

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a

tel. (024) 275 76 60

e-mail: pcpr.sierpc@wp.pl

Sierpc, 11.12.2023r.

WYKONAWCY

ROZPOZNANIE OFERTOWE „DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH, ŚRODKÓW CZYSTOŚCI” NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI PCPR

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

- **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy odrębne części:

- 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
- 2) DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
- 2) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
- 3) DOSTAWA PAPIERU

UWAGA: Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

22900000-9 różne druki ;

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe ;

30197000-6 drobny sprzęt biurowy;

30197200-8 skoroszyty kołowe i spinacze do papieru;

30199500-5 segregatory i podobne wyroby;

30197644-2 papier kserograficzny;

30199000-0 papeteria i inne wyroby;

30199230-1 koperty

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. tj. na poszczególne części, przy czym jeden Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części (jedną, dwie, trzy lub cztery)

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres zamówienia jest zamieszczony w FORMULARZU OFERTOWYM - załączniku nr 1 do niniejszego rozpoznania ofertowego.

Zamawiający **przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w zakresie: wielkości zamówienia, wyłączenia z przedmiotu zamówienia i/lub włączenia do przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia. W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia :wg złożonego przez PCPR zamówienia. Dostawy sukcesywne do dnia 31.12.2024r., zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Płatność na podstawie rachunków/faktur z odroczonym terminem (minimum 14 dni).

3. Inne istotne warunki zamówienia:

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK/NIE**.

W związku z możliwością składania ofert częściowych każda część będzie stanowiła przedmiot odrębnej oceny i wyboru.

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP JST pod adresem: pcpr.sierpc.bip.org.pl w zakładce: Zamówienia publiczne bez stosowania Ustawy.

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza podpiszemy Umowę na dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie kompletna (w odniesieniu do danej części) zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz który zaoferuje **najbardziej korzystne ceny** i zarazem otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, wszelkie narzuty oraz przewidywalny rynkowy wzrost cen).

Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia 31.12.2024r.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Dla każdej pozycji w formularzu ofertowym (w danej części na którą Wykonawca składa ofertę nie mogą występować pozycje puste) należy określić cenę jednostkową brutto.

Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje kosztorysowe, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze.

Cena oferty powinna uwzględniać podatek VAT, inne narzuty oraz koszt systematycznych dostaw do siedziby Zamawiającego.

Na wynik oceny ofert w CZĘŚCI A, C i D będą miały wpływ następujące elementy:

| | |
|---|------------|
| Cena | 80% |
| Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km | 20% |

Sposób obliczenia punktacji:

- **cena** najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej * **80%**
- **odległość** (im mniejsza tym korzystniej dla Zamawiającego: możliwość obejrzenia towaru, natychmiastowa dostawa, niski koszt transportu mający wpływ na cenę towaru)
- c. odległość w km najmniejsza spośród złożonych ofert/odległość w km z oferty badanej *

20%.

Na wynik oceny ofert W CZĘŚCI B będą miały wpływ następujące elementy:

| | |
|---|------------|
| Cena oferty (wartość całkowita brutto z uwzględnieniem wielkości zamówienia) | 70% |
| Wydajność tonerów (ilość kopii – zgodnie z opisem technicznym) | 20% |
| Utylizacja zużytych tonerów | 10% |

Sposób obliczenia punktacji:

- **Cena oferty** najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej * 70
- **Wydajność tonerów (ilość kopii – zgodnie z opisem technicznym)** ilość kopii w ofercie badanej /największa ilość kopii spośród złożonych ofert *20
- **Utylizacja zużytych tonerów** tj. Wykonawca zgodnie ze zgłaszaną potrzebą zobowiązuje się odebrać z siedziby Zamawiającego zużyte tonery i wystawić stosowne świadectwo/zaświadczenie utylizacji

| L p. | Utylizacja | Ilość punktów | Maksimum do uzyskania w danej kategorii |
|------|------------|---------------|---|
| 1 | Tak | 100 | = 100*10%= 10 pkt. |
| 2 | Nie | 0 | = 0*10%= 0 pkt. |

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

*W związku z obowiązywaniem od dnia 1 stycznia 2017r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT informujemy, że wszelkie umowy cywilnoprawne dotyczące spraw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności (w tym umowy związane z realizacją niniejszego zamówienia) będą miały wskazany **Powiat Sierpecki** jako stroną umowy:*

Wzór zapisu

Powiat Sierpecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (adres jednostki), NIP 776 167-62-52 (NIP Powiatu Sierpeckiego).

