



Nr sprawy PCPR.OiA.2214.4.2012.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń zawodowo-edukacyjnych dla uczestników projektu: „Z Wami – dla Was”.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Sierpecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a

Tel./fax. 024-275-76-60

Strona internetowa BIP: <http://pcprsierpc.bip.org.pl/>

NIP: 776-161-31-61

SPIS TREŚCI:

Nr rozdziału

1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
2.	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Oferty częściowe
4.	Oferty wariantowe
5.	Termin wykonania zamówienia
6.	Informacja o Podwykonawcach
7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
8.	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
10.	Wykaz oświadczeń/dokumentów lub jakie należy załączyć do oferty
11.	Wymagania dotyczące wadium
12.	Termin związania ofertą
13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
14.	Opis sposobu przygotowania oferty
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16.	Opis sposobu obliczania ceny
17.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
18.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
21.	Załączniki do SIWZ



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 39 w zw. z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

b) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 28.09.2012r.
- strona internetowa – <http://pcprsierpc.bip.org.pl/> w dniu 28.09.2012r.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń zawodowo-edukacyjnych dla uczestników projektu: „Z Wami – dla Was”.

Projekt „Z Wami – dla Was” jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w **85%**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODZIELONO NA 5 CZĘŚCI.

Część nr 1 szkolenie pn: "Kurs komputerowy - zaawansowany"

1. Termin szkolenia : X-XII 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 4 osoby
3. Program szkolenia powinien zawierać min. 40 godzin podzielonych na część teoretyczną i praktyczną (tematyka: istotne zagadnienia aplikacji biurowych, programów graficznych, inne).

Część nr 2 - Szkolenie pn: „Opiekun dzieci, osób starszych”

1. Termin szkolenia : X-XII 2012r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Program szkolenia powinien zawierać min. 60 godzin podzielonych na część teoretyczną i praktyczną.

Część nr 3 - Szkolenie pn: „ Menager sprzedaży”

1. Termin szkolenia : X-XII 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Program szkolenia powinien zawierać min. 60 godzin podzielonych na część teoretyczną i praktyczną.



Część nr 4 - Szkolenie pn: „Operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych”

1. Termin szkolenia : X-XI 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Program szkolenia powinien zawierać min. **67 godzin** podzielonych na część teoretyczną i praktyczną i egzamin bezpośrednio po zakończeniu zajęć – bez możliwości przedłużenia szkolenia o następny dzień.
4. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl) oraz obowiązującymi i przyjętymi do realizacji wytycznymi.

Część nr 5 - Szkolenie pn: „ABC przedsiębiorczości”

1. Termin szkolenia : X-XII 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 8 osób
3. Miejsce: siedziba PCPR, ul. Świętokrzyska 2a Sierpc
4. Program kursu powinien zawierać min. 25 godz. Będzie zrealizowany w trakcie 3 weekendów (piątek i/lub sobota).

UWAGI dotyczące wszystkich szkoleń

1. Termin realizacji zamówienia: do 15 grudnia 2012r. zgodnie z ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Szczegółowe terminy każdego kierunku szkolenia zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich, profilaktycznych jeśli zachodzi taka potrzeba.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika szkolenia w zakresie NNW.
5. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom niezbędne materiały dydaktyczne/pomocnicze/surowce i narzędzia pracy.
6. Wykonawca zapewnia uczestnikom, podczas wszystkich dni zajęć napoje gorące i zimne, ciastka, kanapki lub bułki.
7. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wpisu o szkoleniu na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl,
8. Uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy na zajęciach praktycznych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, zaświadczeniach.
 - Oznaczenia sal wykładowych w których będą odbywały się szkolenia poprzez umieszczenie plakatu promującego projekt „Z Wami – dla Was” (przekazany przez Zamawiającego).
10. Szkolenia/zajęcia powinny zakończyć się egzaminem i/lub wydaniem zaświadczenia



- o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w/s uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).
11. Wykonawca w złożonej ofercie musi podać miejsce przeprowadzenia szkolenia - zajęć teoretycznych i praktycznych na każdym kierunku szkolenia.
 12. Przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji realizacji przedmiotu zamówienia.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stosownej dokumentacji w postaci:
 - a) Listy obecności z podpisami uczestników, zawierające wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) Oświadczenia podpisane przez uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, pomocniczych i biurowych oraz korzystanie w czasie zajęć z cateringu,
 - c) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia/udział w zajęciach,
 - d) Ankiety oceniające szkolenia/zajęcia,
 - e) Inne, które w ocenie Wykonawcy mają potwierdzić należyte wykonanie usług.

