



Nr sprawy PCPR.OiA.2214.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie świadczenia:

-poradnictwa psychologicznego i doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Z Wami dla Was” 7.1.2 PO KL - usług szkoleniowych dla uczestników projektów: „Aktywni w Sierpcu” i „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” 9.5 PO KL

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Świętokrzyska 2a

09-200 Sierpc

Tel./fax.: 24 275 76 60; e-mail: pcpr.sierpc@wp.eu

II. Tryb postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn.zm)

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn.zm)

III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – TAK - ilość zadań - 4; przy czym jeden Wykonawca może złożyć oferty maksymalnie na 2 zadania - dowolnie wybrane spośród 4 zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

-poradnictwa psychologicznego i doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Z Wami dla Was” 7.1.2 PO KL



-usług szkoleniowych dla uczestników projektów: „Aktywni w Sierpcu” i „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” 9.5 PO KL

Wymagania dotyczące każdego zadania szczegółowo opisano w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zadanie nr 1 - Poradnictwo psychologiczne dla 30 uczestników projektu „Z Wami – dla Was”

Zadanie nr 2 - Doradztwo zawodowe dla 30 uczestników projektu „Z Wami – dla Was”

Zadanie nr 3 - Szkolenie dla 20 uczestników projektu „Aktywni w Sierpcu” wraz z merytorycznym opracowaniem poradnika o tym samym tytule

Zadanie nr 4 – Szkolenie dla 20 uczestników projektu „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” wraz z merytorycznym opracowaniem poradnika o tym samym tytule

XI. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez zamawiającego lub przez wykonawcę.
3. W przypadkach wymienionych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą zamawiającego.
4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.
5. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmiana miejsca wykonywania usługi (konieczność zmiany miejsca wynika z przyczyn losowych (np. pożar, zalanie, awaria) niezależna od Wykonawcy. Zmiana nie może prowadzić do obniżenia standardu miejsca wykonywania usługi;
 - b) zmiana wynagrodzenia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w sytuacji, gdy koszty wykazane w kalkulacji końcowej będą niższe niż wskazane przez Wykonawcę z złożonej ofercie;
 - c) zmiany podwykonawców;
 - d) zmiany harmonogramu zajęć – w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego;
 - e) zmiana ilości osób biorących udział w szkoleniu.

XII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagane terminy wykonania zamówienia dla poszczególnych części zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozpoczęcie świadczenia usług – lipiec 2012r; zakończenie – do 15 grudnia 2012r.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny warunków wymaganych od wykonawców.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;



1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością – co najmniej:

1.2.1 - 3 usługi dla minimum 10 osobowej grupy każda usługa i w wymiarze co najmniej 30 godzin każda usługa. Tematyka usługi związana z poradnictwem psychologicznym, doradztwem zawodowym – dotyczy zadania nr 1 i 2.

1.2.2 – 3 usługi dla minimum 10 osobowej grupy każda usługa i w wymiarze co najmniej 30 godziny każda usługa. Tematyka usługi: komunikacja interpersonalna, negocjacje w biznesie, zarządzanie czasem, prawo pracy, podstawy prawa gospodarczego i cywilnego, sporządzanie biznes planu, zakładanie własnej działalności gospodarczej i pokrewne – dot. Zadania nr 3 i 4;

Wykonawca jest zobowiązany do podania wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda by wykazał, co najmniej 1 osobę, która;

1.3.1. Posiada wykształcenie wyższe psychologiczne oraz doświadczenie zawodowe tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 usługi dla minimum 10 osobowej grupy każda usługa i w wymiarze co najmniej 30 godzin każda usługa z zakresu poradnictwa psychologicznego indywidualnego lub grupowego dot. zadania nr 1;

1.3.2. Posiada wykształcenie wyższe i uprawnienia doradcy zawodowego oraz doświadczenie zawodowe tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 usługi dla minimum 10 osobowej grupy każda usługa i w wymiarze co najmniej 30 godzin każda usługa z zakresu doradztwa zawodowego indywidualnego lub grupowego dot. zadania nr 2;



