



Nr sprawy PCPR.OiA.2214.3.2012.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń zawodowo-edukacyjnych i terapii zajęciowej dla 30 uczestników projektu: „Z Wami – dla Was”.

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiat Sierpecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a

Tel./fax. 024-275-76-60

Strona internetowa BIP: <http://pcprsierpc.bip.org.pl/>

NIP: 776-161-31-61

**SPIS TREŚCI:**

**Nr rozdziału**

1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
2.	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Oferty częściowe
4.	Oferty wariantowe
5.	Termin wykonania zamówienia
6.	Informacja o Podwykonawcach
7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
8.	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
10.	Wykaz oświadczeń/dokumentów lub jakie należy załączyć do oferty
11.	Wymagania dotyczące wadium
12.	Termin związania ofertą
13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
14.	Opis sposobu przygotowania oferty
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16.	Opis sposobu obliczania ceny
17.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
18.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20.	Inne informacje
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
22.	Załączniki do SIWZ



## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 39 w zw. z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

### **b) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 04.09.2012r.
- strona internetowa – <http://pcprsierpc.bip.org.pl/> w dniu 04.09.2012r.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń zawodowo-edukacyjnych i terapii zajęciowej dla 30 osób uczestników projektu: „Z Wami – dla Was”.

Projekt „Z Wami – dla Was” jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w **85%**.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

#### **Główny przedmiot:**

CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODZIELONO NA 11 CZĘŚCI.**

W załączniku nr 1 do SIWZ przedstawiono propozycje udziału poszczególnych osób w wymienionych szkoleniach. Celem umożliwienia uczestnikom wzięcia udziału w kilku zaproponowanych szkoleniach będziemy prowadzić z Wykonawcami negocjacje dot. terminów i harmonogramów zajęć.

### **Część nr 1 - szkolenie pn: „Operator koparko-ladowarki”**

1. Termin szkolenia : IX-XI 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania; przeciętnie 5 razy w tygodniu 5-8 godzin dziennie .
4. Uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy.
5. Szkolenie powinno zakończyć się uzyskaniem uprawnień państwowych .
6. Wymiar godzinowy szkolenia winien być zgodny ze stosownymi przepisami prawa i wytycznymi w tym zakresie. Program szkolenia musi być podzielony na część teoretyczną i praktyczną i być zgodny z wymaganiami standardów szkoleń operatorów maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych , ustalonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U.. nr. 118 poz. 1263 z 2001 roku z późn. zm.).
7. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem przeprowadzonym bezpośrednio po zakończeniu zajęć – bez możliwości przedłużenia kursu o następny dzień.



### **Część nr 2 - szkolenie pn: „Kurs kosmetyczny z elementami wizażu i stylizacji”**

1. Termin szkolenia : IX-XI 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 2 osoby
3. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania; przeciętnie 3-5 razy w tygodniu 5-6 godzin dziennie (preferowany czas zajęć: od poniedziałku do piątku, godziny popołudniowe, Płock, ze względu na fakt, że jeden uczestnik uczy się dziennie w Płocku, zaś drugi uczestnik uczy się zaocznie w weekendy).
4. Każdy uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy.
5. Program szkolenia powinien zawierać min. 150 godzin podzielonych na część teoretyczną, praktyczną i egzamin.

### **Część nr 3 szkolenie pn: ”Kurs komputerowy - podstawowy”.**

1. Termin szkolenia : X-XI 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania; weekendy 5-8 godzin dziennie, lub popołudnia dni roboczych-ze względu na fakt, że uczestnik uczy się w systemie dziennym.
4. Uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy.
5. Program szkolenia powinien zawierać min. 40 godzin podzielonych na część teoretyczną, praktyczną i egzamin.

### **Część nr 4 - Szkolenie pn: „Opiekun dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych”**

1. Termin szkolenia : X-XI 2012r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 3 osoby
3. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania; przeciętnie 5 razy w tygodniu 5-8 godzin dziennie .
4. Każdy uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy.
5. Program szkolenia powinien zawierać min. 120 godzin podzielonych na część teoretyczną, praktyczną i egzamin.
6. Bloki tematyczne:
  - organizowanie własnego miejsca pracy opiekuna,
  - sprawowanie opieki nad dziećmi, osobami dorosłymi i niepełnosprawnymi z zachowaniem czystości i estetyki otoczenia w opiece domowej,
  - podnoszenie jakości sprawowanej opieki domowej w ramach współpracy z rodziną lub opiekunami prawnymi podopiecznego,
  - doskonalenie i zdobywanie nowych umiejętności przydatnych w sprawowaniu opieki,
  - podejmowanie działań opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
  - wyrównywanie deficytów rozwojowych.
7. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem przeprowadzonym bezpośrednio po zakończeniu zajęć – bez możliwości przedłużenia szkolenia o następny dzień.

