

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU

09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a

tel. (024) 275 76 60
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a

tel. (024) 275 76 60

e-mail: sekretariat@pcprsierpc.pl

Sierpc, 13.12.2024r.

WYKONAWCY

ROZPOZNANIE OFERTOWE „DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH, ŚRODKÓW CZYSTOŚCI” NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI PCPR

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy odrębne części:

- 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
- 2) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
- 3) DOSTAWA PAPIERU
- 4) DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

UWAGA: Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

22900000-9 różne druki ;

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe ;

30197000-6 drobny sprzęt biurowy;

30197200-8 skoroszyty kołowe i spinacze do papieru;

30199500-5 segregatory i podobne wyroby;

30197644-2 papier kserograficzny;

30199000-0 papeteria i inne wyroby;

30199230-1 koperty

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. tj. na poszczególne części, przy czym jeden Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części (jedną, dwie, trzy lub cztery)

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres zamówienia jest zamieszczony w FORMULARZU OFERTOWYM - załączniku nr 1 do niniejszego rozpoznania ofertowego.

Zamawiający **przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w zakresie: wielkości zamówienia, wyłączenia z przedmiotu zamówienia i/lub włączenia do przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia. W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia :wg złożonego przez PCPR zamówienia. Dostawy sukcesywne do dnia 31.12.2025r., zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Płatność na podstawie rachunków/faktur z odroczonym terminem (minimum 14 dni).

3. Inne istotne warunki zamówienia:

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK** /NIE.

W związku z możliwością składania ofert częściowych każda część będzie stanowiła przedmiot odrębnej oceny i wyboru.

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP JST pod adresem: pcpr.sierpc.bip.org.pl w zakładce: Zamówienia publiczne bez stosowania Ustawy.

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza podpiszemy Umowę na dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie kompletna (w odniesieniu do danej części) zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz który zaoferuje **najbardziej korzystne ceny** i zarazem otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, wszelkie narzuty oraz przewidywalny rynkowy wzrost cen).

Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia 31.12.2025r.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Dla każdej pozycji w formularzu ofertowym (w danej części na którą Wykonawca składa ofertę nie mogą występować pozycje puste) należy określić cenę jednostkową brutto.

Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje kosztorysowe, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze.

Cena oferty powinna uwzględniać podatek VAT, inne narzuty oraz koszt systematycznych dostaw do siedziby Zamawiającego.

Na wynik oceny ofert w CZĘŚCI 1, 2 i 3 będą miały wpływ następujące elementy:

| | |
|---|------------|
| Cena | 80% |
| Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km | 20% |

Sposób obliczenia punktacji:

- cena** najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej * **80%**
- odległość** (im mniejsza tym korzystniej dla Zamawiającego: możliwość obejrzenia towaru, natychmiastowa dostawa, niski koszt transportu mający wpływ na cenę towaru)
 - c. odległość w km najmniejsza spośród złożonych ofert/odległość w km z oferty badanej * **20%**.

Na wynik oceny ofert W CZĘŚCI 4 będą miały wpływ następujące elementy:

| | |
|---|------------|
| Cena oferty (wartość całkowita brutto z uwzględnieniem wielkości zamówienia) | 70% |
| Wydajność tonerów (ilość kopii – zgodnie z opisem technicznym) | 20% |
| Utylizacja zużytych tonerów | 10% |

Sposób obliczenia punktacji:

- Cena oferty** najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej * **70**

Wydajność tonerów (ilość kopii – zgodnie z opisem technicznym) ilość kopii w ofercie badanej /największa ilość kopii spośród złożonych ofert *20

Utylizacja zużytych tonerów tj. Wykonawca zgodnie ze zgłaszaną potrzebą zobowiązuje się odebrać z siedziby Zamawiającego zużyte tonery i wystawić stosowne świadectwo/zaświadczenie utylizacji

| L p. | Utylizacja | Ilość punktów | Maksimum do uzyskania w danej kategorii |
|------|------------|---------------|---|
| 1 | Tak | 100 | = 100*10%= 10 pkt. |
| 2 | Nie | 0 | = 0*10%= 0 pkt. |

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

W związku z obowiązywaniem od dnia 1 stycznia 2017r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT informujemy, że wszelkie umowy cywilnoprawne dotyczące spraw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności (w tym umowy związane z realizacją niniejszego zamówienia) będą miały wskazany Powiat Sierpecki jako stronę umowy:

Wzór zapisu

Powiat Sierpecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (adres jednostki), NIP 776 167-62-52 (NIP Powiatu Sierpeckiego).