1.3.3. Posiada wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe z przygotowania pedagogicznego oraz doświadczenie zawodowe tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 usługi szkolenia dla minimum 10 osobowej grupy każda usługa i w wymiarze co najmniej 30 godzin każda usługa. Tematyka usługi: komunikacja interpersonalna, negocjacje w biznesie, zarządzanie czasem, prawo pracy, podstawy prawa gospodarczego i cywilnego, sporządzanie biznes planu, zakładanie własnej działalności gospodarczej i pokrewne – dot. zadania nr 3;

1.3.4. Posiada wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe z przygotowania pedagogicznego oraz doświadczenie zawodowe tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 usługi szkolenia dla minimum 10 osobowej grupy każda usługa i w wymiarze co najmniej 30 godzin każda usługa. Tematyka przeprowadzonych szkoleń: komputer w pracy, komunikacja interpersonalna, negocjacje w biznesie, zarządzanie czasem, prawo pracy, podstawy prawa gospodarczego i cywilnego, sporządzanie biznes planu, zakładanie własnej działalności gospodarczej – dot. Zadania nr 4;

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób/innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Dziale XIII pkt 1.2 i 1.3 wykonawcy spełniają wspólnie.

Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załącza do oferty:

- 1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.



- 1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 1.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6;
 4. Aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – załącznik nr 7 do SIWZ;
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z 2009r) tj. wykonawca winien przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. W przypadku złożenia oferty wspólnej:
 1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych wykonawców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać między innymi następujące wymagania:
 - dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego działu SIWZ składają wszyscy partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub wszyscy partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich;



- dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 niniejszego działu SIWZ składają wszyscy partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.

5. Do oferty wykonawca załączyć musi również:

1. Wypełniony formularz oferty – oddzielnie dla każdego zadania - załączony do SIWZ - wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Szczegółowy program poradnictwa/doradztwa/szkolenia dla każdego zadania oddzielnie - sporządza Wykonawca i załącza do oferty – jako załącznik nr 8.
3. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części usług podwykonawcom – wg załącznika nr 9.
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Kalkulacja kosztów usługi - sporządza Wykonawca – załącznik nr 10.
6. Ankieta ewaluacyjna sporządza Wykonawca – załącznik nr 11,
7. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - sporządza wykonawca - załącznik nr 12.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc
Tel./fax: 24 275 76 60; e-mail: pcpr.sierpc@wp.eu
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Ewelina Kamińska tel. 24-275 76 60, 24-275-41-88

XVI. Wymagania dotyczące wadium – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



XVIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.pcprsierpc.bip.org.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.pcprsierpc.bip.org.pl).

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na nie więcej niż dwa zadania spośród czterech wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na większą ilość zadań niż 2 – ofertę w całości należy odrzucić na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy jako nieodpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisane przez osobę/ypoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisując ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.



9. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy i jego adres:

.....
*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **poradnictwa psychologicznego i doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Z Wami - dla Was” 7.1.2 PO KL oraz usług szkoleniowych dla uczestników projektów: „Aktywni w Sierpcu” i „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” 9.5 PO KL***

Zadanie nr pn:

„Nie otwierać przed dniem 10 lipca 2012r. godz.10.30.”

XX. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XXI. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a pok. Nr 1 w terminie do dnia **10 lipca 2012r. do godz.10.00**
2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 8 (sala konferencyjna) w dniu **10 lipca 2012r. o godz.10.30.**
4. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwiska/nazwy (osób/firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek (jeśli dotyczy) i inne opłaty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną brutto (zawiera wszelkie narzuty, w tym podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
4. Cena każdej części oferty ma charakter stały i nie ulegnie zmianie.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60,00%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40,00%

1. Kryterium „Cena” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

2. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

- a) doświadczenie w realizacji usług doradczych/szkoleniowych dla grup docelowych, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych

$$D = \frac{\text{Liczba zrealizowanych szkoleń/projektów doradczych w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba zrealizowanych szkoleń/projektów doradczych spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 20\%$$

- b) doświadczenie w realizacji projektów, współfinansowanych ze środków UE dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych

$$D = \frac{\text{Liczba zrealizowanych szkoleń/projektów doradczych na rzecz ON w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba zrealizowanych szkoleń/projektów doradczych na rzecz ON spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 20\%$$

Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania za spełnienie kryterium: **a + b = 40 pkt**

Brak ocenianego elementu (szkolenia/doradztwo specjalistyczne dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych) – powoduje brak dodatkowych punktów.

XXV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko/nazwę (osobę/firmę), siedzibę /adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwiska/nazwy (osób/firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXVI. Warunki i ustalenia jakie będą wprowadzone do umowy.

1. Umowa będzie określać w szczególności:

- Nazwę i zakres poradnictwa/doradztwa/szkolenia;
- Miejsce i termin realizacji zamówienia;
- Liczbę uczestników;

2. Umowa będzie określać także zobowiązanie Wykonawcy do:

- Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi;
- Oznaczenia sali wykładowej, w której będą odbywały się szkolenia poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej oraz umieszczenia flag europejskich,
- Dokonania wpisu o poradnictwie psychologicznym/doradztwie zawodowym/szkoleniu na stronie www.inwestycjewkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym,
- Prowadzenia dokumentacji zajęć w postaci Dziennika zawierającego listy obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- Prowadzenia Rejestru wydanych zaświadczeń/opinii lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poradnictwa psychologicznego/doradztwa zawodowego/szkolenia;
- Przeprowadzenia zajęć zgodnie z ofertą,
- Przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu zajęć i informowania o jego zmianach,
- Informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach w toku realizacji umowy,
- Bieżącego zawiadamiania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników,
- Ochrony danych osobowych uczestników szkolenia.



3. Do umowy szkoleniowej załącza się program poradnictwa psychologicznego/doradztwa zawodowego/szkolenia, wzór ankiety dla uczestników służącej do oceny szkolenia oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie poradnictwa psychologicznego/doradztwa zawodowego/szkolenia.
4. Warunki płatności:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy kwotę wg kalkulacji przedstawionej w ofercie za każde zrealizowane zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia ceny w sytuacji, gdy koszty wykazane w końcowej kalkulacji będą niższe niż wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji kosztów poradnictwa/doradztwa/szkolenia dołączonej do oferty,
 - b) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli w trakcie sprawowania nadzoru nad realizacją zadania stwierdzi: ograniczenie zakresu rzeczowego zadania, nie powiadomienie o nieobecności uczestników szkolenia, zmianie miejsca realizacji zadania, zmianie osoby prowadzącej szkolenie;
 - c) po rozwiązaniu umowy zamawiający wypłaci wykonawcy należną część wynagrodzenia-proporcjonalnie do wykonanego zadania.
 - d) warunkiem płatności będzie otrzymanie przez Zamawiającego:
 1. Rachunków/faktur za wykonane usługi
 2. zaświadczeń końcowych; opinii psychologa i doradcy zawodowego
 3. zestawienie wyników ankiet przeprowadzonych wśród uczestników;
 4. rozliczenia godzin zrealizowanych szkoleń/ usług doradczych (karty czasu pracy).

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (teksty jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r.z późn.zm).

Sierpc, dnia 02.07.2012r.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. oferta – załącznik nr 2
3. oświadczenie z art. 22 ustawy PZP – załącznik nr 3
4. wykaz osób – załącznik nr 4
5. wykaz usług – załącznik nr 5
6. oświadczenie z art. 24 ustawy PZP – załącznik nr 6
7. oświadczenie osoby fizycznej - załącznik nr 7;
8. program szkolenia/doradztwa – sporządza wykonawca – załącznik nr 8
9. podwykonawcy – załącznik nr 9
10. Kalkulacja kosztów usługi - sporządza Wykonawca – załącznik nr 10.
11. Ankieta ewaluacyjna sporządza Wykonawca – załącznik nr 11,
12. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - sporządza wykonawca - załącznik nr 12.

Zatwierdzam

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

- poradnictwa psychologicznego i doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Z Wami - dla Was” 7.1.2 PO KL „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”
- usług szkoleniowych dla uczestników projektów: „Aktywni w Sierpcu” i „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” 9.5 PO KL „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich”

Zadanie nr 1 - Poradnictwo psychologiczne dla 30 uczestników projektu „Z Wami – dla Was”,

- Termin: VII-VIII 2012 r.
- Miejsce: Sierpc, siedziba Zamawiającego
- Ilość uczestników: 30 osób, w tym 24 osoby niepełnosprawne (również intelektualnie)
- Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: (CPV) – 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
- Wymiar godzinowy 90 godzin, w tym: 30 godzin szkoleniowych (45minut) spotkań grupowych i 60 godzin konsultacji indywidualnych (60 minut).
- Harmonogram: konsultacje indywidualne od poniedziałku do soboty, w godzinach od 9 do 18 (grafik dostosowany do preferencji i możliwości uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych), spotkania grupowe (2-3 grupy po 10-15 osób, warsztaty 3-5 godzinne, dwa razy w tygodniu dla danej grupy)
- Wyżywienie: catering zapewniony przez Zamawiającego (kawa, herbata, kanapki, ciasto)

Celem poradnictwa psychologicznego jest: trening kompetencji i umiejętności społecznych, wsparcie rozwoju osobistego a także kształtowanie umiejętności komunikacji interpersonalnej.

- **Zakres poradnictwa psychologicznego:**

- Autoprezentacja,
- komunikacja interpersonalna z elementami asertywności,
- kreatywność i nastawienie do zmian,
- metody radzenia sobie ze stresem i przewycięzania problemów życiowych, zwłaszcza ograniczeń związanych z niepełnosprawnością,
- zwiększenie poczucia wpływu na własne życie i możliwości dokonywania świadomych wyborów,
- wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości,
- nauka stawiania sobie celów i sposobów ich realizacji,
- nauka zarządzania czasem, trening interpersonalny,
- inne elementy uznane przez Wykonawcę za istotne.



- **Obowiązki Wykonawcy:**

- Stała współpraca z innymi specjalistami zatrudnionymi w projekcie, a w szczególności z doradcą zawodowym, trenerami;
- Ewaluacja postępów osób objętych wsparciem;
- Dokumentowanie własnej pracy: karty czasu pracy, listy obecności, ewidencja udzielonych konsultacji, ostateczne opinie;
- Prowadzenie konsultacji wg ustalonego z koordynatorem projektu harmonogramu;
- Przygotowanie w porozumieniu z doradcą zawodowym indywidualnych planów działania dla uczestników;
- Dokonania wpisu o szkoleniu/doradztwie specjalistycznym na stronie www.inwestycjewkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

Zadanie nr 2 - Doradztwo zawodowe dla 30 uczestników projektu „Z Wami – dla Was”

- Termin: VII-VIII 2012 r.
- Miejsce: Sierpc, siedziba Zamawiającego
- Ilość uczestników: 30 osób, w tym 24 osoby niepełnosprawne (również intelektualnie)
- Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: CPV 85312320-8 Usługi doradztwa
- Wymiar godzinowy 50 godzin, w tym: 20 godzin szkoleniowych (45minut) spotkań grupowych i 30 godzin konsultacji indywidualnych (60 min).
- Harmonogram: konsultacje indywidualne od poniedziałku do soboty, w godzinach od 9 do 18 (grafik dostosowany do preferencji i możliwości uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych), spotkania grupowe (2 grupy po 8-15 osób, warsztaty 3-5 godzinne, dwa razy w tygodniu dla danej grupy)
- Wyżywienie: catering zapewniony przez Zamawiającego (kawa, herbata, kanapki, ciasto)

Celem szkolenia indywidualnego jest określenie ścieżki rozwoju zawodowego uczestników projektu, poprzez wypracowanie IPD (Indywidualnego Planu Działania).