### **Część nr 5 - szkolenie pn: „Grafik komputerowy”**

1. Termin szkolenia : X-XI 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 4 osoby



3. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania; (weekendy) 2 dni w tygodniu, 5-8 godzin dziennie .
4. Każdy uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy.
5. Program szkolenia powinien zawierać min. 100 godzin podzielonych na część teoretyczną, praktyczną i egzamin.

#### **Część nr 6 - Szkolenie pn: „Komputerowa obsługa magazynów - sprzedaż”**

1. Łączna ilość uczestników: 1 osoba
2. Termin szkolenia : X-XII 2012r.
3. Szkolenie powinno być realizowane wg harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę. Zajęcia powinny trwać średnio 5 razy w tygodniu po 5-8 godzin dziennie.
4. Program szkolenia (min. 60 godzin) powinien zawierać zagadnienia tj.: obsługa komputera (program komputerowego zarządzania magazynem i sprzedażą), komputerowe zarządzanie obrotem (wprowadzanie dokumentów zakupu do magazynu, kartoteka magazynowa, wprowadzanie i modyfikacja informacji o towarze, sprzedaż towarów z magazynu, planowanie zapasów, rodzaje dokumentów).
5. Uczestnik szkolenia musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko na zajęciach praktycznych.

#### **Część nr 7 - Szkolenie pn: „Menager sprzedaży”**

1. Termin szkolenia : X-XI 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania; przeciętnie 5 razy w tygodniu 5-8 godzin dziennie .
4. Uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy.
5. **Tematyka:** badanie rynku, ustalenie potrzeb i preferencji klienta, narzędzia marketingowe i ich wykorzystanie, nowoczesne techniki sprzedaży, skuteczne negocjacje handlowe, obsługa klienta przez telefon-telemarketing, budowanie relacji z klientami, zarządzanie czasem i obszarem sprzedaży, strategie i kanały sprzedaży jako sieci tworzenia wartości, optymalizacja wielkości i projektowanie struktury działu sprzedaży, zarządzanie kluczowymi klientami, budowanie zadowolenia klientów – satysfakcja i lojalność.
6. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem przeprowadzonym bezpośrednio po zakończeniu zajęć – bez możliwości przedłużenia szkolenia o następny dzień.

#### **Część nr 8 - Szkolenie pn: „Operator wózków jezdniowych z napełnianiem butli gazowych”**

1. Termin szkolenia : X-XI 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania; przeciętnie 5 razy w tygodniu 5-8 godzin dziennie .
4. Uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy.
5. Program szkolenia powinien zawierać min. **67 godzin** podzielonych na część teoretyczną i praktyczną i egzamin bezpośrednio po zakończeniu zajęć – bez możliwości przedłużenia szkolenia o następny dzień.



6. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej ([www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)) oraz obowiązującymi i przyjętymi do realizacji wytycznymi.

Program szkolenia powinien zawierać m.in. zagadnienia z zakresu:

- Typy wózków jezdniowych i ich podział
- Budowa i eksploatacja wózków
- Czynności operatora wózków przez rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu
- Czynności operatora wózka podczas pracy
- Wiadomości z zakresu załadunku
- Wiadomości o dozorcze technicznym
- Sieci i urządzenia gazowe – wymiana butli gazowych
- Przepisy bhp i ppoż.