Dokumentacja wytworzona w ramach realizacji działań projektu winna być odpowiednio oznakowana zgodnie z zasadami opisanymi w pozycji: „Wytoczne dotyczące oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (dokument dostępny na stronie <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx>). Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na dokumentach- w widocznym miejscu -znaków graficznych: logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Usługi będą realizowane w okresie od podpisania umowy (najwcześniejszy dzień rozpoczęcia zajęć) do 15.12.2012r. (ostatni dzień zajęć).

Rozdział 6. Informacja o Podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych wykonawców lub ich uprawnionych przedstawicieli.



b) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać między innymi następujące wymagania: dokument -ofertę składają wszyscy partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub wszyscy partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich.

Rozdział 8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z 2009r) tj. wykonawca winien przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie określa jakie uprawnienia powinien posiadać Wykonawca. Złożenie przez Wykonawcę Oświadczenia, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności jest jednoznaczne ze spełnieniem tego warunku.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością – **co najmniej 1 usługę szkoleniową**, której przedmiot był pokrewny, zbliżony tematycznie lub był jednym z modułów kierunku szkolenia, na który Wykonawca składa ofertę.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy PZP, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych), wymaga się



wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1.2 w odniesieniu do tych podmiotów.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej: **1 osobę** do realizacji każdego szkolenia która:

- posiada wykształcenie średnie lub wyższe ;
- posiada wymagane przepisami prawa odpowiednie kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia szkoleń/zajęć/kursów
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, zajęć, kursów;

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobą zdolną do realizacji zamówienia, poprzez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy PZP, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych), wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w ust 1.3 w odniesieniu do tych podmiotów.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca składa oświadczenie iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1) Wykaz oświadczeń:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 ustawy Pzp - **wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;**
- b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt. 2 ustawy - **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ** (dodatkowo może to być poświadczony stosownym dokumentem potwierdzającym posiadanie wymaganych uprawnień).

2) Wykaz dokumentów:

- a) Wykaz usług (minimum 1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z



podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie - **wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;**

b) Wykazu osób (minimum 1 dla danej części przedmiotu zamówienia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru załącznik nr 4.**

c) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **wzór załącznik nr 1 do SIWZ**

d) Szczegółowy program szkolenia / zajęć – odrębny dla każdej spośród wybranych części przedmiotu zamówienia – sporządzony przez Wykonawcę.

e) Ankieta ewaluacyjna/oceniająca szkolenia/zajęcia - sporządzona przez Wykonawcę.

f) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia / uczestnictwie w zajęciach – sporządzone przez Wykonawcę.

g) Szczegółowa kalkulacja kosztów szkolenia / zajęć z uwzględnieniem stawek godzinowych na jednego uczestnika - sporządzona przez Wykonawcę.

h) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

Tel./fax: 24 275 76 60; e-mail: pcpr.sierpc@wp.eu



- 4) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Ewelina Kamińska tel. 24-275 76 60, 24-275-41-88
- 5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.pcprsierpc.bip.org.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.pcprsierpc.bip.org.pl).

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścierealnego nośnika oraz podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 4) Jeżeli osoba/osoby podpisując ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
- 5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem”.
- 6) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice jego przedsiębiorstwa, jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, warunków płatności.
- 8) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
- 9) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”
- 10) Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności



- i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
- 12) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - 13) Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy i jego adres:

.....

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na organizację szkoleń zawodowo-edukacyjnych dla uczestników projektu: „Z Wami – dla Was” 7.1.2 PO KL.

Część pn:

„Nie otwierać przed dniem 8 października 2012r. godz.10.30.”

