



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NR: ZP/02/2016**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy PZP

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ŚWIADCZENIE USŁUG  
SPECJALISTYCZNYCH W LATACH 2016-2018 W RAMACH PROJEKTU  
SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ ORAZ  
PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO – EDUKACYJNEGO DLA  
SPRAWCÓW PRZEMOCY w 2016r.**

Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 - 2020

9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej

Numer i nazwa Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 - 2020

9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODZIELONO NA CZĘŚCI:**

<b>Nr części</b>	<b>Nazwa</b>
1.	Wychowawca świetlicowy Gmina Rościszewo – 434 godziny
2.	Wychowawca świetlicowy Gmina Zawidz – 434 godziny
3.	Wychowawca świetlicowy Gmina Gozdowo – 434 godziny
4.	Wychowawca świetlicowy Gmina Mochowo, punkt SP Mochowo - 434 godziny
5.	Wychowawca świetlicowy Gmina Mochowo, punkt SP Ligowo – 434 godziny
6.	Wychowawca świetlicowy Gmina Mochowo, punkt GM Mochowo) – 430 godzin
7.	Logopeda – 300 godzin
8.	Psycholog – 540 godzin
9.	Doradca zawodowy – 180 godzin
10.	Przeprowadzenie programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy – 100 godzin



### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80510000-2 [usługi szkolenia specjalistycznego](#)  
85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne  
85312110-3 usługi opieki dziennej nad dziećmi  
85312320-8 usługi doradztwa

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc  
Tel./fax.: 24 275 76 60; 24-275-41-88; Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
e-mail: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu), Adres strony www: <http://pcprsierpc.bip.org.pl>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – ilość części 10. (Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części).
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających - stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części – ilość części 10.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych w latach 2016-2018 w ramach projektu Sierpecka Ponadgminna Świetlica Środowiskowa SPŚŚ oraz przeprowadzenie programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w 2016r.

Projekt pn.: „SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

### 3. Charakterystyka projektu SPŚŚ:

Okres realizacji projektu: **od 01-07-2016 do 31-12-2018 (30 miesięcy)**

#### **Wartość projektu ogółem(zł) 836.125,00**

Wnioskowane dofinansowanie(zł) 776.125,00 (92,82%),

w tym: 668.900,00 (UE-80,00%), 107.225,00 (BP-12,82%)

**Wkład własny (zł) 60.000,00 (7,18%)**

#### **Grupa docelowa (liczebność pojedynczych grup od 2 do 15 osób)**

Projekt będzie skierowany bezpośrednio do następujących grup odbiorców 30 CH i 30 DZ:

- dzieci i młodzież w wieku 8-16/18l. z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą,
- dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- uczestnicy projektów PO PŻ,
- otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

#### **4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest (dotyczy części nr 1-9 zamówienia):**

- **zapewnić kadrę** posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- **oznaczyć sale oraz dokumenty** związane z realizacją zamówienia (plakaty, tabliczki) zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- **sporządzać listy obecności** z potwierdzeniem odbioru cateringu,
- **dbać o frekwencję na zajęciach**, informować Zamawiającego o nieobecnościach, rekrutować kolejnych uczestników,
- **dokumentować własną pracę**: miesięczne karty czasu pracy, dzienniki zajęć, dokumentacja świetlicy, dokumentacja zdjęciowa, inne czynności/dokumenty zlecone przez Zamawiającego,
- **dokonać ewaluacji** działań w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych umiejętności (ankiety ewaluacyjne),
- współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania szczegółowego **harmonogramu zajęć**,
- **wydać zaświadczenie (certyfikat)** potwierdzający ukończenie zajęć.



5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

**1 godzina = 60 minut**

**UWAGA!!! W okresie wakacyjnym i w dniach wolnych od nauki szkolnej, a także w innych terminach (w zależności od potrzeb) dopuszcza się świadczenie niżej wymienionych usług w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.**