IPD powinien zawierać:

- diagnozę stanu wyjściowego, rozpoznanie oczekiwań i potrzeb uczestnika projektu – w tym m.in. przebieg kariery edukacyjno-zawodowej (wykształcenie, szkolenie, doświadczenie zawodowe), zainteresowania uczestnika projektu;
- określenie trudności zawodowych, rozpoznanie celów zawodowych;
- strategię działania określającą szczegółowy sposób realizacji założonych celów zawodowych.

Każdy plan IPD powinien być parafowany przez uczestnika projektu i doradcę zawodowego, udzielającego porady.

- **Cele grupowego doradztwa zawodowego (Trening Pracy):**

- omówienie technik i aktywnych metod poszukiwania pracy



- proces wytyczania celów i priorytetów
- zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
- autoprezentacja
- metody radzenia sobie ze stresem
- warsztaty Savoir Vivre w kontakcie z pracodawcą i współpracownikami
- inne elementy uznane przez Wykonawcę za istotne, z uwzględnieniem perspektywy niepełnosprawności.

• **Obowiązki Wykonawcy:**

- Stała współpraca z innymi specjalistami zatrudnionymi w projekcie, a w szczególności z psychologiem, trenerami;
- Ewaluacja postępów osób objętych wsparciem;
- Dokumentowanie własnej pracy: karty czasu pracy, listy obecności, ewidencja udzielonych konsultacji, ostateczne opinie;
- Prowadzenie konsultacji wg ustalonego z koordynatorem projektu harmonogramu;
- Przygotowanie w porozumieniu z psychologiem indywidualnych planów działania dla uczestników;
- Dokonanie wpisu o szkoleniu/doradztwie specjalistycznym na stronie www.inwestycjewkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

Zadanie nr 3 - Szkolenie dla 20 uczestników projektu „Aktywni w Sierpcu” wraz z merytorycznym opracowaniem poradnika o tym samym tytule

- Termin: VII-XI 2012 r.
- Miejsce: Sierpc, siedziba Zamawiającego
- Ilość uczestników: 20 osób niepełnosprawnych
- Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, 80522000-9 Seminaria szkoleniowe
- Wymiar godzinowy: po 40 godzin dla dwóch grup, 80 godzin ogółem.
- Harmonogram: zajęcia raz w tygodniu w dowolny dzień od poniedziałku do soboty, w godzinach od 9 do 15 (grafik dostosowany do preferencji i możliwości uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych), 2 grupy po 10 osób, każda grupa jednorazowo 2 godziny zajęć przez 20 kolejnych tygodni.
- Wyżywienie: catering zapewniony przez Zamawiającego (kawa, herbata, kanapki, ciasto)

Bloki tematyczne

- **Aktywny dziś:** zapoznanie z celami projektu, poznanie uczestników i ich oczekiwań, kreatywność, jako środek do znalezienia pomysłu na siebie, przedstawienie rozwiązań pozwalających na aktywne działanie od zaraz, mimo problemów i barier spotykających osoby niepełnosprawne, przedstawienie zasad przygotowania pracy końcowej pt. Aktywny jutro.



- **Komunikatywny i zorganizowany:** niepełnosprawny i pełnosprawny – podobieństwa i różnice w komunikacji z otoczeniem, przekazanie wiedzy i rozwój umiejętności interpersonalnych celem poprawienia komunikacji z otoczeniem (komunikacja, negocjacje, sztuka prezentacji), nauka zarządzania czasem i lepszej organizacji pracy poprzez stawianie sobie określonych celów i dążenie do ich realizacji.
- **Działający w grupie:** opisanie zalet związanych z wychodzeniem do ludzi i działaniem w różnych grupach, przełamywanie barier związanych z działaniem na linii niepełnosprawny – pełnosprawny, przygotowanie planu wydarzeń, organizowanych przez uczestników projektu, na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie na rzecz grup borykających się z różnymi ograniczeniami.
- **Wartościowy pracownik:** prawo pracy, obowiązki pracodawcy i pracownika, sposoby na znalezienie ciekawej pracy, ćwiczenia na temat tworzenia profesjonalnej aplikacji - zajęcia w Ligowie na sprzęcie komputerowym, rozmowa kwalifikacyjna.
- **Nowoczesny przedsiębiorca:** Savoir-vivre w biznesie, podstawy prawa gospodarczego i cywilnego, najważniejsze elementy biznes planu wpływające na sukces, etapy zakładania firmy, własna firma w jeden dzień – inkubator przedsiębiorczości, zbiór wskazówek – jak odnieść sukces w biznesie, tworzymy biznes – warsztat.
- **Aktywny jutro:** przedstawienie prac końcowych pt. Aktywni jutro, zachęcenie do aktywnego działania zaraz po ukończeniu szkolenia, wyznaczenie kolejnych celów i planów na przyszłość.