### **Część nr 9 – Szkolenia pn: „Bukieciarstwo i florystyka”**

1. Termin szkolenia : X-XI 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania; przeciętnie 5 razy w tygodniu 5-8 godzin dziennie .
4. Program szkolenia powinien zawierać min. 60 godzin podzielonych na część teoretyczną, praktyczną i egzamin oraz zawierać następujące zagadnienia:
  - a. Podstawy florystyki, elementy kompozycji
  - b. Florystyka bukieciarstwo, obowiązujące standardy rynkowe.
  - c. Zdobnictwo i aranżacje kwiatowe, wizaż i florystyka w restauracjach i na stołach okolicznościowych.
  - d. Zasady dekoracji wnętrz, rodzaje akcesoriów i dodatków.
  - e. Zasady dekoracji stołów okolicznościowych.
  - f. Zasady łączenia elementów dekoracyjnych żywych i sztucznych.
  - g. Dobór odpowiednich naczyń, kwiatów i akcesoriów do kompozycji.
  - h. Metody przedłużania trwałości roślin, zasady ich suszenia i utrwalania.
5. Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz zabezpieczy w miejscu realizacji kursu niezbędne materiały i akcesoria do przeprowadzenia szkolenia w części praktycznej w ilości zapewniającej uczestnikom kursu wykonanie ćwiczeń w pełnym zakresie zgodnie z realizowanym programem (kwiaty żywe, sztuczne, wstążki, akcesoria pomocnicze, inne materiały dydaktyczne).

### **Część nr 10 - Szkolenie pn: „Kurs Prawa jazdy kat. B”**

1. Termin szkolenia : IX-XII 2012 r.
2. Ilość uczestników szkolenia: 4 osoby
3. Ilość godzin szkolenia przypadających na każdego uczestnika szkolenia: 60 godzin; w tym 30 godz. zajęć praktycznych, 30 godz. zajęć teoretycznych. W przypadku, gdy uczestnik kursu będzie wymagał dodatkowych zajęć praktycznych Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby godzin praktycznej nauki jazdy o maksimum 10% dla danego uczestnika. Potrzeba wykorzystania dodatkowych godzin (max. 3 dodatkowe godziny) winna być uzasadniona i wynikać z pisemnego wniosku Wykonawcy na wniosek instruktora nauki jazdy.





4. **Zakres tematyczny programu szkolenia** powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).  
Godzina szkolenia teoretycznego liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne licząc 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Godzina szkolenia praktycznego liczy 60 minut.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny [zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216).
6. Wykonawca jest zobowiązany do opłacenia jednego egzaminu państwowego za każdego uczestnika szkolenia..
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia każdemu uczestnikowi badań lekarskich oraz do ubezpieczenia każdego uczestnika szkolenia w zakresie NNW.

### **Część 11 – „Warsztatowe terapia zajęciowa dla osób z niepełnosprawnością intelektualną”**

1. Termin: X-XII 2012 r.
2. Ilość uczestników: 18 osób
3. Forma zajęć: warsztaty grupowe
4. Zajęcia powinny być realizowane według indywidualnych planów uczestnictwa, przeciętnie 1-2 razy w tygodniu (dowolny dzień roboczy + sobota lub inny dzień roboczy po południu) 5-8 godzin dziennie .
5. Każdy uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy.
6. Program powinien zawierać min. 100 godzin podzielonych na 5 pracowni tematycznych:
  - a) **Pracownia gospodarstwa domowego: zaangażowanie czasowe w programie zajęć 20%**  
Uczestnicy w ramach zajęć na tej pracowni nauczą się przygotować II śniadanie, obiad, inne posiłki składające się z różnych potraw, min. są to: kanapki, zupy, potrawy z makaronu a także desery (budynie, kisiele oraz różnego rodzaju wypieki). Nauczą się również: estetycznego podawania na stoły, okolicznościowego formowania serwetek, itp.
  - b) **Pracownia krawiecko-tkacka: zaangażowanie czasowe w całym programie zajęć 20%**  
Ma za zadanie umożliwić zdobycie podstawowych umiejętności z zakresu szycia ręcznego i tkania. Uczestnicy warsztatów nauczą się posługiwania przyborami do kroju, szycia i haftu, podstawowych ściągów szycia ręcznego, poprawnego wycinania wzorów nożyczkami, zdobienia tkanin, przyszywania guzików, itp.
  - c) **Pracownia plastyczno-techniczna: zaangażowanie czasowe w programie zajęć 30%**  
Prace z wykorzystaniem różnorodnych technik: malowanie na szkle farbami witrażowymi, farbami żelowymi, inne. Ozdabianie butelek oraz tworzenie obrazów



i ozdób techniką decoupage. Wykonywanie prac z wykorzystaniem sznurka. Projektowanie i wykonywanie kartek okolicznościowych z wykorzystaniem różnych materiałów, itp.