Faktury/ rachunki muszą być wystawiane według wzoru:

Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

W przypadku, gdy Państwa program komputerowy do wystawiania faktur, nie daje możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc -
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

Podpisując umowę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia będą Państwo zobowiązani

do zastosowania się do powyższych zaleceń oraz przesyłania wszelkich dokumentów, dowodów
płatności na adres korespondencyjny:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1.

Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zapytania ofertowego.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z czterech części niniejszego przedmiotu zamówienia i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego, PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 1 pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pcprsierpc.pl (dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub podpisane skany).

Ofertę należy złożyć do dnia 27.12.2024r. do godziny 12.00.

Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania ofertowego na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.
- Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub e-mailowej.
- Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Agnieszka Gorczyca w godzinach urzędowania PCPR;
-

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Panią Patrycję Lewandowską, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod e-mailem p.malanowskakpcpr@wp.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Na podstawie zgody do czasu cofnięcia zgody.

VI. Odbiorcy danych

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla

Administradora.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

IX. Nie przekazujemy twoich danych poza obszar europejskiego obszaru gospodarczego i nie będą profilowane.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń, informacji:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailowo lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mailowo lub pisemnie a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo przesłane przez Zamawiającego na adres email / adres pocztowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. pisma nie otrzymał.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować zgodnie z wyborem:
 - a) pisemnie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc,
 - b) mailowo na adres: sekretariat@pcprsierpc.pl.

RADCA PRAWNY

Piotr Laskowski
TR 959

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
/miejsowość, data/

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Sierpecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
NIP: REGON:

Tel.

email.....

Adres siedziby:

.....
.....
Adres sklepu/magazynu Wykonawcy

Powiat, województwo

.....
.....
Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km

.....
.....
W odpowiedzi na rozpoznanie ofertowe z dniar. oferuję realizację przedmiotu zamówienia

- w części nr 1 DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH za cenę netto.....
brutto.....zł(słownie.....
.....)

- w części nr 2 DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI za cenę netto.....
brutto:zł
(słownie:.....
.....)

- w części nr 3 DOSTAWA PAPIERU za cenę netto.....zł.
brutto:zł
(słownie:.....
.....)

- w części nr 4 DOSTAWA TONERÓW za cenę netto.....zł.

brutto:zł

(słownie:.....)

stawka VAT cz.1..... cz.2.....

cz.3..... cz.4.....

UWAGA: Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie do dnia 31.12.2025r., zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego. Głównym kryterium oceny ofert jest cena – całkowita wartość zamówienia. Punktacja za pozostałe kryteria oceny ofert zostanie przyznana zgodnie z przedstawionymi w rozpoznaniu ofertowym formułami. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zakresie: wielkości zamówienia (wielkości podane w zestawieniu są jedynie szacunkowe), wyłączenia z przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, włączenia pozycji nowych/niewymienionych o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia umowy.

W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

Oferuj/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

CZĘŚĆ NR 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

| Asortyment/Opis | j.m. | Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2025r. | Cena jednostkowa brutto |
|---|--------------------|--|-------------------------|
| Papier wizytówkowy 230g/m2 | op.-20 ark. | 5 | |
| Segregator szeroki A4 o szer. grzbietu 75 mm, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi ukuciami, twarda tektura pokryta okleiną | szt. | 60 | |
| Koperta mała biała C6 samoprzylepna pełna | opak.- 1000szt. | 4 | |
| Koperta mała biała DL samoprzylepna okienko prawe | opak.- 1000szt. | 5 | |
| Koperta brązowa B4 samoprzylepna | Opak.- 250szt. | 2 | |
| Koperty bąbelkowe A3 samoprzylepne | Opak.- 250 szt. | 2 | |
| Ofertówki krystaliczne A4 200 Mic | op.- 25 szt. | 2 | |
| Koszulki foliowe A-4 groszkowe | op. – 100szt. | 3 | |

| | | | |
|--|-------------------|------|--|
| Długopis niebieski, czarny z wymiennym wkładem Typ tuszu Żelowy Typ długopisu: Ze skuwką Grubość końcówki 0,5mm Materiał obudowy: Plastik | szt. | 50 | |
| Wkład do w/w długopisów | szt. | 30 | |
| Pojemnik na dokumenty <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość wewnętrzna 7 cm – 8 cm • Kolor Czarny • Materiał Polistyren (PS) • pojemność: do 700 kartek o gramaturze 80 gsm | szt. | 5 | |
| Spray do czyszczenia i konserwacji tablic suchościeranych (magnetycznych). Pojemność: 250 ml. | szt. | 3 | |
| Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem żelowym, <ul style="list-style-type: none"> • grubość linii pisania 0,5 mm • Kolor niebieski/czarny | szt. | 50 | |
| Wkład do w/w długopisów | szt. | 30 | |
| Karteczki samoprzylepne 75x75mm | szt. | 10 | |
| Kostka karteczki białe 8,5x8,5x3,5cm | Szt. | 2 | |
| Dziurkacz 25 kartek | szt. | 2 | |
| Zszywacz 25 kartek | szt. | 2 | |
| Zszywki 24/6 | op. - 1000szt. | 30 | |
| Cienkopisy kolorowe (zielony, czerwony, czarny) | szt. | 10 | |
| Zakreślacz różne kolory, do papieru i kserokopii, ścięta końcówka | szt. | 5 | |
| Druk zwrotnego poświadczenia odbioru | szt. | 7000 | |
| Korektor w piórze: metalowa końcówka, pojemność min. 7ml. | szt. | 3 | |
| Korektor w taśmie, długość min.10m, szer., 5. mm. | szt. | 15 | |
| Klipy do papieru 15 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk) | op | 4 | |
| Klipy do papieru 25 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk) | op | 4 | |
| Skoroszyt akt osobowych oklejany; | szt. | 5 | |

| | | | |
|---|---------|--|-----|
| laminowany karton, ilość przekładek personalnych według wzoru kodeksu pracy | | | |
| Gumki recepturki (pakowane po 1kg) | Op.-1kg | | 2 |
| Bloczki samoprzylepne żółte 75x75 mm | szt. | | 10 |
| Bloczki samoprzylepne żółte 50x75 mm | szt. | | 10 |
| Bloczki samoprzylepne żółte 38x51mm pakowane 3 x100kartek | szt. | | 10 |
| Samoprzylepne znaczniki papierowe, miks 5 kolorów, minimum 25 szt. karteczek z każdego koloru | op. | | 5 |
| Książka korespondencyjna A4: oprawa introligatorska (twarda, oklejana, szyta), 300 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej | szt. | | 1 |
| Wnioski urlopowe | szt. | | 1 |
| Marker do tablicy suchościeralnej (różne kolory) | szt. | | 6 |
| Baterie rodzaj: alkaliczne o długiej żywotności Napięcie: 1,5 V Rozmiar: AAA Symbol: LR03 Opakowanie: blister, 4 sztuki | op | | 2 |
| Baterie rodzaj: bateria alkaliczna o długiej żywotności Napięcie: 1,5 V Rozmiar: AA Symbol: LR6 opakowanie: blister 4 szt. | Op. | | 2 |
| Blok A1 do flipchartów (30 str.) | szt. | | 1 |
| Mechanizm skoroszytowy (pakowany po 25 szt.) | Op. | | 10 |
| Skoroszyt A4 zwykły biały karton 250g/m2, wewnątrz metalowy wąż | szt. | | 300 |
| Pudło archiwizacyjne pojedyncze o wymiarach min. 150x350x250mm | szt | | 10 |
| Skoroszyt kartonowy oczkowy pełny A4, biały, 250 g/m2, wewnątrz metalowy wąż | szt. | | 400 |
| Teczka skrzydłowa A4 z gumką, szerokość grzbietu 20mm | szt. | | 2 |
| Teczka skrzydłowa A4 z gumką, szerokość grzbietu 40mm | szt. | | 2 |
| Teczka kartonowa A4 z gumką, biała, 3 zakładki chroniące dokumenty przed | szt. | | 20 |

| | | | |
|--|------|----|--|
| wypadaniem, o gramaturze 250-300g/m3 | | | |
| Tusz do pieczętek (różne kolory) 30ml | szt. | 10 | |
| Nożyczki - łuk ostrza i nit wykonane ze stali nierdzewnej - uchwyt pokryty wewnątrz miękkim, żelowym tworzywem - dostosowane dla osób prawo i leworęcznych - długość 21 cm | szt. | 5 | |
| Taśma biurowa bezbarwna 24 mm (pakowane po 6 szt.) | Op. | 10 | |
| Dyspenser do taśmy klejącej Stabilny, obciążony podajnik do taśmy samoprzylepnej Przeznaczony do taśm o szerokości 19-24 mm i maksymalnej długości 33m Wykonany z plastiku Ergonomiczny kształt umożliwiający odrywanie taśmy jedną ręką Metalowe ząbkowane ostrze, antypoślizgowy spód, łatwy sposób wymiany taśmy | Szt. | 3 | |
| Klej w szyfcie 15g | szt. | 3 | |
| Spinacz okrągły 28 mm metalowy pakowany po 100 | Op. | 2 | |
| Długopis z wymiennym wkładem na sprężynce 0,7mm | szt. | 5 | |
| Przybornik na biurko metalowy, trzykomorowy, kolor czarny | szt. | 2 | |
| Rozszywacz | szt. | 5 | |
| Przekładka kartonowa opakowanie 100 sztuk, mix kolorów, do wpinania w pionie oraz w poziomie | op | 1 | |
| Magnesy kolorowe minimum 6 szt w opakowaniu średnica 20mm | op | 1 | |
| Gąbka magnetyczna do tablic suchocieralnych | szt. | 2 | |
| Pinezki beczułki z plastikową główką i stalową nóżką.opakowanie 30 szt. | op | 2 | |
| Płyn do czyszczenia ekranów LCD pojemność 250ml | szt. | 4 | |
| Olej do niszczarek Fellowes pojemność 355ml. | szt. | 4 | |

| | | | |
|---|------------------------|----|----|
| Terminarz A5 1tydz.-2 str. 2025r. | szt. | 10 | |
| Kalendarz ze spiralą pionowy 140x200 mm- 2025 r. | szt. | 14 | |
| Kalendarz trójdzielny 2025 -dzielone kalendarium -- płaska główka | szt. | 8 | |
| Datownik – Wymiar odbicia: 14 x 4 mm. Wysokość czcionki: 4 mm Kolor odbicia: czarny rodzaj daty: cyfrowy | szt. | 5 | |
| Przekładki kartonowe mix kolorów 12 kart Format: A4 Materiał: Kartonowy Rozmiar: 227x297mm Gramatura: 170 g Długość (cm): 30 Szerokość (cm): 23 Wysokość (cm): 2 | op | 4 | |
| Zszywki No. 10 | op. - 1000szt. | 5 | |
| SUMA cen jednostkowych w zł | x | x | zł |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł | Zł wpisać do oferty | | |

CZĘŚĆ NR 2) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

| Asortyment | j.m. | Cena jednostkowa brutto | Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2024r. |
|--|-------|-------------------------|--|
| Płyn do mycia szyb i luster na bazie alkoholu 500 ml, antystatyczny z atomizerem, skład chemiczny – Składniki <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, | szt. | | 10 |
| Worki foliowe 160l LDPE 90x110cm, 26my. pakowane po 10 sztuk na rolce. odporne na przekłucia i zerwania podczas przenoszenia z kosza. | rolka | | 30 |

| | | | |
|--|--------|--|----|
| Worki foliowe 60l LDPE 60x80cm czarne 18my, 20 sztuk na rolce, (paczka po 10szt. rolek), | paczka | | 40 |
| Płyn- silnie skoncentrowany do mycia urządzeń sanitarnych, posiadający <5% związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa, Zawiera substancję czynną: podchloryn sodu: 4,5 g / 100 g (aktywny chlor 4,28%) skład nie gorszy niż domestos, pojemność 1000ml | szt. | | 12 |
| Środek do czyszczenia i pielęgnacji drewna, 250 ml (spray) Skład: <20%- węglowodory alifatyczne (butan, propan, izobutan), <5%- niejonowe środki powierzchniowo czynne, środki zapachowe. | szt. | | 24 |
| Papierowy ręcznik składany Z-Z jednowarstwowy, makulaturowy o gramaturze 1 x 38 g/m2 lub 1x36g/m2 pakowany 4000 listków w opakowanie zbiorcze, 1 karton | karton | | 15 |
| Chusteczki jednorazowe, kosmetyczne Ilość warstw: 2-warstwowe, 100szt Kolor: białe | op | | 18 |
| Ręczniki papierowe jednorazowe, - surowiec - pap. ręcz. celulozowy - gramatura - 2 x 20g/m2 - szerokość rolki - 20,8 cm - długość roli - min. 100 mb | szt. | | 30 |
| Papier toaletowy nie gorszy od typu np. „KATRIN” Ilość warstw: 2 Kolor: biały | Op | | 15 |

| | | | |
|--|--------|--|----|
| Do zastosowania w dozownikach papieru Szerokość rolki: min 90 mm Długość rolki: min. 120 m Średnica rolki: 180 mm Gramatura: 2 x 17-18g/m ² , W opakowaniu 12 rolek | | | |
| Odświeżacz powietrza o długotrwałym zapachu 300ml (spray), składem chemicznym porównywalnym do produktu „GLADE/BRIS”, skuteczność nie gorsza | szt. | | 25 |
| Naczynia jednorazowe talerzyki 100 szt. | Op. | | 2 |
| Naczynia jednorazowe kubki 100 szt. | Op. | | 2 |
| Naczynia jednorazowe serwetki 100 szt. | Op. | | 2 |
| Naczynia jednorazowe sztucze (łyżka/łyżeczka, widelec/nóż po 100 szt. | zestaw | | 2 |
| „Mydło w płynie antybakteryjne z gliceryną, kolagenem i elastyną, nie powodujące podrażnień skóry, skoncentrowana konsystencja, gęstość w 20st.C- 1,03g/cm ³ , ph 6,5, pojemność 5L | szt. | | 10 |
| Środek do mycia powierzchni Zawierający <5% anionowych środków powierzchniowo czynnych,, <5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, kompozycje zapachową, koncentrat 5L | szt. | | 10 |
| Płyn do mycia naczyń 5L z systemem od tłuszczania, silnie skoncentrowany Alkohol, C12-14, etoksylogany, siarczan, sole sodowe <2,5 EO (stężenie < 5 - 8 %) | szt. | | 6 |
| Ściereczki domowe (pakowane | Op. | | 12 |

| | | | |
|--|------|--|----|
| po 5 sztuk) | | | |
| Ściereczka z mikrofibry do sprzętu rtv | szt. | | 6 |
| Zmywak, gąbka do mycia (pakowane po 5 sztuk) | Op. | | 15 |
| Drewniana miotła do zmiatania powierzchni, z włóknami syntetycznymi. Szerokość miotły min. 40 cm, długość kija – 130 cm. | Kpl. | | 3 |
| MOP okrągły rotacyjny z mikrofibry – zestaw składający się z mopa, końcówki z mikrofibry oraz wiadra. | Kpl. | | 1 |
| Końcówki do mopa z mikrofibry, pasujące do zaproponowanego zestawu | szt. | | 12 |
| Zmiotka + szufelka Tradycyjna szufelka z gumowym paskiem na brzegu, ułatwiającym nagarnianie małych drobinek. Zmiotka z syntetycznym włosiem i plastikową oprawą. System „click” - umożliwiający połączenie obu elementów | Kpl. | | 2 |
| Kostka do WC z koszykiem, dwufazowa, >30% anionowe środki powierzchniowo czynne, od 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, min 40g | szt. | | 40 |
| Pasta uniwersalna do czyszczenia usuwająca spaleniznę, naloty rdzy i kamienia wodnego z powierzchni ceramicznych, porcelanowych, fajansowych, emaliowanych i innych zabrudzeń długotrwałych. 250g | szt. | | 6 |
| Odkamieniacz w płynie do czajników i ekspresów 500 ml | szt. | | 2 |
| mleczko do czyszczenia mniej niż 5%: anionowe środki | szt. | | 12 |

| | | | |
|--|------|----|------------------|
| powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe, środki konserwujące, pojemność min 750ml. | | | |
| Udrażniacz rur w granulках, posiadający w składzie aktywator aluminiowy do chemicznego udrażniania rur i syfonów kanalizacyjnych, który samoczynnie usuwa zniszczenie stałe i organiczne, 500g., składem chemicznym porównywalnym do produktu „KRET”, skuteczność działania nie gorsza | szt. | | 5 |
| SUMA cen jednostkowych w zł | | zł | |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMOWIENIA w zł | | | wpisać do oferty |

CZEŚĆ NR 3) DOSTAWA PAPIERU

| Asortyment/Opis | j.m. | Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2024r. | Cena jednostkowa brutto |
|--|-----------|--|----------------------------|
| Papier ksero A4 (80g/m2) do drukarek laserowych Białość CIE: min.153 | 1 ryza | 200 | |
| Papier ksero A4 kolor (160g/m2) – 250 arkuszy w ryzie | 1 ryza | 2 | |

CZEŚĆ NR 4) DOSTAWA TONERÓW

| Asortyment | Rodzaj toneru (zamiennik/ oryginał) | Nazwa producenta | Ilość kopii (zgodna z opisem technicznym produktu) | j.m. | Cena jedn. brutto | Szacunko wa wielkość zamówien ia do końca 2024r. |
|----------------------|--|---------------------|--|------|-------------------------|--|
| Toner do drukarki | Zamiennik/orygi nał | | | szt. | | 5 |

| | | | | | | |
|---|------------------------|--|--|------|--|----|
| laserowej HP LJ M1120 | | | | | | |
| Toner do drukarki laserowej HP LJ P1606 DN | Zamiennik/orygi nał | | | szt. | | 12 |
| Toner do drukarki laserowej HP LJ 1536dnf MFP | Zamiennik/orygi nał | | | szt. | | 10 |
| Toner do kserokopiarki Ecosys M3040 dn Kyocera | Zamiennik/orygi nał | | | szt. | | 3 |
| Toner do drukarki laserowej LJ Pro MFP M225 dn | Zamiennik/orygi nał | | | szt. | | 20 |
| Toner do kserokopiarki Ecosys M3645 dn Kyocera | Zamiennik/orygi nał | | | szt. | | 8 |
| Toner do urządzenia Brother MFC- L5700 DN Laser mono | Zamiennik/orygi nał | | | szt. | | 6 |
| Toner do urządzenia Brother DCP- L5500 DN | Zamiennik/orygi nał | | | szt. | | 8 |
| Toner do drukarki laserowej HP LJ M102W | Zamiennik/orygi nał | | | szt. | | 5 |
| Brother DCP- T520W - zestaw oryginalnych pojemników z kolorowymi | oryginał | | | szt. | | 2 |

| | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|------|--|---|
| tuszami Brother | | | | | | |
| Brother DCP-T520W - Butelka z atramentem w kolorze czarnym | oryginał | | | szt. | | 2 |
| Brother HL-L3230 CDW – zestaw tonerów | Zamiennik/oryginał | | | szt. | | 1 |
| Toner do kserokopiarki monochromatycznej Canon image Runner 2645i | oryginał+ | | | | | |
| - | | | | | | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| SUMA cen jednostkowych w zł | | zł |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł | | zł wpisać do oferty |

| | |
|---|------------|
| Cena łączna z uwzględnieniem szacunkowej wielkości zamówienia do końca 2025r. | zł |
| Wydajność tonerów (suma ilość kopii możliwych do wykonania na poszczególnych tonerach – zgodnie z opisem technicznym) | Szt. |
| Utylizacja zużytych tonerów | TAK / NIE |

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w rozpoznaniu ofertowym.
2. Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozpoznaniu ofertowym.
4. Posiadam uprawnienie do wykonywania określonej działalności.
5. Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny, sprzętowy i techniczny.
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Data, miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)