Nr części	Określenie przedmiotu zamówienia	Krótka charakterystyka
1.	Wychowawca świetlicowy Gmina Rościszewo – 434 godziny	<b>Miejsce</b> - Gminny Dom Kultury Rościszewo ul. Wszyńskiego 2, <b>Harmonogram:</b> średnio 4 godziny tygodniowo, <b>Zakres:</b> opieka nad dziećmi i młodzieżą, prowadzenie dokumentacji świetlicowej i projektowej, pomoc w przygotowaniu kanapek; <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2018.
2.	Wychowawca świetlicowy Gmina Zawidz – 434 godziny	<b>Miejsce</b> – Szkoła Podstawowa Zawidz ul. Mazowiecka 47, <b>Harmonogram:</b> średnio 4 godziny tygodniowo, <b>Zakres:</b> opieka nad dziećmi i młodzieżą, prowadzenie dokumentacji świetlicowej i projektowej, pomoc w przygotowaniu kanapek; <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2018.
3.	Wychowawca świetlicowy Gmina Gozdowo – 434 godziny	<b>Miejsce</b> – Szkoła Podstawowa Gozdowo ul. Gozdawy 21, <b>Harmonogram:</b> średnio 4 godziny tygodniowo, <b>Zakres:</b> opieka nad dziećmi i młodzieżą, prowadzenie dokumentacji świetlicowej i projektowej, pomoc w przygotowaniu kanapek; <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2018.
4.	Wychowawca świetlicowy Gmina Mochowo, punkt SP Mochowo - 434 godziny	<b>Miejsce</b> – Szkoła Podstawowa Mochowo Parcele 31, <b>Harmonogram:</b> średnio 4 godziny tygodniowo, <b>Zakres:</b> opieka nad dziećmi i młodzieżą, prowadzenie dokumentacji świetlicowej i projektowej, pomoc w przygotowaniu kanapek; <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2018.
5.	Wychowawca świetlicowy Gmina Mochowo, punkt SP Ligowo – 434 godziny	<b>Miejsce</b> – Szkoła Podstawowa Ligowo 35, <b>Harmonogram:</b> średnio 4 godziny tygodniowo, <b>Zakres:</b> opieka nad dziećmi i młodzieżą, prowadzenie dokumentacji świetlicowej i projektowej, pomoc w przygotowaniu kanapek; <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2018.
6.	Wychowawca świetlicowy Gmina Mochowo, punkt GM Mochowo) – 430 godzin	<b>Miejsce</b> – Gimnazjum Mochowo Parcele 31, <b>Harmonogram:</b> średnio 4 godziny tygodniowo, <b>Zakres:</b> opieka nad dziećmi i młodzieżą, prowadzenie dokumentacji świetlicowej i projektowej, pomoc w przygotowaniu kanapek; <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2018.
7.	Logopeda – 300 godzin	<b>Miejsce</b> – Gminny Dom Kultury Rościszewo



		<p>ul. Wyszyńskiego 2, Szkoła Podstawowa Zawidz ul. Mazowiecka 47, Szkoła Podstawowa Gozdowo ul. Gozdawy 21, Szkoła Podstawowa Mochowo Parcele 31, Gimnazjum Mochowo Parcele 31, Szkoła Podstawowa Ligowo 35, PCPR Sierpc</p> <p><b>Harmonogram:</b> średnio 2-3 godziny tygodniowo, <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2018. <b>Zakres:</b> ćwiczenia logopedyczne dla dzieci mających trudności z wymową.</p>
8.	Psycholog – 540 godzin	<p><b>Miejsce</b> – Gminny Dom Kultury Rościszewo ul. Wyszyńskiego 2, Szkoła Podstawowa Zawidz ul. Mazowiecka 47, Szkoła Podstawowa Gozdowo ul. Gozdawy 21, Szkoła Podstawowa Mochowo Parcele 31, Gimnazjum Mochowo Parcele 31, Szkoła Podstawowa Ligowo 35, PCPR Sierpc</p> <p><b>Harmonogram:</b> średnio 3-4 godziny tygodniowo, <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2018. <b>Zakres:</b> spotkania indywidualne (450h) i grupowe (90h) dla wzrostu pewności siebie oraz zmotywowanie do zmian postaw, trening kompetencji i umiejętności społecznych.</p>
9.	Doradca zawodowy – 180 godzin	<p><b>Miejsce</b> – Gminny Dom Kultury Rościszewo ul. Wyszyńskiego 2, Szkoła Podstawowa Zawidz ul. Mazowiecka 47, Szkoła Podstawowa Gozdowo ul. Gozdawy 21, Szkoła Podstawowa Mochowo Parcele 31, Gimnazjum Mochowo Parcele 31, Szkoła Podstawowa Ligowo 35, <b>PCPR Sierpc</b></p> <p><b>Harmonogram:</b> średnio 1-2 godziny tygodniowo, <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2018. <b>Zakres:</b> diagnoza uczestnika, wytyczenie ścieżki reintegracji zawodowej trening motywacji spotkania indywidualne (150h) i grupowe (30h)</p>
10.	Przeprowadzenie programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy – 100 godzin	<p><b>Miejsce</b> – siedziba PCPR ul. Świętokrzyska 2a, <b>Czas realizacji:</b> październik 2016 – grudzień 2016.</p> <p><b>Przedmiotem zamówienia jest</b> świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”, na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz.1390).</p> <p><b>Zasady realizacji Programu określa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno – edukacyjne (Dz. U. Nr 50, poz. 259),</li> <li>Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 - 2020</li> <li>Program korekcyjno – edukacyjny dla sprawców przemocy w rodzinie realizowany w Powiecie Sierpeckim (Uchwała Nr 87/XII/07 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 29.11.2007r. <a href="http://sierpc.starostwo.gov.pl/pliki/stsierpc/87-xii-07.pdf">http://sierpc.starostwo.gov.pl/pliki/stsierpc/87-xii-07.pdf</a>)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie (Uchwała Nr 96.XVI.2011 Rady Powiatu w Sierpcu z</li> </ol>



dnia 02.12.2011 r. [http://sierpc.starostwo.gov.pl/pliki/stsierpc/uch\\_96.pdf](http://sierpc.starostwo.gov.pl/pliki/stsierpc/uch_96.pdf)).

**Zasady realizacji zadania:**

- Wykonawcy będą zobowiązani do współpracy przy naborze uczestników (we współpracy z PCPR w Sierpcu i jednostkami kierującymi uczestników programu) oraz do kwalifikowania do programu,
- Wykonawcy będą zobowiązani do uzyskania pisemnej zgody na uczestnictwo w programie uczestnika i zobowiązania do przestrzegania regulaminu programu; regulamin powinien obejmować w szczególności:

wymóg systematycznej obecności w zajęciach;

1. obowiązek bezpiecznego i zgodnego z zasadami współżycia społecznego zachowania w trakcie uczestnictwa w zajęciach;
2. zobowiązanie do powstrzymywania się od przemocowych zachowań i postaw w kontaktach z członkami rodziny i z innymi ludźmi;
3. uznanie osobistej odpowiedzialności za fakty stosowania przemocy w rodzinie;
4. zobowiązanie się do powstrzymania się od spożywania alkoholu i zażywania substancji psychoaktywnych,
5. zgodę na prowadzenie monitorowania przez PCPR efektów programu (badania ankietowe) wraz z potrzebą podjęcia kontaktu z osobami wobec których uczestnicy stosowali przemoc,
6. sankcje za uchylanie się od udziału w programie.\

Wykonawcy będą zobowiązani do przeprowadzenia diagnozy uczestników; diagnoza powinna uwzględniać w szczególności:

1. wykluczenie chorób psychicznych,
2. uzyskanie i opracowanie informacji o funkcjonowaniu każdego z uczestników i jego sytuacji życiowej oraz o specyfice przemocy, której był sprawcą:
3. rzeczywiste okoliczności skierowania do programu,
4. określenia czy uczestnik programu aktualnie stosuje przemoc ,
5. najgroźniejsze i typowe formy i okoliczności przemocowych zachowań,
6. aktualną sytuacją rodzinną i zawodową,
7. cechy osobiste istotne dla pracy korekcyjnej,
8. adnotacje o możliwości zakwalifikowania do programu.

- Wykonawcy będą zobowiązani do przeprowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych z uczestnikami (podział godzin zajęć zostanie dokonany po sformowaniu grupy uczestników);

- Wykonawcy będą zobowiązani do wykorzystania przeprowadzonej diagnozy do sformułowania Indywidualnego planu pomocy (może przybrać formę Kontraktu), uzgodnionego i zaakceptowanego przez uczestnika, jego realizacja musi być monitorowana przez Wykonawców we współpracy z PCPR i zakończona opisem osiągniętych rezultatów

- Wykonawcy będą zobowiązani do odzwierciedlania wszystkich czynności w prowadzonej dokumentacji i przekazania jej po zakończeniu realizacji PCPR: m.in.