**d) Pracownia komputerowa: zaangażowanie czasowe w całym programie zajęć 15%**

Uczestnicy udoskonalą / nauczą się obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych, pisanie ze słuchu, udoskonalą czytanie tekstów. Ponadto w ramach zajęć prowadzony będzie trening ekonomiczny i umiejętności społecznych, itp.

**e) Pracownia logopedii-zaangażowanie czasowe w programie zajęć 15%**

Ćwiczenia logopedyczne:

-Oddechowe: wyrabianie oddechu dla mowy, ćw. oddechu przeponowego, wydłużanie fazy wydechowej, ćw. emisyjne, ćw. ekonomicznego zużycia powietrza i umiejętności synchronizowania pauz oddechowych z treścią wypowiedzi.

-Głosowe: wyrabianie właściwej tonacji, ćw. umiejętności modulowania siły głosu i prawidłowego brzmienia głosek w sylabach, wyrazach, zdaniach, naśladowanie głosów.

-Słuchowe: usprawnianie odbioru bodźców akustycznych, rozpoznawanie wrażeń słuchowych, ćw. poczucia rytmu.

-Artykulacyjne: usprawnianie właściwego funkcjonowania narządów mowy, wywoływanie głosek w izolacji, utrwalanie ich poprawnej realizacji w logotomach, wyrazach, zdaniach, nauka wierszy, piosenek z nasileniem głoski ćwiczonej.

-Leksykalne: rozwijanie mowy poprzez opowiadanie historyjek obrazkowych, opowiadanie ilustracji, przeczytanego tekstu, udzielanie odpowiedzi na pytania, gry i zabawy ortofoniczne, ćw. w czytaniu i pisaniu, itp.

Wymienione Pracownie są jedynie propozycją. Dopuszczamy możliwość zmian i urozmaicenia zajęć o ćwiczenia z zakresu: wikliniarstwa, garncarstwa, stolarstwa, ogrodnictwa i inne, jeśli Wykonawca uzna taką potrzebę.

Wymiar godzinowy – suma wszystkich zajęć pozostaje bez zmian – 100 godzin, jednak proporcje godzinowe między poszczególnymi pracowniami pozostawiamy w gestii Wykonawcy.

**Cel główny terapii zajęciowej:** trening czynności życia codziennego i umiejętności społecznych, ekonomicznych, zajęcia plastyczno-techniczne np.: bukieciarskie, zdobnicze i dekoratorskie, krawiecko-tkackie, gastronomiczne, komputerowe mają służyć poprawie ogólnej zaradności życiowej i nabywaniu umiejętności interpersonalnych przez uczestników, uczyć samodzielności, zaradności, rzetelności i dokładności.

**Cele terapeutyczne zajęć (do uwzględnienia przy planowaniu programu):**

1. Poprawa komunikacji interpersonalnej.
2. Niwelowanie napięć emocjonalnych.
3. Usprawnianie funkcji percepcyjno-motorycznych: usprawnianie koordynacji wzrokowo-ruchowej, utrwalenie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni, ćwiczenie koncentracji uwagi.
4. Praca nad wzmocnieniem poczucia własnej wartości.
5. Motywowanie do podejmowania zadań o różnym stopniu trudności.
6. Integracja zespołu.
7. Ukierunkowanie/wytyczne do wyboru zawodu.
8. Ogólne usprawnianie.
9. Rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego, w tym zaradności



osobistej.

10. Zwiększenie możliwego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w środowisku, aktywizacja społeczna poprzez treningi samoobsługi i umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowaniu w życiu społecznym, przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości psychofizycznych osób niepełnosprawnych.

11. Rozwój umiejętności planowania i komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz rozwój innych umiejętności niezbędnych w życiu.

12. Rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających późniejsze podjęcie pracy zawodowej w zakładzie aktywności zawodowej lub innej pracy zarobkowej bądź szkolenia zawodowego.

### **Wymagania co do osób prowadzących terapię zajęciową.**

Osoby prowadzące ćwiczenia w ramach terapii zajęciowej winny mieć specjalne przygotowanie, posiadać znajomość wielu działów pracy i technik, które mogą służyć jako czynnik usprawniający. Poza tym od prowadzących wymagamy przygotowania pedagogicznego oraz ogólnych wiadomości z zakresu anatomii, fizjologii i patologii, które upoważniają do prowadzenia terapii zajęciowej.

### **Reguły organizowania zajęć terapii zajęciowej:**

- Zajęcia powinny być zawsze dobierane indywidualnie,
- Czas trwania i częstotliwość prowadzonych zajęć powinny respektować zasady pedagogiczne przede wszystkim zasadę stopniowania trudności i konsekwencji,
- Respektowanie wydolności wysiłkowej nie tylko fizycznej, ale także umysłowej i emocjonalnej, aby nie dopuścić do wystąpienia objawów zmęczenia,
- Obowiązuje zasada liczenia się z innymi członkami zespołu realizującymi program rehabilitacyjny oraz z oczekiwaniami samego uczestnika biorącego udział w terapii czy też jego rodziny,

### **Wykonawca terapii zajęciowej zobowiązany jest do zapewnienia:**

- a) odpowiedniego miejsca przeprowadzenia terapii tj. dysponowanie lokalami/pracowniami wraz z zapleczem socjalnym i sanitariatami stwarzającymi odpowiednie warunki pracy z 18 osobami jednocześnie, przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych, także na wózkach inwalidzkich,
- b) materiałów dydaktycznych oraz innych niezbędnych do sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia terapii - pomocy naukowych,
- c) kadry specjalistów posiadających doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi (zarówno upośledzonymi umysłowo, jak i chorymi psychicznie), pożądane doświadczenie na stanowisku terapeuty zajęciowego. Liczba osób bezpośrednio pracujących z uczestnikami, winna być określona w Indywidualnym programie terapii sporządzanym dla każdego uczestnika w uzgodnieniu z Zamawiającym - w oparciu o rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. nr 63 poz. 587),
- d) adekwatności profilu terapii zajęciowej oferowanej przez Wykonawcę do rodzaju niepełnosprawności uczestników terapii,
- e) realizacji Indywidualnych programów terapii.





## **UWAGI dotyczące wszystkich szkoleń/zajęć**

1. Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie września – zakończenie do 15 grudnia 2012r. zgodnie z ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Szczegółowe terminy każdego kierunku szkolenia zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.  
W przypadku zajęć praktycznej nauki jazdy kat. B godzina zajęć liczy 60 minut.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich, profilaktycznych oraz psychotechnicznych przed rozpoczęciem szkolenia i przedstawienia w PCPR w Sierpcu kserokopii zaświadczeń lekarskich przed terminem uruchomienia szkolenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika szkolenia w zakresie NNW.
5. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom niezbędne materiały dydaktyczne/pomocnicze/surowce i narzędzia pracy.
6. Wykonawca zapewnia uczestnikom, podczas wszystkich dni zajęć napoje gorące i zimne, ciastka, kanapki lub bułki, a w przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin szkoleniowych obiad jednodaniowy – danie drugie bez zupy.
7. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wpisu o szkoleniu na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl),
8. Uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy na zajęciach praktycznych.
9. Miejsce realizacji: w odległości 0-50 km od Sierpca, odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Miejsce, w którym będzie się odbywało szkolenie musi być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, zaświadczeniach.
  - Oznaczenia sal wykładowych w których będą odbywały się szkolenia poprzez umieszczenie plakatu promującego projekt „Z Wami – dla Was” (przekazany przez Zamawiającego).
11. Szkolenia/zajęcia powinny zakończyć się egzaminem i/lub wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w/s uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).
12. Wykonawca w złożonej ofercie musi podać miejsce przeprowadzenia szkolenia - zajęć teoretycznych i praktycznych na każdym kierunku szkolenia.
13. Przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stosownej dokumentacji w postaci:
  - a) Listy obecności z podpisami uczestników, zawierające wymiar godzin i tematy zajęć,
  - b) Oświadczenia podpisane przez uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, pomocniczych i biurowych oraz korzystanie w czasie zajęć



- z cateringu (napoje gorące i zimne, ciastka, kanapki lub bułki, a w przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin szkoleniowych obiad jednodaniowy – danie drugie bez zupy)
- c) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia/udział w zajęciach,
  - d) Ankiety oceniające szkolenia/zajęcia,
  - e) Inne, które w ocenie Wykonawcy mają potwierdzić należyte wykonanie usług.

W przypadku niektórych uczestników własnoręczny podpis jest niemożliwy, wystarczy wówczas stosowna adnotacja przedstawiciela Wykonawcy.

*Dokumentacja wytworzona w ramach realizacji działań projektu winna być odpowiednio oznakowana zgodnie z zasadami opisanymi w pozycji: „Wytyczne dotyczące oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (dokument dostępny na stronie <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx>). Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na dokumentach- w widocznym miejscu -znaków graficznych: logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.*

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych przy czym jeden Wykonawca może złożyć maksymalnie 5 ofert częściowych na 5 dowolnie wybranych części niniejszego przedmiotu zamówienia (po jednej ofercie na każdą spośród wybranych części).

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Usługi będą realizowane w okresie od podpisania umowy (najwcześniejszy dzień rozpoczęcia zajęć) do 15.12.2012r. (ostatni dzień zajęć).

### **Rozdział 6. Informacja o Podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych wykonawców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- b) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać między innymi następujące wymagania: dokument -ofertę składają wszyscy partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub wszyscy partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich.



## **Rozdział 8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z 2009r) tj. wykonawca winien przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Jest instytucją szkoleniową (część 1-9) w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r Nr 69, poz.415 z późn. zm.) – posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonych przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie spełniony jeśli, Wykonawca będzie figurował w RIS na dzień składania ofert.

Wykonawca może dołączyć do oferty zaświadczenie o wpisie do RIS.- dot. zadań od 1 do 9.

Posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców – dot. Zadania nr 10 ( prawo jazdy).

**1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by wykazał;

1.2.1 iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością – co najmniej 2 usługi szkoleniowe o wartości co najmniej 10.000,00 zł każda, których przedmiot był tożsamy, pokrewny lub był jednym z modułów kierunku szkolenia/zajęć/kursu na który Wykonawca składa ofertę,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



### **1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający żąda by wykonawca wykazał, iż:

- 1.3.1. dysponuje co najmniej jednym pomieszczeniem przystosowanym do prowadzenia zajęć teoretycznych dla minimum 18 uczestników wraz z dostępem do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia, przystosowanym dla osób niepełnosprawnych – wg wzoru – załącznik nr 6 – dotyczy części 11.
- 1.3.2 dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, urządzeniami technicznymi i innym sprzętem niezbędnymi do realizacji zajęć praktycznych danego kierunku szkolenia – wg wzoru – załącznik nr 6 - dotyczy części 1-10.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym innych podmiotów poprzez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej:

- 1.3.3 - Dwie osoby do realizacji każdego szkolenia – dotyczy szkoleń część 1-10, które:
  - posiadają wykształcenie średnie lub wyższe ;
  - posiadają wymagane przepisami prawa odpowiednie kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia szkoleń/zajęć/kursów
  - posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, zajęć, kursów; - wg wzoru załącznik nr 5.
- 1.3.4. - 3 osoby do realizacji szkolenia dot. Części 11, które:
  - posiadają wykształcenie wyższe ;
  - posiadają przygotowanie pedagogiczne;
  - posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, zajęć, kursów z terapii zajęciowej, logopedii, psychologii oraz z tematami związanymi w opisie przedmiotu zamówienia - wg wzoru załącznik nr 5.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobą zdolną do realizacji zamówienia, poprzez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych), wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w ust 1.2.1 ; 1.3.1 – 1.3.4. dotyczącej tych podmiotów.



#### **1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

### **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- c) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.

**2)W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów;**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi załącznik nr 7

**3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy - wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ,**

**3)Dokumenty pozostałe, które sporządza Wykonawca i załącza do oferty:**

- a) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – wzór załącznik nr 2 do SIWZ
- b) Szczegółowy program szkolenia / zajęć – odrębny dla każdej spośród wybranych części przedmiotu zamówienia – sporządzony przez Wykonawcę.
- c) Ankieta ewaluacyjna/oceniająca szkolenia/zajęcia - sporządzona przez Wykonawcę.
- d) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia / uczestnictwie w zajęciach – sporządzone przez Wykonawcę.





e) kalkulacja kosztów szkolenia / zajęć - sporządzona przez Wykonawcę. Uwaga: dla części 10-prawo jazdy kat. B – wykonawca podaje łączną cenę za realizację kursu łącznie z dodatkowymi godzinami zajęć praktycznych. W kalkulacji należy wpisać m.in. cenę za godzinę zajęć praktycznych.

4. Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 1) Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc**  
**Tel./fax: 24 275 76 60; e-mail: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu)**
- 4) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Ewelina Kamińska tel. 24-275 76 60, 24-275-41-88**
- 5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej ([www.pcprsierpc.bip.org.pl](http://www.pcprsierpc.bip.org.pl)) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej ([www.pcprsierpc.bip.org.pl](http://www.pcprsierpc.bip.org.pl)).

### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty**



Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 4) Jeżeli osoba/osoby podpisując ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
- 5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem”.
- 6) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice jego przedsiębiorstwa, jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, warunków płatności.
- 8) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
- 9) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”
- 10) Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
- 12) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 13) Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej  
w następujący sposób:

***Nazwa Wykonawcy i jego adres:***

.....

*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na organizację szkoleń zawodowo-edukacyjnych i terapii zajęciowej dla 30 osób uczestników projektu: „Z Wami – dla Was” 7.1.2 PO KL.*

***Część ..... pn:*** .....

***„Nie otwierać przed dniem 12 września 2012r. godz.10.30.”***



## **Rozdział 15. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a pok. Nr 1 w terminie do dnia **12 września 2012r. do godz.10.00**
- 2) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 8 (sala konferencyjna) w dniu **12 września 2012r. o godz.10.30.**
- 4) Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 5) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwiska/nazwy (osób/firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek (jeśli dotyczy) i inne opłaty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty jest ceną brutto (zawiera wszelkie narzuty). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 4) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złoty), przelewem na podstawie dokumentów płatniczych z odroczonej terminem płatności.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Zamawiający dokona wyboru oferty według następującego kryterium:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
------------	------------------------	-------------



1.	Cena	100,00%
----	------	---------

Kryterium „Cena” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

### **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko/nazwę (osobę/firmę), siedzibę /adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwiska/nazwy (osób/firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna ważna oferta.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa będzie określać w szczególności:

- a) Nazwę i zakres przedmiotu zamówienia;
- b) Miejsce i termin realizacji zamówienia;
- c) Liczbę uczestników;

2. Umowa będzie określać także zobowiązanie Wykonawcy do:

- a) Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi,
- b) Oznaczenia sali wykładowej, w której będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej oraz umieszczenia



- flag europejskich i plakatu promującego projekt,
- c) Prowadzenia dokumentacji zajęć w postaci list obecności, zawierających wymiar godzin i tematy zajęć,
  - d) Prowadzenia Rejestru wydanych zaświadczeń/opinii lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie obozu,
  - e) Przeprowadzenia zajęć zgodnie z ofertą,
  - f) Informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach w toku realizacji umowy,
  - g) Umieszczeniu wpisu o szkoleniu na stronie [www.inwestycja.wkadry.pl](http://www.inwestycja.wkadry.pl)
  - h) Ochrony danych osobowych uczestników.
3. Do umowy załącza się program zajęć, wzór ankiety dla uczestników służącej do oceny szkolenia/zajęć oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo/ukończenie zajęć.
4. Warunki płatności: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy kwotę wg kalkulacji przedstawionej w ofercie: cena jednostkowa brutto x liczba uczestników.  
W przypadku zmniejszenia ilości skierowanych osób wypłata nastąpi proporcjonalnie.
5. Warunkiem płatności będzie otrzymanie przez Zamawiającego:
- a) rachunków/faktur za wykonane usługi
  - b) zaświadczeń końcowych o uczestnictwie
  - c) rozliczenia zrealizowanych godzin (karty czasu pracy).

## **Rozdział 20. Inne informacje**

1. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie wynagrodzenia dla wykonawcy w przypadku:
  - ✓ zmniejszenia ilości skierowanych osób;
  - ✓ braku potrzeby przeprowadzenia dodatkowych zajęć praktycznych dla uczestników kursu prawa jazdy kat. „B”
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (teksty jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r.z późn.zm).

## **Rozdział 22. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Zestawienie uczestników i szkoleń/zajęć, na które zostali skierowani

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy – wzór

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług – wzór

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór

Załącznik nr 6 – wykaz potencjału technicznego - wzór

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania-wzór

**Zatwierdzam**

*Agnieszka Gorczyca*

-//-

*Kierownik PCPR*





## Załącznik nr 1

### ZESTAWIENIE UCZESTNIKÓW I SZKOLEŃ NA KTÓRE ZOSTALI SKIEROWANI

UCZESTNIK/ SZKOLENIE	RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	1) KJOPARKO- LADOWARKA	2) KOSMETYCZNY	3) KOMPUTEROWY	4) OPIEKUN	5) GRAFIKA KOMP.	6) MAGAZYNIER	7) MENAGER SPRZEDAŻY	8) WÓZKI JZEDNIOWE	9) BUKIECIARSTWO	10) PRAWO JAZDY B	11) TERAPIA ZAJĘCIOWA	SUMA
1.	U,P,E											1	1
2.	U											1	1
3.	BRAK				1						1		2
4.	N, L, R			1									1
5.	S	1					1		1				3
6.	U,R											1	1
7.	P				1					1			2
8.	BRAK				1						1		2
9.	R					1							1
10.	R,I					1							1
11.	U											1	1
12.	U											1	1
13.	U											1	1
14.	U											1	1
15.	U											1	1
16.	BRAK					1							1
17.	BRAK		1								1		2
18.	P											1	1



19.	U,E											1	1
20.	U,R											1	1
21.	O,N,W											1	1
22.	BRAK		1								1		2
23.	N											1	1
24.	R,N,W							1					1
25.	R,E,N											1	1
26.	N											1	1
27.	R,N											1	1
28.	P											1	1
29.	N											1	1
30.	R,W					1							1
<b>SUM A</b>	<b>25 ON</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>37</b>

**Legenda:**

1-uczestnik zakwalifikowany na dany kurs

U-upośledzenie umysłowe

P-choroby psychiczne

N-schorzenia neurologiczne

E- epilepsja

L-schorzenia laryngologiczne

O-schorzenia narządu wzroku

S-choroby układu oddechowego i krążenia

R-schorzenia ruchowe

W-uczestnik poruszający się na wózku inwalidzkim



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OFERTA**

Wypełnić oddzielnie dla każdego kierunku szkolenia/części przedmiotu zamówienia

1. Nazwa Wykonawcy .....
1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności .....
1.2. Adres i numer telefonu .....
Telefon ..... Fax ..... e-mail .....
1.3 Miejsce szkolenia: Zajęcia teoretyczne odbędą się (adres):..... Zajęcia praktyczne odbędą się (adres):.....
1.4 W sprawie oferty kontaktować się z (imię i nazwisko, telefon) .....
2. Nazwa szkolenia / części przedmiotu zamówienia .....
3. Czas szkolenia na jednego uczestnika wynosi ..... godzin 3.1 w tym zajęcia praktyczne na jednego uczestnika ..... godzin
4. Długość szkolenia : ..... dni
5. Całkowity koszt szkolenia: Cena jednostkowa brutto na 1 uczestnika..... Wartość netto ogółem..... Podatek ..... Łączna cena brutto .....



Słownie:.....

6. Inne uwagi dotyczące składanej oferty:  
Wykaz załączników:

7. Data i podpis składającego ofertę

.....

- Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Proponujemy wykonanie zamówienia w terminie od ..... do.....
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamówienie zamierzamy/ nie zamierzamy (**odpowiednie zakreślić**) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

- Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr...

....., dn. ....2012r.

\_\_\_\_\_ podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



.....  
(pieczęć i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

( zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych )

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zorganizowanie szkoleń zawodowo-edukacyjnych i terapii zajęciowej dla 30 uczestników projektu: „Z Wami – dla Was”**

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: DZ. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....2012r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy





.....  
(pieczęć i adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług szkoleniowych (w okresie ostatnich 3 lat)**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot ( nazwa) usługi (czego dotyczyła usługa)</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego (na rzecz kogo została wykonana)</b>	<b>Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)</b>	<b>Cena usługi brutto</b>

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością (oryginały lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).**

....., dn. ....2012r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



.....  
(pieczęć i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w ramach realizacji konkretnej części przedmiotu zamówienia/pracowni tematycznej	Wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, zlecenie itp.)
			Doświadczenie zawodowe	
1				
2.				
3				
4				
5				

**UWAGA:**

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ich) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dn. ....2012r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ.

..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

***Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – zajęć praktycznych***

Lp	Nazwa sprzętu niezbędnego do realizacji kursu (wypełnić oddzielnie dla każdego kierunku kursu)	Ilość	Podstawa dysponowania sprzętem (np. własny, wdzierżawiony, wypożyczony )

....., dn. ....2012r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 7

.....  
(pieczęć i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

( zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych )

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zorganizowanie szkoleń zawodowo-edukacyjnych i terapii zajęciowej dla 30 uczestników projektu: „Z Wami – dla Was”.**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: DZ. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....2012r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy