

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

**09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a**

**tel. (024) 275 76 60**

***e-mail: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu)***

*Sierpc, 27.10.2021r.*

**WYKONAWCY**

**ROZPOZNANIE OFERTOWE „DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH,  
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH, ŚRODKÓW CZYSTOŚCI” NA POTRZEBY  
DZIAŁALNOŚCI PCPR**

Działając zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, którego wartość nie jest równa ani nie przekracza 130.000 zł., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

• **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy odrębne części:

- 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
- 2) DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
- 3) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

UWAGA: Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

22900000-9 różne druki ;

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe ;

30197000-6 drobny sprzęt biurowy;

30197200-8 skoroszyty kołowe i spinacze do papieru;

30199500-5 segregatory i podobne wyroby;



30197644-2 papier kserograficzny;

30199000-0 papeteria i inne wyroby;

30199230-1 koperty

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** tj. na poszczególne części, przy czym jeden Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części (jedną, dwie lub trzy)

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres zamówienia jest zamieszczony w FORMULARZU OFERTOWYM - załączniku nr 1 do niniejszego rozpoznania ofertowego.

Zamawiający **przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w zakresie: wielkości zamówienia, wyłączenia z przedmiotu zamówienia i/lub włączenia do przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia. W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

**2. Termin realizacji zamówienia :**wg złożonego przez PCPR zamówienia. Dostawy sukcesywne do dnia 31.12.2022r., zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Płatność na podstawie rachunków/faktur z odroczonym terminem (minimum 14 dni).

### **3. Inne istotne warunki zamówienia:**

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK/NIE**.

W związku z możliwością składania ofert częściowych każda część będzie stanowiła przedmiot odrębnej oceny i wyboru.

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP JST pod adresem: [pcpr.sierpc.bip.org.pl](http://pcpr.sierpc.bip.org.pl) w zakładce: Zamówienia publiczne bez stosowania Ustawy.

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza podpiszemy Umowę na dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.



### Kryteria oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie kompletna (w odniesieniu do danej części) zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz który zaoferuje **najbardziej korzystne ceny** i zarazem otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

**Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.**

**Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, wszelkie narzuty oraz przewidywalny rynkowy wzrost cen).**

**Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia 31.12.2022r.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Dla każdej pozycji w formularzu ofertowym (w danej części na którą Wykonawca składa ofertę nie mogą występować pozycje puste) należy określić cenę jednostkową brutto.

Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje kosztorysowe, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze.

Cena oferty powinna uwzględniać podatek VAT, inne narzuty oraz koszt systematycznych dostaw do siedziby Zamawiającego.

Na wynik oceny ofert w CZĘŚCI A i C będą miały wpływ następujące elementy:

<b>Cena</b>	<b>80%</b>
<b>Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km</b>	<b>20%</b>

Sposób obliczenia punktacji:

- **cena** najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej \* **80%**
- **odległość** (im mniejsza tym korzystniej dla Zamawiającego: możliwość obejrzenia towaru, natychmiastowa dostawa, niski koszt transportu mający wpływ na cenę towaru)
- c. odległość w km najmniejsza spośród złożonych ofert/odległość w km z oferty badanej \* **20%**.

Na wynik oceny ofert W CZĘŚCI B będą miały wpływ następujące elementy:



<b>Cena oferty (wartość całkowita brutto z uwzględnieniem wielkości zamówienia)</b>	<b>70%</b>
<b>Wydajność tonerów (ilość kopii – zgodnie z opisem technicznym)</b>	<b>20%</b>
<b>Utylizacja zużytych tonerów</b>	<b>10%</b>

Sposób obliczenia punktacji:

- **Cena oferty** najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej \* 70
- **Wydajność tonerów (ilość kopii – zgodnie z opisem technicznym)** ilość kopii w ofercie badanej /największa ilość kopii spośród złożonych ofert \*20
- **Utylizacja zużytych tonerów** tj. Wykonawca zgodnie ze zgłaszaną potrzebą zobowiązuje się odebrać z siedziby Zamawiającego zużyte tonery i wystawić stosowne świadectwo/zaświadczenie utylizacji

L p.	Utylizacja	Ilość punktów	Maksimum do uzyskania w danej kategorii
1	Tak	100	= 100*10%= 10 pkt.
2	Nie	0	= 0*10%= 0 pkt.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

*W związku z obowiązywaniem od dnia 1 stycznia 2017r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT informujemy, że wszelkie umowy cywilnoprawne dotyczące spraw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności (w tym umowy związane z realizacją niniejszego zamówienia) będą miały wskazany **Powiat Sierpecki** jako stroną umowy:*

**Wzór zapisu**

*Powiat Sierpecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (adres jednostki), NIP 776 167-62-52 (NIP Powiatu Sierpeckiego).*

**Faktury/ rachunki muszą być wystawiane według wzoru:**

**Nabywca:** Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

**Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200



## **Sierpc.**

*W przypadku, gdy Państwa program komputerowy do wystawiania faktur, nie daje możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury,*

*jak niżej:*

***Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.***

*Podpisując umowę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia będą Państwo zobowiązani do zastosowania się do powyższych zaleceń oraz przesyłania wszelkich dokumentów, dowodów płatności na adres korespondencyjny:*

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.***

- Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1.

Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom rozpoznania ofertowego.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z trzech części niniejszego przedmiotu zamówienia i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego, PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 1 pocztą elektroniczną na adres: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu) (dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub podpisane skany).

**Ofertę należy złożyć do dnia 15.11.2021r. do godziny 12.00.**

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

*Agnieszka Gorczyca*



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
D. A. BRIDGES



.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
/miejsowość, data/

### FORMULARZ OFERTOWY

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiat Sierpecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

#### WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy .....

NIP: .....REGON:.....

Tel. ....

email.....

Adres siedziby:

**Adres s klepu /magazynu Wykonawcy** .....

Powiat ....., województwo

**Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km**  
.....

W odpowiedzi na rozpoznanie ofertowe z dnia 27.10.2021r. oferuję realizację przedmiotu zamówienia

- w części nr 1 DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH za cenę netto.....

brutto.....zł(słownie.....)

- w części nr 2 DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH za cenę netto...

brutto: .....zł (słownie:.....)



- w części nr 3 DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI za cenę netto.....

brutto: .....zł (słownie:.....)

stawka Vat cz.1 ..... cz.2.....  
Cz. 3.....

**UWAGA: Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.**

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie do dnia 31.12.2022r., zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego. Głównym kryterium oceny ofert jest cena – całkowita wartość zamówienia. Punktacja za pozostałe kryteria oceny ofert zostanie przyznana zgodnie z przedstawionymi w rozpoznaniu ofertowym formułami. Zamawiający **przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w zakresie: wielkości zamówienia (wielkości podane w zestawieniu są jedynie szacunkowe), wyłączenia z przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, włączenia pozycji nowych / niewymienionych o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia umowy.

W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

**Oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:**

**CZEŚĆ NR 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**

Asortyment/Opis	j.m.	Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2022r.	Cena jednostkowa brutto
Papier ksero A4 (80g/m2) do drukarek laserowych	1 ryza	150	
Papier ksero A4 kolor (160g/m2)	1 ryza	5	
Papier wizytówkowy 230g/m2	op.-20ark.	5	
Teczka kartonowa z kółkami/do segregatora/ pełna	szt.	300	
Segregator szeroki A4 o szer. grzbietu 75 mm, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, twarda tektura pokryta okleiną	szt.	50	
Koperta mała biała C6 samoprzylepna pełna	opak.-1000szt.	4	
Koperta mała biała DL samoprzylepna okienko prawe	opak.-1000szt.	4	
Koperta brązowa B4 samoprzylepna	Opak.-250szt.	4	
Koperta biała B5 samoprzylepna	Opak.-500szt.	2	
Koperta brązowa B4 samoprzylepna z rozszerzonym dnem RBD	Opak.-250szt.	1	
Koperty bąbelkowe A3 samoprzylepne	Opak.- 250 szt.	1	



Ofertówki krystaliczne A4	op.- 25 szt.	4	
Koszulki foliowe A-4 groszkowe	op. – 100szt.	20	
Długopis niebieski, czarny z wymiennym wkładem i cienką linią pisania	szt.	20	
Wkład do w/w długopisów	Szt.	30	
Ołówek	szt.	10	
Gumka do ścierania	szt.	10	
Karteczki samoprzylepne 75x75mm	szt.	10	
Kostka karteczki białe 8,5x8,5x3,5cm	Szt.	2	
Dziurkacz 25 kartek	szt.	10	
Zszywacz 25 kartek	szt.	10	
Zszywki 24/6	op. -1000szt.	20	
Cienkopisy kolorowe (zielony, czerwony, czarny)	szt.	5	
Cienkopis do płyty CD/DVD	szt.	12	
Zakreślacz różne kolory	szt.	20	
Płyta CD	szt.	10	
Druk zwrotnego poświadczenia odbioru , druk przekazu pocztowego. 3-odcinkowy.	szt.	2000	
Korektor w piórze: metalowa końcówka	szt.	3	
Korektor w taśmie	szt.	3	
Klipy do papieru 51 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk)	Op.	10	
Klipy do papieru 15 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk)	op	10	
Klipy do papieru 25 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk)	op	10	
Skoroszyt akt osobowych oklejana; laminowany karton, trzy przegródki A, B, C	Szt.	5	
Gumki recepturki (pakowane po 1kg)	Op.-1kg	2	
Brulion A4 96- brulion szyty w twardej oprawie- z zadrukiem w kartkę	szt.	2	
Brulion A5 96- brulion szyty w twardej oprawie- z zadrukiem w kartkę	szt.	10	
Bloczki samoprzylepne żółte 51x38 mm	szt.	10	



Książka korespondencyjna A4: oprawa intraligatorska (twarda, oklejana, szyta), 192 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej	Szt.	10	
Koperty papierowe z foliowym okienkiem na płytę CD, papier o gramaturze 80g/m2	Szt.	25	
Wkłady do długopisów żelowych czarne i niebieskie R140C fun gel G-032	Szt.	50	
Bloczki arkuszy pracowniczych listy obecności	Szt.	1	
Ewidencja wyjść w godzinach służb. format A4	szt.	1	
Polecenie wyjazdu służbowego	szt.	2	
Wnioski urlopowe	Szt.	3	
Marker do tablicy sucho ścieralnej (różne kolory)	Szt.	2	
Kalkulator wymiary 10cmx15cm	Szt.	2	
Baterie akumulatorki AA (pakowane po 4 sztuki)	Op.	2	
Blok A1 do flipchartów (30 str.)	Szt.	2	
Mechanizm skoroszytowy (pakowany po 25 szt.)	Op.	5	
Skoroszyt A4 zwykły biały karton 250g/m2	Szt.	300	
Teczka skrzydłowa A4 z gumką	Szt.	3	
Tusz do pieczętek (różne kolory)	Szt.	5	
Nożyczki 20-24 cm	Szt.	5	
Taśma biurowa bezbarwna 24 mm (pakowane po 6 szt.)	Op.	7	
Klej w szyfcie 15-20g	Szt.	3	
Spinacz okrągły 28 mm metalowy pakowany po 100	Op.	10	
Spinacz krzyżowy (pakowany po 50 sztuk)	Op.	10	
Długopis z wymiennym wkładem na sprężynce	Szt.	20	
Datownik	Szt.	5	
<b>SUMA cen jednostkowych w zł</b>	x	x	..... ... ..zł
<b>WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ</b>	..... zł		



WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł

wpisać do oferty

**CZEŚĆ NR 2) DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH**

Asortyment	Nazwa producenta	Ilość kopii (zgodna z opisem technicznym produktu)	j.m.	Cena jedn. brutto	Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2022r.
Toner do drukarki laserowej HP 1010			szt.		3
Toner do drukarki laserowej HP 1015			szt.		2
Toner do drukarki laserowej HP LJ M1120			szt.		3
Toner do kserokopiarki C-EXV 33 CANON image RUNNER 2520			szt.		3
Toner do drukarki laserowej HP LJ P1102			szt.		5
Toner do drukarki laserowej HP LJ P1606 DN			szt.		5
Toner do drukarki laserowej HP LJ 1536dnf MFP			Szt.		5
Toner do kserokopiarki Ecosys M3040 dn Kyocera			Szt.	1	10
Toner do drukarki laserowej LJ Pro MFP M225 dn			Szt.	1	10
Toner do urządzenia Brother MFC-L5700 DN Laser mono			Szt.		5
Toner do drukarki OKI C532 Dn			Szt.		5
Toner do drukarki laserowej Hp jet pro M 102 W			Szt.		3
<b>SUMA cen jednostkowych w zł</b>					..... zł



<b>WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł</b>	..... zł wpisać do oferty
---	------------------------------

Cena łączna z uwzględnieniem szacunkowej wielkości zamówienia do końca 2022r.	..... zł
Wydajność tonerów (suma ilość kopii możliwych do wykonania na poszczególnych tonerach – zgodnie z opisem technicznym)	.....Szt.
Utylizacja zużytych tonerów	TAK / NIE

### CZĘŚĆ NR 3) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Asortyment	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2022r.
Płyn do mycia szyb i lusterek na bazie alkoholu 500 ml, antystatyczny z atomizerem, skład chemiczny – Składniki <5% anionowe środki powierzchniowo czynne,	Szt.		10
Worki na śmieci 100L (paczka 10szt.), wykonane z grubej czarnej folii o dużej wytrzymałości	Op.-rolka		30
Worki na śmieci 60L 60x80cm (paczka 10szt.), wykonane z grubej czarnej folii o dużej wytrzymałości	Op.-rolka		30
Płyn- silnie skoncentrowany do mycia urządzeń sanitarnych, posiadający <5% związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa, Zawiera substancję czynną: podchloryn sodu: 4,5 g / 100 g (aktywny	Szt.		10



chlor 4,28%)			
Środek do czyszczenia i pielęgnacji drewna, 250 ml (spray), składem chemicznym porównywalnym do produktu „PRONTO”, skuteczność działania nie gorsza	Szt.		6
Papierowe ręczniki do rąk składane ZZ (listki zielone)	szt.		50
Ręczniki papierowe jednorazowe, długość rolki 65 cm, min. 2 warstwowe	Szt.		50
Papier toaletowy duża rolka o wadze ok.750g. I o szer. 9 cm i dług. Min. 145Mb, produkt nie gorszy od typu np. „KATRIN” dwuwarstwowy, 12 rolek w opakowaniu	Op.		10
Odświeżacz powietrza o długotrwałym zapachu 300ml ( spray), składem chemicznym porównywalnym do produktu „BRISE”, skuteczność nie gorsza	Szt.		12
Naczynia jednorazowe talerzyki 100 szt.	Op.		2
Naczynia jednorazowe kubki 100 szt.	Op.		2
Naczynia jednorazowe serwetki 100 szt.	Op.		2
Naczynia jednorazowe sztucce (łyżka/łyżeczka, widelec/nóż po 100 szt.	zestaw		2
„Mydło w płynie antybakteryjne z gliceryną, kolagenem i elastyną, nie powodujące podrażnień skóry, skoncentrowana konsystencja, gęstość w 20st.C- 1,03g/cm <sup>3</sup> , ph 6,5, pojemność 5L	Szt.		12
Środek do mycia powierzchni Zawierający <5% anionowych środków powierzchniowo czynnych	Szt.		10



Płyn do mycia naczyń 5L z systemem odłuszczenia, silnie skoncentrowany Alkohol, C12-14, etoksylogowany, siarczan, sole sodowe.<2,5 EO ( stężenie < 5 - 8 % )	Szt.		12
Ściereczki domowe (pakowane po 5 sztuk)	Op.		12
Zmywak, gąbka do mycia (pakowane po 5 sztuk)	Op.		12
Szczotka do zmiatania o długości ok. 25Cm bardzo wytrzymała (kij + końcówka)	Kpl.		2
MOP xxl do zmywania kij + końcówka)	Kpl.		3
Zmiotka + szufelka	Kpl.		2
Kostka do WC, typu np. „BRAIT FLOWERS 45"- działanie dwufazowe (wkład dwukolorowy), czyści i usuwa zabrudzenia, odświeża i eliminuje brzydkie zapachy, zapobiega gromadzenia się osadów i kamieni, nadaje długotrwały i intensywny zapach	Szt.		20
Udraźniacz rur w granulach, posiadający w składzie aktywator aluminiowy do chemicznego udrażniania rur i syfonów kanalizacyjnych, który samoczynnie usuwa zniszczenie stałe i organiczne, 500g., składem chemicznym porównywalnym do produktu „KRET", skuteczność działania nie gorsza	Szt.		12
<b>SUMA cen jednostkowych w zł</b>	..... zł		
<b>WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł</b>	..... wpisać do oferty		

Oświadczam, że:



1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w rozpoznaniu ofertowym.

2. Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozpoznaniu ofertowym.

4. Posiadam uprawnienie do wykonywania określonej działalności.

5. Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny, sprzętowy i techniczny.

6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(Data, miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)