Cele szkolenia:

- wzrost aktywności 20 uczestników projektu, zintegrowanie i podejmowanie przez nich inicjatyw skierowanych na rozwój osobisty oraz rozwój otoczenia,
- rozwój umiejętności interpersonalnych wśród 20 uczestników projektu (sztuka prezentacji i komunikacji, zarządzanie czasem, efektywne negocjacje, kreatywność) przydatnych każdej osobie do lepszego funkcjonowania w otoczeniu społecznym i gospodarczym ,
- wykształcenie cech i przekazanie umiejętności, które pozwolą na dostosowanie się do każdego warunków otoczenia społecznego i gospodarczego,
- postawa uczestników projektu powinna stać się wzorem do naśladowania dla osób z podobnymi problemami oraz rówieśników, w tym grona bliskich oraz społeczności lokalnej.

Obowiązki Wykonawcy:

- Stała współpraca i kontakt z Zamawiającym;
- Dokumentowanie własnej pracy: karty czasu pracy, listy obecności, ewidencja udzielonych konsultacji, ostateczne opinie;
- Prowadzenie zajęć wg ustalonego z koordynatorem projektu harmonogramu;
- Dokonanie wpisu o szkoleniu/doradztwie specjalistycznym na stronie www.inwestycjewkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym;
- Opracowanie merytoryczne publikacji pt.: „Aktywni w Sierpcu: **Poradnik będzie podsumowaniem** projektu, zostaną w nim zawarte: przykłady przedsiębiorczych



postaw, wskazówki dotyczące skutecznej aktywności, opinie uczestników, rezultaty szkolenia, plany osób niepełnosprawnych na kolejne miesiące.

Poradnik winien mieć minimum 30 stron w formacie A5 lub B5, czcionka czytelna- minimalny rozmiar 12 (uwzględnienie potrzeb czytelników z problemami narządu wzroku). Po stronie Wykonawcy leży jego merytoryczne i graficzne opracowanie. Wersję elektroniczną Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 10.12.2012r. Kierownik i koordynator projektu zatwierdzają treść (zgłaszają uwagi co do treści, wnioskuje o korektę) i zlecają wydruk profesjonalnej firmie poligraficznej.

Na zakończenie (w trakcie) realizacji usługi Wykonawca przedkłada faktury/rachunki wystawione na Zamawiającego z tytułu dwóch różnych czynności:

- a) tytuł płatności nr 1: usługa szkoleniowa (częstotliwość wystawiania faktur/rachunków do decyzji Wykonawcy, dopuszczamy rachunki/FV miesięczne, kwartalne, roczne)
- b) tytuł płatności nr 2 merytoryczne opracowanie Poradnika (płatne jednorazowo)

Zadanie nr 4 – Szkolenie dla 20 uczestników projektu „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” wraz z merytorycznym opracowaniem poradnika o tym samym tytule

- Termin: VII-XI 2012 r.
- Miejsce: Sierpc, siedziba Zamawiającego
- Wymiar godzinowy: po 40 godzin dla dwóch grup, 80 godzin ogółem.
- Harmonogram: zajęcia raz w tygodniu w dowolny dzień od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9 do 15 (grafik dostosowany do preferencji i możliwości uczestników), 2 grupy po 10 osób, każda grupa jednorazowo 2 godziny zajęć przez 20 kolejnych tygodni.
- Wyżywienie: catering zapewniony przez Zamawiającego (kawa, herbata, kanapki, ciasto)
- Ilość uczestników: 20 osób w wieku powyżej 50 roku życia.
- Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego lub 80522000-9 Seminaria szkoleniowe.