1. sprawozdanie ze zrealizowanych zajęć
2. dokumentacja każdego uczestnika:
3. formularz zgody na uczestnictwo w programie uczestnika i zobowiązania do przestrzegania regulaminu programu,
4. formularz do diagnozy (wraz z adnotacją o kwalifikacji) uczestników,
5. formularz Indywidualnego planu pomocy z opisem osiągniętych rezultatów, wraz z kwalifikacją do wydania zaświadczenia lub uzasadnieniem odmowy wydania zaświadczenia oraz ewentualnymi zaleceniami do pracy z uczestnikiem i/lub rodziną uczestnika.
6. wykaz zrealizowanych przez uczestnika zajęć (daty) wraz ze



		<p>zrealizowanymi tematami, z podziałem na zajęcia indywidualne i grupowe,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. formularze ankiet,</li> <li>8. listy obecności na zajęciach.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzyskiwanie informacji od uczestników programu dotyczących ich życia osobistego powinno być objęte zasadą poufności z wyjątkiem informacji wskazujących na popełnianie czynów zabronionych przez prawo.</li> <li>• Wykonawcy będą zobowiązani do wyjaśnienia uczestnikom aktualnie kontaktującym się z członkami własnej rodziny potrzebę podjęcia przez członków rodziny terapii, skorzystania z odpowiedniej formy wsparcia i zachęcania ich do współpracy w tym zakresie.</li> <li>• Program będzie obejmował łącznie 100 godzin.</li> <li>• Przerwa między kolejnymi zajęciami w danej grupie nie powinna przekroczyć 1 tygodnia;</li> <li>• Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych;</li> <li>• Realizację założeń programu przez uczestnika Wykonawca potwierdza zaświadczeniem o uczestnictwie i ukończeniu Programie;</li> <li>• Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć propozycje wskaźników zakończenia oddziaływań w zakresie formalnym, tj:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) liczbę odbytych godzin i/lub spotkań (ew. tygodni, miesięcy), która stanowi o uznaniu, iż uczestnik ukończył program lub – jeśli zostały wyodrębnione etapy – dany etap programu; Uczestnik w takiej sytuacji otrzymuje <b>zaświadczenie o ukończeniu programu</b>.</li> <li>b) liczbę odbytych godzin i/lub spotkań (ew. tygodni, miesięcy), która stanowi o uznaniu, iż uczestnik uczestniczył w zajęciach programu lub – jeśli zostały wyodrębnione etapy – w danym etapie programu - Uczestnik w takiej sytuacji otrzymuje <b>zaświadczenie o udziale w programie</b>.</li> </ol> <p>Zaświadczenie winno wskazywać liczbę godzin zajęć programu (etapu) i liczbę odbytych godzin zajęć przez uczestnika; na przykład uznanie ukończenia szkolenia przez uczestnika, gdy jego udział w zajęciach stanowił min. 75% ogólnej liczby godzin programu, natomiast zaświadczenia o udziale w programie mogą być wydawane uczestnikom, którzy odbyli min. 50% zajęć.</p> <p>Realizowany Program może zawierać określenie wskaźników ukończenia programu na poziomie indywidualnym uczestnika, np.: umiejętności i kompetencje społeczne i psychologiczne stanowiące o uznaniu ukończenia programu przez uczestnika, w tym: zaprzestanie stosowania przemocy, rozumienie zjawiska i mechanizmów przemocy, zmiana postaw i utrwalenie pozytywnych standardów w relacjach rodzinnych, i inne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zleceniodawca zapewnia niezbędne materiały biurowe i sprzęt do prowadzenia programu (np. papier, pisaki, notesy, ekran, itp.);</li> <li>• Wykonawca zapewnia materiały edukacyjne dla uczestników i przekazuje je w jednym egzemplarzu Zamawiającemu;</li> <li>• Wykonawca przygotowuje konspekty (scenariusze) zajęć i realizuje je w trakcie realizacji Programu zgodnie z celami określonymi w Programie.</li> <li>• Wykonawca sporządza sprawozdania merytoryczne bądź inne pisemne informacje na potrzeby Zleceniodawcy.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki



cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. IX ust. 8, pkt. 2 SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

#### **Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 1 działu IX SIWZ) ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

