



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a
tel. (024) 275 76 60
e-mail: pcpr.sierpc@wp.eu

Sierpc, dnia 19.01.2015r.

WYKONAWCY

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) – art. 4 ust. 8 cyt. wyżej ustawy na stanowisko:

- **KSIĘGOWEJ** projektu „Z WAMI – DLA WAS” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.2

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą/Wykonawcami, który spełnia warunki określone w *rozpoznaniu ofertowym* oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę (największa ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami).

Ofertę sporządzoną wg wzoru załączonego do niniejszego rozpoznania wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a, przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pocztą elektroniczną na adres: pcpr.sierpc@wp.eu (podpisane skany dokumentów) lub faksem pod nr 24-275-76-60, wew. 31 **do dnia 03.02.2015r. do godz. 9.**

Agnieszka Gorczyca

-//-

Kierownik PCPR



Załącznik nr 2
do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w PCPR w Sierpcu z dnia 07.05.2014r.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a
tel. (024) 275 76 60
e-mail: pcpr.sierpc@wp.eu

Sierpc, dnia 19.01.2015r.

.....
pieczęć zamawiającego

ROZPOZNANIE OFERTOWE

usługi księgowe na rzecz projektu „Z WAMI –DLA WAS”

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy PZP – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu** zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

1) Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług księgowych - obsługa finansowa projektu „Z WAMI – DLA WAS” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.2

A) Informacje dotyczące zatrudnienia

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę cywilnoprawną - umowę zlecenie.
2. Czas realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 r.
3. Budżet projektu w roku 2015: 130.871,24 zł

Obowiązki Wykonawcy

1. obsługa przepływów finansowych projektu;
2. realizowanie i ewidencjonowanie płatności zgodnie z wytycznymi dot. zasad finansowania i rozliczania projektów w ramach POKL
3. sporządzanie sprawozdań finansowych i wniosków o płatność;
4. kontrola zgodności realizacji projektu z harmonogramem i budżetem;
5. kompletowanie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
6. prawidłowe dokumentowanie wydatków w tym: opisywanie dokumentów zgodnie z wymogami Projektu, zasadami finansowania oraz ustawą o finansach publicznych;
7. nadzór nad terminowością realizacji płatności za faktury i rachunki;
8. kontrola wydatków;
9. monitorowanie rachunku bankowego projektu;
10. analiza ewidencji księgowej w zakresie kompletności ujęcia kosztów;
11. współpraca z Kadrą Zarządzającą projektem w zakresie rozliczeń finansowych;



12. udział w archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej;
13. wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania projektu i umowy o dofinansowanie projektu;
14. rozliczenie końcowe projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu w ramach POKL 2007-2013 i obowiązującymi przepisami;
15. uczestnictwo we wszystkich czynnościach kontrolnych związanych z projektem po jego zakończeniu na każde wezwanie Zleceniodawcy.

Czynności należy wykonać w siedzibie Zamawiającego we wskazanych przez niego terminach.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

Wymagania wobec Wykonawcy:

- Znajomość Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885).
- Znajomość Ustawy z dnia o rachunkowości 29.09.1994r. (Dz.U. z 2013 poz. 330 z późn. z,m.)
- Znajomość aktualnych wersji dokumentów programowych PO KL:
 - Zasady finansowania Programu Kapitał Ludzki
 - Zasady systemu sprawozdawczości Programu Kapitał Ludzki
- Minimum pięcioletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, (Europejski Fundusz Społeczny), W OKRESIE STYCZEŃ 2009 – GRUDZIEŃ 2014
- Ukończone co najmniej dwa szkolenia w zakresie rozliczania/księgowania projektów UE W OKRESIE STYCZEŃ 2009 – GRUDZIEŃ 2014 - udokumentować.

4. Kryteria oceny ofert:

Rodzaj kryterium	Waga %
Cena (punktacja: cena najniższa z ofert/cena oferty badanej*70%)	70%
Doświadczenie – praca przy min. 5 projektach finansowanych ze środków unijnych W OKRESIE STYCZEŃ 2009 – GRUDZIEŃ 2014 (poparte zaświadczeniem, referencjami itp.) Min. 5 i więcej projektów – 100pkt. * 30%, mniej niż 5 projektów – 0 pkt.	30%



5. **Termin realizacji zamówienia:** od podpisania umowy do 31.05.2015 r.
6. **Informacja o wyborze oferty** zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy, z którym podpiszemy umowę na świadczenie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach ~~TAK/NIE~~ / nie dotyczy (wskazane jeśli wymaga tego specyfika zamówienia)

Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie - wg wzoru załącznik nr 1.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną .

Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego: PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 1, pocztą, pocztą elektroniczną na adres: pcpr.sierpc@wp.eu (podpisane skany dokumentów).

Ofertę należy złożyć **do dnia 03.02.2015r . do godz. 9.**

Wymagane dokumenty (skład oferty):

1. Wypełniony formularz oferty - wg wzoru załącznik nr 1.
2. Dokument (kopia) poświadczający dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (np.: zaświadczenie, świadectwo pracy, zakres czynności do umowy itp.).
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - załącznik nr 2.
4. Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe - załącznik nr 2.
5. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - załącznik nr 2.
6. Oświadczenie potwierdzające znajomość zasad i procedur realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach POKL- zał. nr 2.
7. Oświadczenie potwierdzające umiejętność obsługi komputera (w tym MS Office, Internetu, generatora wniosków płatniczych, bankowości elektronicznej) – zał. nr 2.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

Agnieszka Gorczyca

-//-

Kierownik PCPR

(data, podpis Kierownika Zamawiającego)



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

NIP:REGON:..... Tel.

e-mail:.....

Adres:

W odpowiedzi na rozpoznanie ofertowe oferuję realizację przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług księgowych - obsługa finansowa projektu „Z WAMI – DLA WAS”

za cenę: zł brutto

słownie:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w rozpoznaniu ofertowym w siedzibie Zamawiającego we wskazanych przez niego terminach.
3. Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia 31.05.2015r. (zawiera pochodne, narzuty inne)
4. Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.
5. Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania zamówienia.

.....

(data i podpis osoby uprawnionej)



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIA

Oświadczam co następuje:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych
2. pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłam karana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. posiadam nieposzlakowaną opinię.
4. posiadam umiejętność obsługi komputera (w tym MS Office, Internetu, generatora wniosków płatniczych, bankowości elektronicznej)
5. posiadam znajomość zasad i procedur realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach POKL.
6. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. moja sytuacja ekonomiczna pozwala na właściwe wykonanie zamówienia.
7. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
8. posiadam wiedzę i doświadczenie;
9. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (usługę wykonam osobiście **TAK / NIE**);

.....
(podpis)