



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a
tel. (024) 275 76 60
e-mail: pcpr.sierpc@wp.eu

Sierpc, 19.01.2015r.

WYKONAWCY

ROZPOZNANIE OFERTOWE „DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH, ŚRODKÓW CZYSTOŚCI” NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI PCPR, W TYM NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTÓW UNIJNYCH

Działając zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907) oraz wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza 10.000 zł. a nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy odrębne części:

- 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
- 2) DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
- 3) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

UWAGA: Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

22900000-9 różne druki ;
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe ;
30197000-6 drobny sprzęt biurowy;
30197200-8 skoroszyty kołowe i spinacze do papieru;
30199500-5 segregatory i podobne wyroby;
30197644-2 papier kserograficzny;
30199000-0 papeteria i inne wyroby;
30199230-1 koperty
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 Toner do fotokopiarek
39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. tj. na poszczególne części, przy czym jeden Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części (jedną lub dwie lub trzy).

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres zamówienia jest zamieszczony w FORMULARZU OFERTOWYM - załączniku nr 1 do niniejszego rozpoznania ofertowego.

Zamawiający **przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w zakresie: wielkości zamówienia, wyłączenia z przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia. W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.



Zamówienie będzie w części współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. **Termin realizacji zamówienia:** wg złożonego przez PCPR zamówienia. Dostawy sukcesywne do dnia 31.12.2015r., zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Płatność na podstawie rachunków/faktur z odroczonym terminem (minimum 7 dni).

3. Inne istotne warunki zamówienia:

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK/NIE**.

W związku z możliwością składania ofert częściowych każda część będzie stanowiła przedmiot odrębnej oceny i wyboru.

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP JST pod adresem: pcpr.sierpc.bip.org.pl w zakładce: Zamówienia publiczne bez stosowania Ustawy.

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza podpiszemy Umowę na dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie kompletna (w odniesieniu do danej części) zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz który zaoferuje **najbardziej korzystne ceny jednostkowe** i zarazem otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, wszelkie narzuty oraz przewidywalny rynkowy wzrost cen).

Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia 31.12.2015r.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Dla każdej pozycji w formularzu ofertowym (w danej części na którą Wykonawca składa ofertę nie mogą występować pozycje puste) należy określić cenę jednostkową brutto.

Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje kosztorysowe, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze.

Cena oferty powinna uwzględniać podatek VAT, inne narzuty oraz koszt systematycznych dostaw do siedziby Zamawiającego.

Na wynik oceny ofert w CZĘŚCI A I C będą miały wpływ następujące elementy:

Cena	70%
Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km	30%

Sposób obliczenia punktacji:

- a) **cena** najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej * **70%**
- b) **odległość** (im mniejsza tym korzystniej dla Zamawiającego: możliwość obejrzenia towaru, natychmiastowa dostawa, niski koszt transportu mający wpływ na cenę towaru) odległość w km najmniejsza spośród złożonych ofert/odległość w km z oferty badanej * **30%**



Na wynik oceny ofert W CZĘŚCI B będą miały wpływ następujące elementy:

Cena oferty (suma cen jednostkowych brutto)	70%
Wydajność tonerów (ilość kopii – zgodnie z opisem technicznym)	20%
Utylizacja zużytych tonerów	10%

Sposób obliczenia punktacji:

- Cena oferty** najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej * **70**
- Wydajność tonerów (ilość kopii – zgodnie z opisem technicznym)** ilość kopii w ofercie badanej /największa ilość kopii spośród złożonych ofert ***20**
- Utylizacja zużytych tonerów** tj. Wykonawca zgodnie ze zgłaszaną potrzebą zobowiązuje się odebrać z siedziby Zamawiającego zużyte tonery i wystawić stosowne świadectwo/zaświadczenie utylizacji

Lp.	Utylizacja	Ilość punktów	Maksimum do uzyskania w danej kategorii
1	Tak	<i>100</i>	<i>= 100*10%= 10 pkt.</i>
2	Nie	<i>0</i>	<i>= 0*10%= 0 pkt.</i>

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

4. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1.

Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom rozpoznania ofertowego.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z trzech części niniejszego przedmiotu zamówienia i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego, PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 1 pocztą elektroniczną na adres: pcpr.sierpc@wp.eu (dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub podpisane skany).

Ofertę należy złożyć do dnia 03.02.2015r. do godziny 10.00.

19.01.2015r. AGNIESZKA GORCZYCA

-//-

Kierownik PCPR

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 1

/miejsowość, data/

.....

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

NIP:REGON:..... Tel.

e-mail:.....

Adres siedziby:

Adres sklepu/magazynu Wykonawcy:

Powiat, województwo

Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km

W odpowiedzi na rozpoznanie ofertowe z dnia 19.01.2015 r. oferuję realizację przedmiotu zamówienia

- w części nr 1 DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH za cenę

brutto:zł (słownie:.....)

- w części nr 2 DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH za cenę

brutto:zł (słownie:.....)

- w części nr 3 DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI za cenę

brutto:zł (słownie:.....)

UWAGA: Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie do dnia 31.12.2015r., zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego. Głównym kryterium oceny ofert jest cena - **suma cen jednostkowych**. Punktacją za pozostałe kryteria oceny ofert zostanie przyznana zgodnie z przedstawionymi w rozpoznaniu ofertowym formułami. Zamawiający **przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w zakresie: wielkości zamówienia (wielkości podane w zestawieniu są jedynie szacunkowe), wyłączenia z przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, włączenia pozycji nowych / niewymienionych o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia umowy.



W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

Oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

CZĘŚĆ NR 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Asortyment/Opis	j.m.	Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2015r.	Cena jednostkowa brutto
Papier ksero A4 (80g/m2) do drukarek laserowych	1 ryza	150	
Papier ksero A4 kolor (160g/m2)	1 ryza	3	
Papier wizytówkowy 230g/m2	op.-20ark.	5	
Teczka kartonowa z kółkami/do segregatora/ pełna	szt.	100	
Segregator szeroki A4 o szer. grzbietu 75 mm, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, twarda tektura pokryta okleiną	szt.	70	
Koperta mała biała C6 samoprzylepna pełna	opak.-1000szt.	4	
Koperta mała biała DL samoprzylepna okienko prawe	opak.-1000szt.	2	
Koperta brązowa B4 samoprzylepna	Opak.-250szt.	4	
Koperta biała B5 samoprzylepna	Opak.-500szt.	1	
Koperta brązowa B4 samoprzylepna z rozszerzonym dnem RBD	Opak.-250szt.	1	
Ofertówki krystaliczne A4	op.- 25 szt.	2	
Koszulki foliowe A-4 groszkowe	op. – 100szt.	3	
Długopis niebieski, czarny z wymiennym wkładem i cienką linią pisania	szt.	50	
Wkład do w/w długopisów	Szt.	50	
Ołówek	szt.	10	
Gumka do ścierania	szt.	3	
Karteczki samoprzylepne 75x75mm	szt.	10	
Kostka karteczki białe 8,5x8,5x3,5cm	Szt.	10	
Dziurkacz 25 kartek	szt.	2	
Zszywacz 25 kartek	szt.	2	
Zszywki 24/6	op. -1000szt.	20	
Cienkopisy kolorowe (zielony, czerwony, czarny)	szt.	12	
Cienkopis do płyty CD/DVD	szt.	2	
Zakreślacz różne kolory	szt.	6	
Płyta CD	szt.	200	
Druk zwrotnego poświadczenia odbioru 300 szt, druk przekazu pocztowego 3-odcinkowy 200szt.	szt.	500	
Korektor w piórze: metalowa końcówka	szt.	3	
Klipy do papieru 51 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk)	Op.	3	
Skoroszyt akt osobowych oklejana; laminowany karton, trzy przegródki A, B, C	Szt.	3	
Gumki recepturki (pakowane po 1kg)	Op.-1kg	1	
Brulion A4 96- brulion szyty w twardej oprawie- z zadrukiem w kartkę	szt.	2	
Brulion A5 96- brulion szyty w twardej oprawie- z	szt.	2	



zadrukiem w kartkę			
Bloczki samoprzylepne żółte 51x38 mm	szt.	9	
Książka korespondencyjna A4: oprawa introligatorska (twarda, oklejana, szyta), 192 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej	Szt.	4	
Koperty papierowe z foliowym okienkiem na płytę CD, papier o gramaturze 80g/m ²	Szt.	200	
Wkłady do długopisów żelowych czarne i niebieskie R140C fun gel G-032	Szt.	10	
Bloczki arkuszy pracowniczych listy obecności	Szt.	1	
Ewidencja wyjść w godzinach służb. format A4	szt.	1	
Polecenie wyjazdu służbowego	szt.	1	
Wnioski urlopowe	Szt.	5	
Marker do tablicy suchościeralnej (różne kolory)	Szt.	10	
Kalkulator wymiary 10cmx15cm	Szt.	1	
Baterie akumulatorki AA (pakowane po 4 sztuki)	Op.	2	
Blok A1 do flipchartów (30 str.)	Szt.	2	
Mechanizm skoroszytowy (pakowany po 25 szt.)	Op.	2	
Skoroszyt A4 zwykły biały karton 250g/m ²	Szt.	300	
Teczka skrzydłowa A4 z gumką	Szt.	3	
Tusz do pieczętek (różne kolory)	Szt.	5	
Nożyczki 20-24 cm	Szt.	1	
Taśma biurowa bezbarwna 24 mm (pakowane po 6 szt.)	Op.	5	
Klej w sztyfcie 15-20g	Szt.	3	
Spinacz okrągły 28 mm metalowy pakowany po 100	Op.	20	
Spinacz krzyżowy (pakowany po 50 sztuk)	Op.	5	
Długopis z wymiennym wkładem na sprężynce	Szt.	3	
Taśma do cechownicy Dymo Omega	Szt.	1	
Datownik	Szt.	1	
SUMA cen jednostkowych w zł	x	x	
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł			

CZĘŚĆ NR 2) DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

Asortyment	Nazwa producenta	Ilość kopii (zgodna z opisem technicznym produktu)	j.m.	Cena jedn. brutto	Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2015r.
Toner do drukarki laserowej HP 1010/1015	zamiennik		szt.		5
Toner do drukarki laserowej HP LJ M1120	zamiennik		szt.		5
Toner do drukarki laserowej HP LJ P1005	zamiennik		szt.		5
Toner do drukarki atramentowej HP OJ Pro 8610 - 1 szt. Czarny + 3 szt. kolor.	oryginał		Kpl.		5
Toner do kserokopiarki C-EXV 33 CANON	zamiennik		szt.		5



image RUNNER 2520					
Toner do drukarki laserowej HP LJ P1102	zamiennik		szt.		5
Toner do drukarki laserowej HP LJ P1606 dn	zamiennik		szt.		5
Toner do drukarki laserowej OKI B411 DN	zamiennik		szt.		5
Toner do drukarki laserowej HP LJ 1536dnf	zamiennik		szt.		5
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KYOCERA ECOSYS M3040dn	zamiennik		Szt.		5
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP DJ F4180	oryginał		Kpl.		5
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP DJ 2280	oryginał		Kpl.		5
SUMA (CENY JEDNOSTKOWE)	x		X		x
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł					

CZĘŚĆ NR 3) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Asortyment	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2015r.
Płyn do szyb z rozpylaczem	Szt.		3
Worki na śmieci 35l wzmocnione	Op.-rolka		50
Żel do WC z chlorem	Szt.		8
Środek do pielęgnacji drewna spray	Szt.		3
Papierowe ręczniki do rąk składane ZZ (listki zielone)	Op.		50
Papier toaletowy duża rolka min. 100mb	Op.		5
Odświeżacz powietrza spray	Szt.		10
Naczynia jednorazowe (talerzyki, kubki, serwetki, sztućce –każdy element po 10 sztuk)	zestaw		10
Mydło w płynie (bańka 5l)	Szt.		3
Płyn uniwersalny do podłóg (bańka 5l)	Szt.		3
Płyn do naczyń (bańka 5l)	Szt.		3
Ściereczki domowe (pakowane po 3 sztuki)	Op.		3
Zmywak, gąbka do mycia (pakowane po 5 sztuk)	Op.		3
Filtry do kawy „4” pakowane po 100	Op.		3
Szczotka do zamiatania (kij + końcówka)	Kpl.		2
MOP do zmywania (kij + końcówka)	Kpl.		2
Zmiotka + szufelka	Kpl.		1
SUMA cen jednostkowych w zł			
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł			

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w rozpoznaniu ofertowym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozpoznaniu ofertowym.
4. Posiadam uprawnienie do wykonywania określonej działalności.
5. Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny, sprzętowy i techniczny.
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIKI: CEIDG