Faktury/ rachunki muszą być wystawiane według wzoru:

Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

W przypadku, gdy Państwa program komputerowy do wystawiania faktur, nie daje możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

Podpisując umowę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia będą Państwo zobowiązani do zastosowania się do powyższych zaleceń oraz przesyłania wszelkich dokumentów, dowodów płatności na adres korespondencyjny:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

- Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1.

Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom rozpoznania ofertowego.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z trzech części niniejszego przedmiotu zamówienia i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego, PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 1 pocztą elektroniczną na adres: pcpr.sierpc@wp.pl (dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub podpisane skany).

Ofertę należy złożyć do dnia 19.12.2023r. do godziny 12.00.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Agnieszka Gorczyca

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
/miejsowość, data/

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Sierpecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

.....
NIP:REGON:.....

Tel.

email.....

Adres siedziby:

.....
Adres sklepu/magazynu Wykonawcy

.....
Powiat, województwo

Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km

.....
W odpowiedzi na rozpoznanie ofertowe z dniar. oferuję realizację przedmiotu zamówienia

- w części nr 1 DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH za cenę netto.....

brutto.....zł(słownie.....)

.....)

- w części nr 2 DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH za cenę netto.....

brutto:.....zł

(słownie:.....)

.....)

- w części nr 3 DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI za cenę netto.....

brutto:zł

(słownie:.....)

.....)

- w części nr 4 DOSTAWA PAPIERU za cenę netto.....zł.

brutto:zł

(słownie:.....
.....)

stawka VAT cz.1..... cz.2.....

cz.3.....cz.4.....

UWAGA: Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie do dnia 31.12.2024r., zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego. Głównym kryterium oceny ofert jest cena – całkowita wartość zamówienia. Punktacja za pozostałe kryteria oceny ofert zostanie przyznana zgodnie z przedstawionymi w rozpoznaniu ofertowym formułami. Zamawiający **przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w zakresie: wielkości zamówienia (wielkości podane w zestawieniu są jedynie szacunkowe), wyłączenia z przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, włączenia pozycji nowych / niewymienionych o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia umowy.

W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

Oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

CZĘŚĆ NR 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

| Asortyment/Opis | j.m. | Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2024r. | Cena jednostkowa brutto |
|---|--------------------|--|-------------------------|
| Papier wizytówkowy 230g/m2 | op.-20ark. | 5 | |
| Segregator szeroki A4 o szer. grzbietu 75 mm, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, twarda tektura pokryta okleiną | szt. | 30 | |
| Koperta mała biała C6 samoprzylepna pełna | opak.- 1000szt. | 4 | |
| Koperta mała biała DL samoprzylepna okienko prawe | opak.- 1000szt. | 5 | |
| Koperta brązowa B4 samoprzylepna | Opak.- 250szt. | 2 | |
| Koperty bąbelkowe A3 samoprzylepne | Opak.- 250 szt. | 2 | |
| Ofertówki krystaliczne A4 200 Mic | op.- 25 szt. | 2 | |
| Koszulki foliowe A-4 groszkowe | op. – 100szt. | 1 | |

| | | | |
|--|-------------------|------|--|
| Długopis niebieski, czarny z wymiennym wkładem Typ tuszu Żelowy Typ długopisu: Ze skuwką Grubość końcówki 0,5mm Materiał obudowy: Plastik | szt. | 30 | |
| Wkład do w/w długopisów | szt | 30 | |
| Pojemnik na dokumenty <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość wewnętrzna 7 cm – 8 cm • Kolor Czarny • Materiał Polistyren (PS) • pojemność: do 700 kartek o gramaturze 80 gsm | szt. | 5 | |
| Spray do czyszczenia i konserwacji tablic suchościeranych (magnetycznych). Pojemność: 250 ml. | Szt. | 3 | |
| Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem żelowym, <ul style="list-style-type: none"> • grubność linii pisania 0,5 mm • Kolor niebieski/czarny | szt. | 30 | |
| Wkład do w/w długopisów | szt. | 30 | |
| Karteczki samoprzylepne 75x75mm | szt. | 10 | |
| Kostka karteczki białe 8,5x8,5x3,5cm | Szt. | 2 | |
| Dziurkacz 25 kartek | szt. | 2 | |
| Zszywacz 25 kartek | szt. | 2 | |
| Zszywki 24/6 | op. - 1000szt. | 30 | |
| Cienkopisy kolorowe (zielony, czerwony, czarny) | szt. | 10 | |
| Zakreślacz różne kolory, do papieru i kserokopii, ścięta końcówka | szt. | 5 | |
| Druk zwrotnego poświadczenia odbioru | szt. | 3000 | |
| Korektor w piórze: metalowa końcówka, pojemność min. 7ml. | szt. | 3 | |
| Korektor w taśmie, długość min.10m, szer., 5 mm. | szt. | 15 | |
| Klipy do papieru 15 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk) | op | 4 | |
| Klipy do papieru 25 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk) | op | 4 | |
| Skoroszyt akt osobowych oklejany; laminowany karton, ilość przekładek | Szt. | 5 | |