#### **V. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wy-





konawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: październik 2016 – grudzień 2018.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy tj.:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

### a) Zamawiający wymaga w odniesieniu do części nr 1-6:

aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego **co najmniej po 1 osobie (w każdej części przedmiotu zamówienia), która posiada:**

- wykształcenie wyższe** na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, i udokumentuje co najmniej 12-sto miesięczny staż pracy z dziećmi lub rodziną w okresie od **20 września 2013r. do 19 września 2016r.**;
- co najmniej wykształcenie średnie** i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną w okresie od **20 września 2013r. do 19 września 2016r.**;

### b) Zamawiający wymaga w odniesieniu do części nr 7:

aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 1 osobę, która posiada:

- wyształcenie wyższe magisterskie o specjalności logopedia z uprawnieniami pedagogicznymi;
- co najmniej 12-sto miesięczny staż pracy w charakterze logopedy w okresie od **20 września 2013r. do 19 września 2016r.**;



**c) Zamawiający wymaga w odniesieniu do części nr 8:**

aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 1 osobę, która posiada:

- prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;
- wyształcenie wyższe magisterskie;
- co najmniej 12-sto miesięczny staż pracy w zawodzie psychologa w okresie od **20 września 2013r. do 19 września 2016r.**;

**d) Zamawiający wymaga w odniesieniu do części nr 9:**

aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 1 osobę, która posiada:

- prawo wykonywania zawodu doradcy zawodowego;
- wyształcenie wyższe magisterskie o specjalności doradztwo zawodowe z uprawnieniami pedagogicznymi;
- co najmniej 12-sto miesięczny staż pracy w zawodzie doradcy zawodowego w okresie od **20 września 2013r. do 19 września 2016r.**;

**e) Zamawiający wymaga w odniesieniu do części nr 10:**

aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 2 osoby (mężczyznę i kobietę), które:

- posiadają wyształcenie wyższe i kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno – edukacyjne;
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia;
- posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- posiadają doświadczenie w zakresie realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego ze sprawcami przemocy w rodzinie, minimum 3 przeprowadzone programy korekcyjno-edukacyjne ze sprawcami przemocy w rodzinie w okresie od **20 września 2013r. do 19 września 2016r.**;
- dysponują rzetelną wiedzą na temat przemocy, jej mechanizmów i uwarunkowań,
- dysponują umiejętnościami ważnymi w prowadzeniu Rozmowy/Wywiadu Motywującej/ego, terapii BSFT oraz treningu umiejętności.

**2. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi za-



- sobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę (art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz w przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3
  - 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22 a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 – Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 - załącznik nr 3.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 5
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 4 dni robocze, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VIII pkt 3 SIWZ) Zostanie wezwany do złożenia następującego dokumentu:
  - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6a. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dział VII pkt 3 SIWZ) Zostanie wezwany do złożenia następującego dokumentu:



-wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

#### 7. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
  - α) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
  - β) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców osobno.

#### 8. Inne dokumenty:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

### X. FORMA DOKUMENTÓW

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp ) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega



- wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

11. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej, faksem na numer: **24-275-76-60**, lub pocztą elektroniczną na adres: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu).
12. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu). **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
13. Wykonawca, który zostanie wezwany na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp do uzupełnienia dokumentów musi złożyć uzupełnione dokumenty do określonej godziny we wskazanym dniu i miejscu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem pocztą tradycyjną na adres: PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.
14. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru dokumentu – Zamawiający uzna, że pismo dotarło do adresata z datą wysłania.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.



19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://pcprsierpc.bip.org.pl>, bez ujawniania źródła zapytania.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://pcprsierpc.bip.org.pl>.
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, zamieszczając informacje na stronie internetowej <http://pcprsierpc.bip.org.pl>
22. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
23. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami: **Agnieszka Gorczyca, tel.: 24-275-76-60**

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
3. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
6. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
7. Każdy wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia od 1 do 10 z zastrzeżeniem, że może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części. Złożenie



- większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
  9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
  11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienia o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.
  13. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie, wzmocnionej zabezpieczonej przed uszkodzeniem oznaczonej jako:

**Dane Wykonawcy (nazwa adres, kontakt)**

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH W LATACH 2016-2018 W RAMACH PROJEKTU SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ ORAZ PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO – EDUKACYJNEGO DLA SPRAWCÓW PRZEMOCY w 2016r.**

**CZEŚĆ NR ..... PN.:”.....”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 29.09.2016r. GODZINA 10.30**

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, pok. Nr 1.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa **w dniu 29.09.2016r. o godzinie 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, **dnia 29.09.2016r. o godzinie 10.30, pok. Nr 8.**

#### **XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę





(firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.pcprsierpc.bip.org.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału VIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 1 rozdziału VII SIWZ.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. W przypadku, gdy na daną część przedmiotu zamówienia nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg w danej części zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 4 dni robocze, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 1 rozdziału VII SIWZ).

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pcprsierpc.bip.org.pl>.

13. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.



2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z dojazdem do miejsca świadczenia usługi, innymi narzutami wynagrodzeń.
3. Cena ta będzie stała i nie może się zmieniać a Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (oddzielnie dla każdej z 10 części):

<b>Nr</b>	<b>NAZWA KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>
1.	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	60%
2.	Doświadczenie	40%
	<b>Suma</b>	<b>100%</b>

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

#### **KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 60\%)}$$

C<sub>b</sub>

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C<sub>n</sub> - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
- C<sub>b</sub> - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
- W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = 60%

#### **KRYTERIUM II (doświadczenie):**

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawców w Formularzu w następujący sposób:



Lp.	Doświadczenie:	Ilość punktów
1	Wykonawca nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień oraz samodzielnie nie świadczył nigdy podobnych usług.	0
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz dowolnych grup odbiorców.	50
3	Wykonawca świadczył w latach 2013-2016 podobne rodzajowo usługi <b>na rzecz klientów pomocy społecznej</b>	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 40%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## XIX. ZMIANY W UMOWIE

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany w niżej wymienionych przypadkach:

1. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
2. Osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,



## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

§1

Przedmiot zamówienia:

Zgodnie z opisem SIWZ

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić ....., o których mowa w § 1 w terminie od daty podpisania umowy, nie później niż do dnia ..... roku.....

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub za zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż osoby, przy pomocy,



których wykonywać będzie przedmiot umowy, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytych starań do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wymagania ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający na zajęcia kieruje uczestników we własnym zakresie, a Wykonawca ma obowiązek objąć skierowane osoby programem zajęć.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr ... – program zajęć opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem,
  - utrzymania maksymalnej frekwencji na prowadzonych zajęciach,
  - bieżącego informowania o nieobecnościach uczestników na zajęciach,
  - monitorowania osiągania założonych wskaźników ilościowych oraz jakościowych i produktów i przeprowadzenia ich ewaluacji po zakończeniu realizacji zamówienia oraz przekazania raportu ewaluacyjnego,
  - informowania Uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej (dotyczy części nr 1-9),
  - prowadzenia list obecności uczestników zajęć,
  - oznakowania Sal,
  - przekazania Zamawiającego wraz z fakturą/rachunkiem:
    - 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych,
    - kart czasu pracy, dzienników zajęć,
    - oryginałów list obecności,
    - pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu (jeżeli dotyczy);
    - co najmniej 10 zdjęć na płycie CD dokumentujących przebieg poszczególnych zajęć,
    - ankiet ewaluacyjnych,
    - kopii zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów z potwierdzeniem odbioru..
7. Zamawiający ma prawo do:
  - Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć,
  - Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia obiektywnych wyjaśnień.
8. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany w niżej wymienionych przypadkach:
  - a) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 1) Odwołanie wnosi się:
    - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie
    - albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1) i 4.2) wnosi się:
    - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - α) nie zawiera braków formalnych;
  - β) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwoła-



- nia przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
  14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  16. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  18. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaleca się aby w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część niniejszego przedmiotu zamówienia nie powielać tych samych dokumentów i umieścić załączniki wspólne dla kilku ofert w jednej kopercie – może to być oddzielna koperta opisana odpowiednio jako załączniki do części nr....
2. Tylko formularz ofertowy musi być wypełniony oddzielnie dla każdej części, pozostałe załączniki mogą być sporządzone w jednym egzemplarzu z zaznaczeniem, których części dotyczą.
3. Z opisu koperty musi wynikać dokładnie jakich części dotyczy składana oferta. Na kopercie należy zamieścić również dane Wykonawcy, co ułatwi rejestrację ofert.