Cele szkolenia

- Głównym celem szkolenia jest zaktywizowanie grupy 20 osób w wieku 50+ poprzez przekazanie wiedzy i rozwój umiejętności poszukiwanych na rynku pracy oraz pozwalających na założenie własnej działalności gospodarczej,
- Poszerzenie wiedzy oraz nabycie umiejętności praktycznych,
- Rozwój umiejętności interpersonalnych 20 uczestników (savoir-vivre, sztuka prezentacji i komunikacji, zarządzanie czasem, efektywne negocjacje, kreatywność) przydatnych w poszukiwaniu pracy i prowadzeniu biznesu.

Bloki tematyczne



- **Ciekawy kandydat i wartościowy pracownik:** nauka obsługi komputera oraz Internetu, poczty elektronicznej, programów Word, Excel, Power Point, nauka pisania wniosków dla firm o dotacje z Urzędu Pracy, rozwój umiejętności interpersonalnych: komunikacja, prezentacja, techniki sprzedażowe, negocjacje, zarządzanie czasem, savoir-vivre w biznesie, prawo pracy, rozmowa kwalifikacyjna,
- **Człowiek biznesu:** prawo gospodarcze, przygotowanie profesjonalnego biznes planu przedsięwzięcia, zakładanie firmy w jeden dzień – inkubator przedsiębiorczości, księgowość w małym biznesie.
- **Wzajemna grupa wsparcia:** fundacja, stowarzyszenie – aspekty prawne, zajęcia w Mochowie – przedstawienie zasad działania EFS, nauka budowania relacji i kontaktów przydatnych w życiu zawodowym, przygotujemy wydarzenie dla mieszkańców Sierpca, plan działań, spotkań, wymiany informacji wśród uczestników projektu po zakończonych szkoleniach.

Obowiązki Wykonawcy:

- Stała współpraca i kontakt z Zamawiającym;
- Dokumentowanie własnej pracy: karty czasu pracy, listy obecności, ewidencja udzielonych konsultacji, ostateczne opinie;
- Prowadzenie zajęć wg ustalonego z koordynatorem projektu harmonogramu;
- Dokonanie wpisu o szkoleniu/doradztwie specjalistycznym na stronie www.inwestycjewkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym;
- Opracowanie merytoryczne publikacji pt. „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca? Poradnik będzie zawierał: porady jak dostać pracę i zostać wartościowym pracownikiem, przykłady przedsiębiorczych postaw, wskazówki dotyczące skutecznej aktywności, opinie uczestników, rezultaty szkolenia, plany osób w wieku 50+ na kolejne miesiące.

Poradnik winien mieć minimum 30 stron w formacie A5 lub B5, czcionka czytelna- minimalny rozmiar 12 (uwzględnienie potrzeb czytelników z problemami narządu wzroku). Po stronie Wykonawcy leży jego merytoryczne i graficzne opracowanie. Wersję elektroniczną Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 10.12.2012r. Kierownik i koordynator projektu zatwierdzają treść (zgłaszają uwagi co do treści, wnioskuje o korektę) i zlecają wydruk profesjonalnej firmie poligraficznej.

Na zakończenie (w trakcie) realizacji usługi Wykonawca przedkłada faktury/rachunki wystawione na Zamawiającego z tytułu dwóch różnych czynności:

- a) tytuł płatności nr 1: usługa szkoleniowa (częstotliwość wystawiania faktur/rachunków do decyzji Wykonawcy, dopuszczamy rachunki/FV miesięczne, kwartalne, roczne)
- b) tytuł płatności nr 2 merytoryczne opracowanie Poradnika (płatne jednorazowo)

Załącznik nr 2 do SIWZ



OFERTA
Wypełnić oddzielnie dla każdego zadania

1. Nazwa instytucji / Nazwisko i imię Wykonawcy 1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności 1.2. Adres i numer telefonu Tel Fax -mail
1.3 W sprawie oferty kontaktować się z
2. Numer i nazwa zadania
3. Szkolenie/doradztwo specjalistyczne zakończone będzie: • wydaniem uczestnikom
4. Posiadanie przez instytucję szkoleniową/osobę fizyczną/Wykonawcę certyfikatu jakości usług/wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych – należy dołączyć kserokopię tego certyfikatu/wpisu TAK/NIE (właściwe zaznaczyć)
5. Całkowity koszt usługi – dot. Zadania nr: wartość netto ogółem Podatek Łączna cena brutto Słownie:
6. Inne uwagi dotyczące składanej oferty: Wykaz załączników:
7. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia:
8. Data i podpis składającego ofertę

Załącznik Nr 3 do SIWZ



Oświadczenie*

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa

- **poradnictwa psychologicznego i doradztwa zawodowego dla uczestników projektu**

„Z Wami dla Was” 7.1.2 PO KL

- **szkoleniowa dla uczestników projektów: „Aktywni w Sierpcu” i „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” 9.5 PO KL współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisany

.....
Działając w imieniu i na rzecz

.....
Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm) **WYKONAWCA:**

- A. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiada wiedzę i doświadczenie;
- C. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpisy osób wskazanych w dokumencie
Uprawniającym do występowania w obrocie
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*w przypadku ofert wspólnych – każdy z wykonawców składa oświadczenie.

Załącznik nr 4 do SIWZ



WYKONAWCA

.....

Nr fax

e-mail.....

Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

którego przedmiotem jest usługa

- poradnictwa psychologicznego i doradztwa zawodowego dla uczestników projektu

„Z Wami dla Was” 7.1.2 PO KL

- szkoleniowa dla uczestników projektów: „Aktywni w Sierpcu” i „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” 9.5 PO KL współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie; Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych, wskazać daty i nazwę odbiorcy)	Zakres wykonywanych czynności (grupy docelowe)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.					
2.					
3.					

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia lub zobowiązanie tych osób w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia napisane własnoręcznie przez wskazaną w ofercie osobę.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpisy osób wskazanych dokumencie
Uprawniającym do występowania w obrocie
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik Nr 5 do SIWZ

Pieczętka/dane Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH
LUB CIĄGŁYCH WYKONYWANYCH USŁUG**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Zakres rzeczowy zamówienia - tematyka</i>	<i>Termin rozpoczęcia i zakończenia</i>	<i>Wartość usługi</i>	<i>Zamawiający (nazwa, adres)</i>

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w powyższej tabeli.

Do ofert należy załączyć (jeżeli wykonawca posiada doświadczenie) oddzielny wykaz zrealizowanych projektów, współfinansowanych ze środków UE dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z powyższym wzorem.

.....
(Miejsowość i data)

.....
(Podpisy osób wskazanych dokumencie
Uprawniającym do występowania w obrocie
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami);

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa

- **poradnictwa psychologicznego i doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Z Wami dla Was” 7.1.2 PO KL**

- **szkoleniowa dla uczestników projektów: „Aktywni w Sierpcu” i „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” 9.5 PO KL współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ja niżej podpisany**

.....
Działając w imieniu i na rzecz

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....
oświadczam, że:

Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.

.....
(Miejsowość i data)

.....
(Podpisy osób wskazanych dokumencie
Uprawniającym do występowania w obrocie
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik nr 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 PZP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa

- **poradnictwa psychologicznego i doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Z Wami dla Was” 7.1.2 PO KL**

- **szkoleniowa dla uczestników projektów: „Aktywni w Sierpcu” i „Rzetelny pracownik czy skuteczny przedsiębiorca?” 9.5 PO KL współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ja niżej podpisany**

.....
Działając w imieniu i na rzecz
Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....
oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp - który ma treść następującą- „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego".

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)



Załącznik nr 9 do SIWZ

WYKONAWCA

.....

Nr fax

e-mail.....

PODWYKONAWCY

Lp.	Nazwa powierzzonej części zamówienia podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpisy osób wskazanych dokumencie
Uprawniającym do występowania w obrocie
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)