| | | | |
|---|---------|--|-----|
| personalnych według wzoru kodeksu pracy | | | |
| Gumki recepturki (pakowane po 1kg) | Op.-1kg | | 2 |
| Bloczki samoprzylepne żółte 75x75 mm | szt. | | 10 |
| Bloczki samoprzylepne żółte 50x75 mm | Szt. | | 10 |
| Bloczki samoprzylepne żółte 38x51mm pakowane 3 x100kartek | Szt. | | 10 |
| Samoprzylepne znaczniki papierowe, miks 5 kolorów, minimum 25 szt. karteczek z każdego koloru | op. | | 5 |
| Książka korespondencyjna A4: oprawa introligatorska (twarda, oklejana, szyta), 300 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej | Szt. | | 1 |
| Wnioski urlopowe | Szt. | | 1 |
| Marker do tablicy suchościeralnej (różne kolory) | szt | | 6 |
| Baterie rodzaj: alkaliczne o długiej żywotności Napięcie: 1,5 V Rozmiar: AAA Symbol: LR03 Opakowanie: blister, 4 sztuki | op | | 2 |
| Baterie rodzaj: bateria alkaliczna o długiej żywotności Napięcie: 1,5 V Rozmiar: AA Symbol: LR6 opakowanie: blister 4 szt. | Op. | | 2 |
| Blok A1 do flipchartów (30 str.) | Szt. | | 1 |
| Mechanizm skoroszytowy (pakowany po 25 szt.) | Op. | | 4 |
| Skoroszyt A4 zwykły biały karton 250g/m2, wewnątrz metalowy wąż | Szt. | | 300 |
| Pudło archiwizacyjne pojedyncze o wymiarach min. 150x350x250mm | szt | | 10 |
| Skoroszyt kartonowy oczkowy pełny A4, biały, 250 g/m2, wewnątrz metalowy wąż | Szt. | | 400 |
| Teczka skrzydłowa A4 z gumką, szerokość grzbietu 20mm | Szt. | | 2 |
| Teczka skrzydłowa A4 z gumką, szerokość grzbietu 40mm | Szt. | | 2 |
| Teczka kartonowa A4 z gumką, biała, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, o gramaturze 250-300g/m3 | Szt. | | 20 |

| | | | |
|--|----------|----|------------------|
| Tusz do pieczętek (różne kolory) 30ml | Szt. | 10 | |
| Nożyczki - łuk ostrza i nit wykonane ze stali nierdzewnej - uchwyt pokryty wewnątrz miękkim, żelowym tworzywem - dostosowane dla osób prawo i leworęcznych - długość 21 cm | Szt. | 5 | |
| Taśma biurowa bezbarwna 24 mm (pakowane po 6 szt.) | Op. | 7 | |
| Klej w szyfcie 15g | Szt. | 3 | |
| Spinacz okrągły 28 mm metalowy pakowany po 100 | Op. | 2 | |
| Długopis z wymiennym wkładem na sprężynce 0,7mm | Szt. | 5 | |
| Przybornik na biurko metalowy, trzykomorowy, kolor czarny | Szt. | 2 | |
| Rozszywacz | Szt | 5 | |
| Przekładka kartonowa opakowanie 100 sztuk, mix kolorów, do wpinania w pionie oraz w poziomie | op | 1 | |
| Magnesy kolorowe minimum 6 szt w opakowaniu średnica 20mm | op | 1 | |
| Gąbka magnetyczna do tablic suchościernalnych | Szt. | 2 | |
| Pinezki beczułki z plastikową główką i stalową nóżką.opakowanie 30 szt. | op | 2 | |
| Płyn do czyszczenia ekranów LCD pojemność 250m | Szt. | 4 | |
| Olej do niszczarek Fellowes pojemność 355ml. | Szt. | 4 | |
| SUMA cen jednostkowych w zł | x | x | zł |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł | zł | | wpisać do oferty |