4. Każda oferta częściowa (formularz ofertowy) musi być umieszczona w oddzielnej kopercie, zamkniętej, wzmocnionej, zabezpieczonej przed uszkodzeniem.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1 . Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
- 2 . Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy – warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3 . Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
- 4 . Zobowiązanie podmiotów trzecich - Załącznik nr 4
- 5 . Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 5
- 6 . Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.

Sierpc, 21.09.2016r.

*Agnieszka Gorczyca*  
-/-  
*Dyrektor PCPR w Sierpcu*





Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY  
(WYPEŁNIĆ ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI)**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc  
Tel./fax.: 24 275 76 60; 24-275-41-88  
e-mail: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu), Adres strony www: <http://pcprsierpc.bip.org.pl>

Wykonawca: .....  
Adres.....  
Tel./Fax.....  
E-mail.....  
NIP: .....

2. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na **ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH W LATACH 2016-2018 W RAMACH PROJEKTU SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ ORAZ PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO – EDUKACYJNEGO DLA SPRAWCÓW PRZEMOCY w 2016r.**

w części nr ....., pn.: .....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Łączną cenę brutto : .....

Słownie złotych: .....

**Cena za jedną godzinę zajęć wynosi: .....**

**Cena łączna / liczba godzin podana w nazwach poszczególnych części przedmiotu zamówienia): .....**

Oświadczam, iż posiadam następujące doświadczenie:

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, okresu realizacji, wartości itp.
1	Wykonawca nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień oraz samodzielnie nie świadczył nigdy podobnych usług.	
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz dowolnych grup odbiorców.	
3	Wykonawca świadczył w latach 2013-2016 podobne rodzajowo usługi <b>na rzecz klientów pomocy społecznej</b>	



2. Jestem świadomy/a, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny art. 297, §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

3. Oświadczam, iż:

- a) Zapoznałem/am się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
- b) Jestem związany/a ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert;
- c) Nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, osobowo ani kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, kurateli lub opieki;
- Moje obciążenie wynikające z wykonywania innych umów/zobowiązań nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań w ramach projektu;
- Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie;
- Wykonanie zadań potwierdzę protokołem sporządzanym przeze mnie wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie;
- **Jestem/nie jestem**<sup>1</sup> pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonywaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
- Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
- Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:
- 

.....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 2

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH W LATACH 2016-2018 W RAMACH PROJEKTU SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ ORAZ PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO – EDUKACYJNEGO DLA SPRAWCÓW PRZEMOCY w 2016r.**

Nr i nazwa części .....  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ z dnia 21.09.2016r. Rozdział VII.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ z dnia 21.09.2016r. Rozdział VII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 3

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH W LATACH 2016-2018 W  
RAMACH PROJEKTU SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA  
ŚRODOWISKOWA SPŚŚ ORAZ PRZEPROWADZENIE PROGRAMU  
KOREKCYJNO – EDUKACYJNEGO DLA SPRAWCÓW PRZEMOCY w 2016r.**  
Nr i nazwa części .....  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



**Załącznik nr 4**

.....  
(nazwa Podmiotu, na zasadach  
którego polega Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ja

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuje się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

.....  
1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów

.....  
2) sposób wykorzystania moich zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

.....  
3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

.....  
4) będę/ nie będę brał udział/u w realizacji robót budowlanych,

.....  
data.....

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 5

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH W LATACH 2016-2018 W  
RAMACH PROJEKTU SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA  
ŚRODOWISKOWA SPŚŚ ORAZ PRZEPROWADZENIE PROGRAMU  
KOREKCYJNO – EDUKACYJNEGO DLA SPRAWCÓW PRZEMOCY w 2016r.**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

.....dnia .....2016r. ....

(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia .....2016r. ....

(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2



Załącznik nr 6

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na: **ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH W LATACH 2016-2018 W RAMACH PROJEKTU SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ ORAZ PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO – EDUKACYJNEGO DLA SPRAWCÓW PRZEMOCY w 2016r.**

w części nr .....

Minimalne wymagania	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe w okresie	Podstawa do dysponowania
Określone dla poszczególnych części niniejszego przedmiotu zamówienia w Rozdziale VII - <b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> ust. 1 punkt 3. wymagania dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej <b>(strona 9-10 SIWZ)</b>				

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)