w okresie 2009-2014	Podstawa do dysponowania
<p>Co najmniej 1 osoba, która (dotyczy części nr 1-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-posiada wykształcenie minimum średnie z uprawnieniami pedagogicznymi (preferowane wykształcenie wyższe)</li> <li>- posiada co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat tj. 2009-2014) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dany kurs zawodowy / szkolenie</li> </ul> <p>Co najmniej 1 osoba, która (dotyczy części nr 13, 14,15,16):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-posiada wykształcenie wyższe z uprawnieniami pedagogicznymi</li> <li>- posiada co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat tj. 2009-2014) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dane szkolenie</li> </ul>				

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Z WAMI – DLA WAS”  
7.1.2 PO KL, W TYM W RAMACH REALIZACJI PAL**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

.....dnia .....2014r. ....

podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....2014r. ....

podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2



### OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>PODSTAWA ZATRUDNIENIA/DYSPONOWANIA</b>	

Podejmując się realizacji obowiązków w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS oświadczam, co następuje:

Jestem / Nie jestem zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (IZ, IP, IW (IP2), ROEFS, KOEFS, KIW).

Jednocześnie fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL nie generuje określonej w zapisach *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL* (Rozdział 4, Podrozdział 5, punkt 6) sytuacji konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania (Rozdział 3, Podrozdział 1, Sekcja 2), gdyż jestem zatrudniony w ... (*nazwa instytucji*) będącej ... (*rodzaj instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL*) na stanowisku ... (*nazwa stanowiska*) w ... (*nazwa jednostki organizacyjnej*).

Jestem / Nie jestem\* zaangażowany/a w realizację zadań **w więcej niż jednym projekcie**.

Zaangażowanie w realizację zadań w innych projektach, w inne zadania w ramach przedmiotowego projektu oraz moje pozostałe obowiązki pracownicze wynikające z innych umów nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

**Łączne zaangażowanie w realizację zadań zawodowych oraz zadań we wszystkich projektach PO KL nie przekracza 240 godzin miesięcznie.**

W PRZYPADKU ZAANGAZOWANIA W WIĘCEJ NIŻ JEDNYM PROJEKCIE JEDNOCZEŚNIE - zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin pracy zaangażowania w realizację zadań wynikających z ww. umów zawartych w ramach projektów POKL oraz do udostępniania ww. ewidencji godzin Beneficjentom ww. projektów.

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust. 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż powyższe dane są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie dokumentacji projektowej.

.....  
Data i podpis składającego oświadczenie