CZĘŚĆ NR 2) DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

| Asortyment | Nazwa producenta | Rodzaj toneru (zamiennik/oryginał) | Ilość kopii (zgodna z opisem technicznym produktu) | j.m. | Cena jedn. brutto | Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2024r. |
|---|--------------------|------------------------------------|--|------|-------------------|--|
| Toner do drukarki laserowej HP LJ M1120 | Zamiennik/oryginał | | | szt. | | 5 |
| Toner do drukarki laserowej HP LJ P1606 DN | Zamiennik/oryginał | | | szt. | | 12 |
| Toner do drukarki laserowej HP LJ 1536dnf MFP | Zamiennik/oryginał | | | Szt. | | 10 |
| Toner do kserokopiarki Ecosys M3040 dn Kyocera | Zamiennik/oryginał | | | Szt. | | 3 |
| Toner do drukarki laserowej LJ Pro MFP M225 dn | Zamiennik/oryginał | | | Szt. | | 20 |
| Toner do kserokopiarki Ecosys M3645 dn Kyocera | Zamiennik/oryginał | | | szt | | 8 |
| Toner do urządzenia Brother MFC-L5700 DN Laser mono | Zamiennik/oryginał | | | Szt. | | 6 |
| Toner do urządzenia Brother DCP-L5500 DN | Zamiennik/oryginał | | | Szt. | | 8 |
| Toner do drukarki laserowej HP LJ | Zamiennik/oryginał | | | szt. | | 5 |

| | | | | | |
|---|--------------------|--|--|------------------------------|---|
| M102W | | | | | |
| Brother DCP-T520W - zestaw oryginalnych pojemników z kolorowymi tuszami Brother | oryginał | | | szt | 2 |
| Brother DCP-T520W - Butelka z atramentem w kolorze czarnym | oryginał | | | Szt. | 2 |
| Brother HL-L3230 CDW – zestaw tonerów | Zamiennik/oryginał | | | szt | 1 |
| SUMA cen jednostkowych w zł | | | | zł | |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł | | | | zł wpisać do oferty | |

| | |
|---|-----------|
| Cena łączna z uwzględnieniem szacunkowej wielkości zamówienia do końca 2024r. | zł |
| Wydajność tonerów (suma ilość kopii możliwych do wykonania na poszczególnych tonerach – zgodnie z opisem technicznym) |Szt. |
| Utylizacja zużytych tonerów | TAK / NIE |

CZĘŚĆ NR 3) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

| Asortyment | j.m. | Cena jednostkowa brutto | Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2024r. |
|---|------|-------------------------|--|
| Płyn do mycia szyb i luster na bazie alkoholu 500 ml, antystatyczny z atomizerem, skład chemiczny – Składniki | Szt. | | 10 |

| | | | |
|--|--------|--|----|
| <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, | | | |
| Worki foliowe 160l LDPE 90x110cm, 26my. pakowane po 10 sztuk na rolce. odporne na przekłucia i zerwania podczas przenoszenia z kosza. | Rolka | | 30 |
| Worki foliowe 60l LDPE 60x80cm czarne 18my, 20 sztuk na rolce, (paczka 10szt.), | paczka | | 80 |
| Płyn- silnie skoncentrowany do mycia urządzeń sanitarnych, posiadający <5% związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa, Zawiera substancję czynną: podchloryn sodu: 4,5 g / 100 g (aktywny chlor 4,28%) skład nie gorszy niż domestos, pojemność 1000ml | Szt. | | 12 |
| Środek do czyszczenia i pielęgnacji drewna, 250 ml (spray) Skład: <20%- węglowodory alifatyczne (butan, propan, izobutan), <5%- niejonowe środki powierzchniowo czynne, środki zapachowe. | Szt. | | 24 |
| Papierowy ręcznik składany Z-Z jednowarstwowy, makulaturowy o gramaturze 1 x 38 g/m2 lub 1x36g/m2 pakowany 4000 listków w opakowanie zbiorcze, 1 karton | op | | 15 |
| Chusteczki jednorazowe, kosmetyczne Ilość warstw: 2-warstwowe, 100szt Kolor: białe | op | | 18 |
| Ręczniki papierowe jednorazowe, - surowiec - pap. ręcz. celulozowy - gramatura - 2 x 20g/m2 | Szt. | | 30 |

| | | | |
|---|--------|--|----|
| - szerokość rolki - 20,8 cm - długość roli – min. 100 mb | | | |
| Papier toaletowy nie gorszy od typu np. „KATRIN” Ilość warstw: 2 Kolor: biały Do zastosowania w dozownikach papieru Szerokość rolki: min 90 mm Długość rolki: min. 120 m Średnica rolki: 180 mm Gramatura: 2 x 17-18g/m2, W opakowaniu 12 rolek | Op | | 15 |
| Odświeżacz powietrza o długotrwałym zapachu 300ml (spray), składem chemicznym porównywalnym do produktu „GLADE/BRIS”, skuteczność nie gorsza | Szt. | | 25 |
| Naczynia jednorazowe talerzyki 100 szt. | Op. | | 2 |
| Naczynia jednorazowe kubki 100 szt. | Op. | | 2 |
| Naczynia jednorazowe serwetki 100 szt. | Op. | | 2 |
| Naczynia jednorazowe sztucze (łyżka/łyżeczka, widelec/nóż po 100 szt. | zestaw | | 2 |
| „Mydło w płynie antybakteryjne z gliceryną, kolagenem i elastyną, nie powodujące podrażnień skóry, skoncentrowana konsystencja, gęstość w 20st.C- 1,03g/cm3, ph 6,5, pojemność 5L | Szt. | | 10 |
| Środek do mycia powierzchni Zawierający <5% anionowych środków powierzchniowo czynnych,, <5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, kompozycje zapachową, koncentrat 5L | Szt. | | 10 |
| Płyn do mycia naczyń 5L z systemem odłuszczenia, silnie | Szt. | | 6 |

| | | | |
|---|------|--|----|
| skoncentrowany Alkohol, C12-14, etoksylogowany, siarczan, sole sodowe <2,5 EO (stężenie < 5 - 8 %) | | | |
| Ściereczki domowe (pakowane po 5 sztuk) | Op. | | 12 |
| Ściereczka z mikrofibry do sprzętu rtv | szt | | 6 |
| Zmywak, gąbka do mycia (pakowane po 5 sztuk) | Op. | | 12 |
| Drewniana miotła do zmiatania powierzchni, z włóknami syntetycznymi. Szerokość miotły min. 40 cm, długość kija – 130 cm. | Kpl. | | 3 |
| MOP okrągły rotacyjny z mikrofibry – zestaw składający się z mopa, końcówki z mikrofibry oraz wiadra. | Kpl. | | 1 |
| Końcówki do mopa z mikrofibry, pasujące do zaproponowanego zestawu | Szt. | | 12 |
| Zmiotka + szufelka Tradycyjna szufelka z gumowym paskiem na brzegu, ułatwiającym nagarnianie małych drobinek. Zmiotka z syntetycznym włosiem i plastikową oprawą. System „click” - umożliwiający połączenie obu elementów | Kpl. | | 2 |
| Kostka do WC z koszykiem, dwufazowa, >30% anionowe środki powierzchniowo czynne, od 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, min 40g | Szt. | | 40 |
| Pasta uniwersalna do czyszczenia usuwająca spaleniznę, naloty rdzy i kamienia wodnego z powierzchni ceramicznych, porcelanowych, fajansowych, emaliowanych i innych zabrudzeń długotrwałych. 250g | szt | | 6 |

| | | | |
|--|----------|---------------------------|----|
| Odkamieniacz w płynie do czajników i ekspresów 500 ml | szt | | 2 |
| mleczko do czyszczenia mniej niż 5 %: anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe, środki konserwujące, pojemność min 750ml. | szt | | 12 |
| Udrażniacz rur w granulach, posiadający w składzie aktywator aluminiowy do chemicznego udrażniania rur i syfonów kanalizacyjnych, który samoczynnie usuwa zniszczenie stałe i organiczne, 500g., składem chemicznym porównywalnym do produktu „KRET”, skuteczność działania nie gorsza | Szt. | | 5 |
| SUMA cen jednostkowych w zł | zł | | |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł | | wpisać do oferty | |

CZĘŚĆ NR 4) DOSTAWA PAPIERU

| Asortyment/Opis | j.m. | Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2024r. | Cena jednostkowa brutto |
|---|-----------|--|-------------------------|
| Papier ksero A4 (80g/m2) do drukarek laserowych Białość CIE: min.153 | 1 ryza | 200 | |
| Papier ksero A4 kolor (160g/m2) – 250 arkuszy w ryzie | 1 ryza | 2 | |

Oświadczam, że:

- 1.Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w rozpoznaniu ofertowym.
- 2.Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.
- 3.Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozpoznaniu ofertowym.
- 4.Posiadam uprawnienie do wykonywania określonej działalności.

5. Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny, sprzętowy i techniczny.

6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....,
(Data, miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)