



Sierpc, 21.07.2016r.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU**

09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel./fax 24 275-76-60

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY –
PORADNICTWO SOCJALNE**

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8 cyt. wyżej ustawy na

świadczenie usług poradnictwa socjalnego.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą / Wykonawcami, który spełnia warunki określone w rozpoznaniu ofertowym oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę (największa ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami).

Ofertę sporządzoną wg wzoru załączonego do niniejszego rozpoznania wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, przesać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej pcpr.sierpc@wp.eu do dnia **05.08.2016. do godz. 10.**

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Gorczyca



Załącznik nr 2

do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w PCPR w Sierpcu z dnia 07.05.2014r.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU**

09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel./fax 24 275-76-60
pieczęć zamawiającego

Sierpc, dnia 21.07.2016r.

ROZPOZNANIE OFERTOWE - PORADNICTWO SOCJALNE

I. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług poradnictwa socjalnego na rzecz uczestników projektu „SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ”.

Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020

IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 - 2020

9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej

Numer i nazwa Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 - 2020

9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

RODZAJ UMOWY - umowa zlecenie

Zaangażowanie: średnio 60 godzin miesięcznie, szacowana liczba godzin 1800.

1 godzina (zegarowa) = 60 minut

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85300000-2 - Usługi pracy społecznej i podobnej

Planowany okres realizacji zlecenia: od podpisania umowy do 31-12-2018r.

Grupa docelowa

Projekt będzie skierowany bezpośrednio do następujących grup odbiorców 30 CH i 30 DZ:

- dzieci i młodzież w wieku 8-16/18l. z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą,
- dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- uczestnicy projektów PO PŻ,
- otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Cele główny: ułatwienie dostępu i podniesienie jakości usług społecznych Powiatu Sierpeckiego poprzez profilaktykę społeczną skierowaną do dzieci w ramach działalności NOWOOTWARTEJ placówki wsparcia dziennego SPŚŚ (placówka będzie funkcjonowała w ramach struktury PCPR), zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa wśród 60 uczestników projektu i ich otoczenia w okresie 07.2016-12.2018.

II. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	80%
2.	Doświadczenie	20%
	Suma	100%

KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym
Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 80\%)}$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 80%

KRYTERIUM II (doświadczenie):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawców
w Formularzu w następujący sposób:

Lp	Doświadczenie:	Ilość punktów
1	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz dowolnych grup odbiorców.	50
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 20%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.



III. **Termin realizacji zamówienia:** w okresie od podpisania umowy do grudnia 2018r.

Zapłata na podstawie rachunku w terminie 14 dni od przedłożenia wymaganych dokumentów i karty czasu pracy.

IV. **Inne istotne warunki zamówienia.**

Forma zatrudnienia - umowa cywilno-prawna.

ZAKRES USŁUG:

- stały kontakt z uczestnikami projektu,
- wywiady środowiskowe,
- kierowanie na formy wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką,
- rekrutacja,
- śledzenie efektów pracy z uczestnikami,
- podróże służbowe do miejsc zamieszkania uczestników projektu (wywiady środowiskowe)
- sporządzenie analizy informacji pozyskanych w ramach wywiadów,
- przekazywanie uczestnikom projektu informacji na temat możliwych form wsparcia,
- aktywny udział w pracach zespołu projektowego,
- stała współpraca z koordynatorem Projektu, bieżące przekazywanie wyników własnych → obserwacji i spostrzeżeń, w szczególności informowanie o zagrożeniach organizacyjnych realizowanych zadań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie uprawnień pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- doświadczenie - praca z rodziną / dziećmi w charakterze pracownika socjalnego i/lub pedagoga i/lub koordynatora pieczy zastępczej i/lub asystenta rodziny,
- znajomość **aktualnych dokumentów programowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020; wytycznych w zakresie zasad kwalifikowalności wydatków oraz innych dokumentów wynikających z procedury konkursowej projektu,**
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość KPA,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych i multimedialnych oraz internetu,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.



WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania.

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza podpiszemy Umowę na świadczenie usług poradnictwa socjalnego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

V. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1.

Ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług poradnictwa socjalnego” można:

1) przesać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a.

2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, w kancelarii PCPR, pok. 1.

Termin składania ofert: do **05.08.2016r. do godz. 10:00.**

Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania ofertowego na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.
- Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub e-mailowej.
- Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Agnieszka Gorczyca w godzinach urzędowania PCPR 7.30-15.30;
- Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej PCPR.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Gorczyca



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIA

Oświadczam co następuje:

1. **posiadam uprawnienia określone przepisami prawa do wykonywania zawodu pracownika socjalnego;**
2. **posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;**
3. **pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłem/em karana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;**
4. **posiadam nieposzlakowaną opinię;**
5. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. moja sytuacja ekonomiczna pozwala na właściwe wykonanie zamówienia;**
6. **posiadam wiedzę i doświadczenie;**
7. **dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (usługę wykonam osobiście **TAK / NIE**);**
8. **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzenia niniejszego postępowania.**

.....
(podpis)