Rozdział 15. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a pok. Nr 1 w terminie do dnia **8 października 2012r. do godz.10.00**
- 2) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 8 (sala konferencyjna) w dniu **8 października 2012r. o godz.10.30.**
- 4) Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 5) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwiska/nazwy (osób/firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek (jeśli dotyczy) i inne opłaty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty jest ceną brutto (zawiera wszelkie narzuty). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ,



powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

- 4) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złoty), przelewem na podstawie dokumentów płatniczych z odroczonym terminem płatności.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający dokona wyboru oferty według następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100,00%

Kryterium „Cena” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko/nazwę (osobę/firmę), siedzibę/adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwiska/nazwy (osób/firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna ważna oferta.



- 4) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa będzie określać w szczególności:

- a) Nazwę i zakres przedmiotu zamówienia;
- b) Miejsce i termin realizacji zamówienia;
- c) Liczbę uczestników;

2. Umowa będzie określać także zobowiązanie Wykonawcy do:

- a) Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi,
- b) Oznaczenia sali wykładowej, w której będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej oraz umieszczenia flag europejskich i plakatu promującego projekt,
- c) Prowadzenia dokumentacji zajęć w postaci list obecności, zawierających wymiar godzin i tematy zajęć,
- d) Prowadzenia Rejestru wydanych zaświadczeń/opinii lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie obozu,
- e) Przeprowadzenia zajęć zgodnie z ofertą,
- f) Informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach w toku realizacji umowy,
- g) Umieszczeniu wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycja.wkadry.pl
- h) Ochrony danych osobowych uczestników.

3. Do umowy załącza się program zajęć, wzór ankiety dla uczestników służącej do oceny szkolenia/zajęć oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo/ukończenie zajęć.

4. Warunki płatności: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy kwotę wg kalkulacji przedstawionej w ofercie: cena jednostkowa brutto x liczba uczestników.

W przypadku zmniejszenia ilości skierowanych osób wypłata nastąpi proporcjonalnie.

5. Warunkiem płatności będzie otrzymanie przez Zamawiającego:

- a) rachunków/faktur za wykonane usługi
- b) zaświadczeń końcowych o uczestnictwie
- c) rozliczenia zrealizowanych godzin (karty czasu pracy).

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (teksty jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r.z późn.zm).

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór



Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług – wzór
Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania-wzór

Zatwierdzam

Agnieszka Gorczyca

-//-

Kierownik PCPR



Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Wypełnić oddzielnie dla każdego kierunku szkolenia/części przedmiotu zamówienia

1. Nazwa Wykonawcy
1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności
1.2. Adres i numer telefonu
Telefon Fax e-mail
1.3 Miejsce szkolenia: Zajęcia teoretyczne odbędą się (adres):..... Zajęcia praktyczne odbędą się (adres):.....
1.4 W sprawie oferty kontaktować się z (imię i nazwisko, telefon)
2. Nazwa szkolenia / części przedmiotu zamówienia
3. Czas szkolenia na jednego uczestnika wynosi godzin 3.1 w tym zajęcia praktyczne na jednego uczestnika godzin
4. Długość szkolenia : dni
5. Całkowity koszt szkolenia: Cena jednostkowa brutto na 1 uczestnika..... Wartość netto ogółem..... Podatek
Łączna cena brutto



Słownie:.....

6. Inne uwagi dotyczące składanej oferty:
Wykaz załączników:

7. Data i podpis składającego ofertę

.....

- Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Proponujemy wykonanie zamówienia w terminie od do.....
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamówienie zamierzamy/ nie zamierzamy (**odpowiednie zakreślić**) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

- Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr...

....., dn.2012r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



.....
(pieczęć i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zorganizowanie szkoleń zawodowo-edukacyjnych dla uczestników projektu: „Z Wami – dla Was”

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: DZ. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.2012r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



.....
(pieczęć i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych (w okresie ostatnich 3 lat)

Lp.	Przedmiot (nazwa) usługi (czego dotyczyła usługa)	Nazwa i adres Zamawiającego (na rzecz kogo została wykonana)	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Cena usługi brutto

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością (oryginały lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).

....., dn.2012r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



.....
(pieczęć i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w ramach realizacji konkretnej części przedmiotu zamówienia/pracowni tematycznej	Wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, zlecenie itp.)
			Doświadczenie zawodowe	
1				
2.				
3				
4				
5				

UWAGA:

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ich) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dn.2012r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



.....
(pieczęć i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zorganizowanie szkoleń zawodowo-edukacyjnych dla uczestników projektu: „Z Wami – dla Was”.

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: DZ. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.2012r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy