

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a

tel. (024) 275 76 60

e-mail: [pcpr.sierpc@wp.pl](mailto:pcpr.sierpc@wp.pl)

Sierpc, 22.12.2023r.

**WYKONAWCY**

**ROZPOZNANIE OFERTOWE „DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ŚRODKÓW CZYSTOŚCI” NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI PCPR**

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

□ **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy odrębne części:

- 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
- 2) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
- 3) DOSTAWA PAPIERU

UWAGA: Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

22900000-9 różne druki ;

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe ;

30197000-6 drobny sprzęt biurowy;

30197200-8 skoroszyty kołowe i spinacze do papieru;

30199500-5 segregatory i podobne wyroby;

30197644-2 papier kserograficzny;

30199000-0 papeteria i inne wyroby;

30199230-1 koperty

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne części, przy czym jeden Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części (jedną, dwie lub trzy)

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres zamówienia jest zamieszczony w FORMULARZU OFERTOWYM - załączniku nr 1 do niniejszego rozpoznania ofertowego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w zakresie: wielkości zamówienia, wyłączenia z przedmiotu zamówienia i/lub włączenia do przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia. W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

**2. Termin realizacji zamówienia** :wg złożonego przez PCPR zamówienia. Dostawy sukcesywnie do dnia 31.12.2024r., zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Płatność na podstawie rachunków/faktur z odroczonym terminem (minimum 14 dni).

### **3. Inne istotne warunki zamówienia:**

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK** /NIE.

W związku z możliwością składania ofert częściowych każda część będzie stanowiła przedmiot odrębnej oceny i wyboru.

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP JST pod adresem: [pcpr.sierpc.bip.org.pl](http://pcpr.sierpc.bip.org.pl) w zakładce: Zamówienia publiczne bez stosowania Ustawy.

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza podpiszemy Umowę na dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie kompletna (w odniesieniu do danej części) zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz który zaoferuje **najbardziej korzystne ceny** i zarazem otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, wszelkie narzuty oraz przewidywalny rynkowy wzrost cen).

Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia 31.12.2024r.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Dla każdej pozycji w formularzu ofertowym (w danej części na którą Wykonawca składa ofertę nie mogą występować pozycje puste) należy określić cenę jednostkową brutto.

Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje kosztorysowe, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze.

Cena oferty powinna uwzględniać podatek VAT, inne narzuty oraz koszt systematycznych dostaw do siedziby Zamawiającego.

Na wynik oceny ofert w CZĘŚCI A, B i C będą miały wpływ następujące elementy:

Cena	80%
Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km	20%

Sposób obliczenia punktacji:

- cena najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej \* 80%
- odległość (im mniejsza tym korzystniej dla Zamawiającego: możliwość obejrzenia towaru, natychmiastowa dostawa, niski koszt transportu mający wpływ na cenę towaru)
  - c. odległość w km najmniejsza spośród złożonych ofert/odległość w km z oferty badanej \* 20%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

*W związku z obowiązywaniem od dnia 1 stycznia 2017r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT informujemy, że wszelkie umowy cywilnoprawne dotyczące spraw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności (w tym umowy związane z realizacją niniejszego zamówienia) będą miały wskazanym Powiat Sierpecki jako stroną umowy:*

#### Wzór zapisu

Powiat Sierpecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (adres jednostki), NIP 776 167-62-52 (NIP Powiatu Sierpeckiego).

**Faktury/ rachunki muszą być wystawiane według wzoru:**

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc**

**Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

*W przypadku, gdy Państwa program komputerowy do wystawiania faktur, nie daje możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:*

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc -  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

*Podpisując umowę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia będą Państwo zobowiązani do zastosowania się do powyższych zaleceń oraz przesyłania wszelkich dokumentów, dowodów płatności na adres korespondencyjny:*

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1.

Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom rozpoznania ofertowego.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z trzech części niniejszego przedmiotu zamówienia i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie procedowania bez podania przyczyny

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego, PCPR Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a pok. nr 1 pocztą elektroniczną na adres:pcpr.sierpc@wp.pl\_(dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub podpisane skany).

**Ofertę należy złożyć do dnia 29.12.2023r. do godziny 12.00.**

**RADCA PRAWNY**

**Piotr Łaskowski**  
TR-959

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

**Agnieszka Gorczyca**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
/miejsowość, data/

### FORMULARZ OFERTOWY

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiat Sierpecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy  
.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

Tel. ....

email.....

Adres siedziby:  
.....  
.....

Adres sklepu/magazynu Wykonawcy .....

Powiat ....., województwo .....

Odległość sklepu/magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w km  
.....

W odpowiedzi na rozpoznanie ofertowe z dnia .....r. oferuję realizację przedmiotu zamówienia

- w części nr 1 DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH za cenę netto.....

brutto.....zł(słownie.....)

- w części nr 2 DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI za cenę netto.....

brutto: .....zł

(słownie:.....)

- w części nr 3 DOSTAWA PAPIERU za cenę netto.....zł.

brutto: .....zł

(słownie:.....)

stawka VAT cz.1..... cz.2.....

cz.3.....

**UWAGA:** Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie do dnia 31.12.2024r., zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego. Głównym kryterium oceny ofert jest cena – całkowita wartość zamówienia. Punktacja za pozostałe kryteria oceny ofert zostanie przyznana zgodnie z przedstawionymi w rozpoznaniu ofertowym formułami. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w zakresie: wielkości zamówienia (wielkości podane w zestawieniu są jedynie szacunkowe), wyłączenia z przedmiotu zamówienia niektórych pozycji, włączenia pozycji nowych / niewymienionych o ile w trakcie realizacji wystąpią uzasadnione okoliczności, nie znane w dniu zawarcia umowy.

W związku z powyższym nastąpi odpowiednia zmiana wartości całego zamówienia.

Oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

### CZEŚĆ NR 1) DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Asortyment/Opis	j.m.	Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2024r.	Cena jednostkowa brutto
Papier wizytówkowy 230g/m2	op.-20 ark.	5	
Segregator szeroki A4 o szer. grzbietu 75 mm, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi ukuciami, twarda tektura pokryta okleiną	szt.	30	
Koperta mała biała C6 samoprzylepna pełna	opak.- 1000szt.	4	
Koperta mała biała DL samoprzylepna okienko prawe	opak.- 1000szt.	5	
Koperta brązowa B4 samoprzylepna	Opak.- 250szt.	2	
Koperty bąbelkowe A3 samoprzylepne	Opak.- 250 szt.	2	
Ofertówki krystaliczne A4 200 Mic	op.- 25 szt.	2	
Koszulki foliowe A-4 groszkowe	op. – 100szt.	1	
Długopis niebieski, czarny z wymiennym wkładem Typ tuszu Żelowy Typ długopisu: Ze skuwką Grubość końcówki 0,5mm Materiał obudowy: Plastik	szt.	30	

Wkład do w/w długopisów	szt.	30	
Pojemnik na dokumenty <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość wewnętrzna 7 cm – 8 cm</li> <li>• Kolor Czarny</li> <li>• Materiał Polistyren (PS)</li> <li>• pojemność: do 700 kartek o gramaturze 80 gsm</li> </ul>	szt.	5	
Spray do czyszczenia i konserwacji tablic suchościeranych (magnetycznych). Pojemność: 250 ml.	szt.	3	
Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem żelowym, <ul style="list-style-type: none"> <li>• grubość linii pisania 0,5 mm</li> <li>• Kolor niebieski/czarny</li> </ul>	szt.	30	
Wkład do w/w długopisów	szt.	30	
Karteczki samoprzylepne 75x75mm	szt.	10	
Kostka karteczki białe 8,5x8,5x3,5cm	Szt.	2	
Dziurkacz 25 kartek	szt.	2	
Zszywacz 25 kartek	szt.	2	
Zszywki 24/6	op. - 1000szt.	30	
Cienkopisy kolorowe (zielony, czerwony, czarny)	szt.	10	
Zakreślacz różne kolory, do papieru i kserokopii, ścięta końcówka	szt.	5	
Druk zwrotnego poświadczenia odbioru	szt.	3000	
Korektor w piórze: metalowa końcówka, pojemność min. 7ml.	szt.	3	
Korektor w taśmie, długość min.10m, szer., 5 mm.	szt.	15	
Klipy do papieru 15 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk)	op	4	
Klipy do papieru 25 mm metalowe (pakowane po 12 sztuk)	op	4	
Skoroszyt akt osobowych oklejany; laminowany karton, ilość przekładek personalnych według wzoru kodeksu pracy	szt.	5	
Gumki recepturki (pakowane po 1kg)	Op.-1kg	2	
Bloczki samoprzylepne żółte 75x75 mm	szt.	10	
Bloczki samoprzylepne żółte 50x75 mm	szt.	10	
Bloczki samoprzylepne żółte 38x51mm	szt.	10	

pakowane 3 x100kartek			
Samoprzylepne znaczniki papierowe, miks 5 kolorów, minimum 25 szt. karteczek z każdego koloru	op.	5	
Książka korespondencyjna A4: oprawa introligatorska (twarda, oklejana, szyta), 300 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej	szt.	1	
Wnioski urlopowe	szt.	1	
Marker do tablicy suchościeralnej (różne kolory)	szt.	6	
Baterie rodzaj: alkaliczne o długiej żywotności Napięcie: 1,5 V Rozmiar: AAA Symbol: LR03 Opakowanie: blister, 4 sztuki	op	2	
Baterie rodzaj: bateria alkaliczna o długiej żywotności Napięcie: 1,5 V Rozmiar: AA Symbol: LR6 opakowanie: blister 4 szt.	Op.	2	
Blok A1 do flipchartów (30 str.)	szt.	1	
Mechanizm skoroszytowy (pakowany po 25 szt.)	Op.	4	
Skoroszyt A4 zwykły biały karton 250g/m2, wewnątrz metalowy wąż	szt.	300	
Pudło archiwizacyjne pojedyncze o wymiarach min. 150x350x250mm	szt	10	
Skoroszyt kartonowy oczkowy pełny A4, biały, 250 g/m2, wewnątrz metalowy wąż	szt.	400	
Teczka skrzydłowa A4 z gumką, szerokość grzbietu 20mm	szt.	2	
Teczka skrzydłowa A4 z gumką, szerokość grzbietu 40mm	szt.	2	
Teczka kartonowa A4 z gumką, biała, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, o gramaturze 250-300g/m3	szt.	20	
Tusz do pieczętek (różne kolory) 30ml	szt.	10	
Nożyczki - łuk ostrza i nit wykonane ze stali nierdzewnej - uchwyt pokryty wewnątrz miękkim,	szt.	5	



żelowym tworzywem - dostosowane dla osób prawo i leworęcznych - długość 21 cm			
Taśma biurowa bezbarwna 24 mm (pakowane po 6 szt.)	Op.	7	
Klej w sztyfcie 15g	szt.	3	
Spinacz okrągły 28 mm metalowy pakowany po 100	Op.	2	
Długopis z wymiennym wkładem na sprężynce 0,7mm	szt.	5	
Przybornik na biurko metalowy, trzykomorowy, kolor czarny	szt.	2	
Rozszywacz	szt.	5	
Przekładka kartonowa opakowanie 100 sztuk, mix kolorów, do wpinania w pionie oraz w poziomie	op	1	
Magnesy kolorowe minimum 6 szt w opakowaniu średnica 20mm	op	1	
Gąbka magnetyczna do tablic suchościernych	szt.	2	
Pinezki bezułki z plastikową główką i stalową nóżką. opakowanie 30 szt.	op	2	
Płyn do czyszczenia ekranów LCD pojemność 250ml	szt.	4	
Olej do niszczarek Fellowes pojemność 355ml.	szt.	4	
Terminarz A5 1tydz.-2 str. 2025r.	szt.	10	
Kalendarz ze spiralą pionowy 140x200 mm- 2025 r.	szt.	14	
Kalendarz trójdzielny 2025 -dzielone kalendarium -- płaska główka	szt.	8	
<b>SUMA cen jednostkowych w zł</b>	x	x	.....zł
<b>WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł</b>	..... zł wpisać do oferty		

## CZĘŚĆ NR 2) DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Asortyment	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2024r.
Płyn do mycia szyb i luster na bazie alkoholu 500 ml, antystatyczny z atomizerem, skład chemiczny – Składniki <5% anionowe środki powierzchniowo czynne,	szt.		10
Worki foliowe 160l LDPE 90x110cm, 26my. pakowane po 10 sztuk na rolce. odporne na przekłucia i zerwania podczas przenoszenia z kosza.	Rolka		30
Worki foliowe 60l LDPE 60x80cm czarne 18my, 20 sztuk na rolce, (paczka 10szt.),	paczka		80
Płyn- silnie skoncentrowany do mycia urządzeń sanitarnych, posiadający <5% związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa, Zawiera substancję czynną: podchloryn sodu: 4,5 g / 100 g (aktywny chlor 4,28%) skład nie gorszy niż domestos, pojemność 1000ml	szt.		12
Środek do czyszczenia i pielęgnacji drewna, 250 ml (spray) Skład: <20%- węglowodory alifatyczne (butan, propan, izobutan), <5%- niejonowe środki powierzchniowo czynne, środki zapachowe.	szt.		24
Papierowy ręcznik składany Z-Z jednowarstwowy, makulaturowy o gramaturze 1 x 38 g/m2 lub 1x36g/m2 pakowany 4000 listków w opakowanie zbiorcze, 1 karton	karton		15

Chusteczki jednorazowe, kosmetyczne Ilość warstw: 2-warstwowe, 100szt Kolor: białe	op		18
Ręczniki papierowe jednorazowe, - surowiec - pap. ręcz. celulozowy - gramatura - 2 x 20g/m2 - szerokość rolki - 20,8 cm - długość roli - min. 100 mb	szt.		30
Papier toaletowy nie gorszy od typu np. „KATRIN” Ilość warstw: 2 Kolor: biały Do zastosowania w dozownikach papieru Szerokość rolki: min 90 mm Długość rolki: min. 120 m Średnica rolki: 180 mm Gramatura: 2 x 17-18g/m2, W opakowaniu 12 rolek	Op		15
Odświeżacz powietrza o długotrwałym zapachu 300ml (spray), składem chemicznym porównywalnym do produktu „GLADE/BRIS”, skuteczność nie gorsza	szt.		25
Naczynia jednorazowe talerzyki 100 szt.	Op.		2
Naczynia jednorazowe kubki 100 szt.	Op.		2
Naczynia jednorazowe serwetki 100 szt.	Op.		2
Naczynia jednorazowe sztucze (łyżka/łyżeczka, widelec/nóż po 100 szt.	zestaw		2
„Mydło w płynie antybakteryjne z gliceryną, kolagenem i elastyną, nie powodujące podrażnień skóry, skoncentrowana konsystencja, gęstość w 20st.C- 1,03g/cm3, ph 6,5, pojemność 5L	szt.		10

Środek do mycia powierzchni Zawierający <5% anionowych środków powierzchniowo czynnych,, <5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, kompozycje zapachową, koncentrat 5L	szt.		10
Płyn do mycia naczyń 5L z systemem odłuszczenia, silnie skoncentrowany Alkohol, C12- 14, etoksylowany, siarczan, sole sodowe <2,5 EO ( stężenie < 5 - 8 % )	szt.		6
Ściereczki domowe (pakowane po 5 sztuk)	Op.		12
Ściereczka z mikrofibry do sprzętu rtv	szt.		6
Zmywak, gąbka do mycia (pakowane po 5 sztuk)	Op.		12
Drewniana miotła do zamiatania powierzchni, z włóknami syntetycznymi.  Szerokość miotły min. 40 cm, długość kija – 130 cm.	Kpl.		3
MOP okrągły rotacyjny z mikrofibry – zestaw składający się z mopa, końcówki z mikrofibry oraz wiadra.	Kpl.		1
Kończówki do mopa z mikrofibry, pasujące do zaproponowanego zestawu	szt.		12
Zmiotka + szufelka Tradycyjna szufelka z gumowym paskiem na brzegu, ułatwiającym nagarnianie małych drobinek. Zmiotka z syntetycznym włosiem i plastikową oprawą. System „click” - umożliwiający połączenie obu elementów	Kpl.		2
Kostka do WC z koszykiem, dwufazowa, >30% anionowe środki powierzchniowo czynne, od 5% niejonowe środki	szt.		40

powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, min 40g			
Pasta uniwersalna do czyszczenia usuwająca spaleniznę, naloty rdzy i kamienia wodnego z powierzchni ceramicznych, porcelanowych, fajansowych, emaliowanych i innych zabrudzeń długotrwałych. 250g	szt.		6
Odkamieniacz w płynie do czajników i ekspresów 500 ml	szt.		2
mleczko do czyszczenia mniej niż 5 %: anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe, środki konserwujące, pojemność min 750ml.	szt.		12
Udraźniacz rur w granulkach, posiadający w składzie aktywator aluminiowy do chemicznego udrażniania rur i syfonów kanalizacyjnych, który samoczynnie usuwa zniszczenie stałe i organiczne, 500g., składem chemicznym porównywalnym do produktu „KRET”, skuteczność działania nie gorsza	szt.		5
<b>SUMA cen jednostkowych w zł</b>	..... zł		
<b>WARTOŚĆ CAŁKOWITA PRZY UWZGLĘDNIENIU SZACUNKOWEJ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA w zł</b>		.....	wpisać do oferty

### CZEŚĆ NR 3) DOSTAWA PAPIERU

Asortyment/Opis	j.m.	Szacunkowa wielkość zamówienia do końca 2024r.	Cena jednostkowa brutto
Papier ksero A4 (80g/m2) do drukarek laserowych Białość CIE: min.153	1 ryza	200	

Papier ksero A4 kolor (160g/m <sup>2</sup> ) – 250 arkuszy w ryzie	1 ryza	2	
---	-----------	---	--

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w rozpoznaniu ofertowym.
2. Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozpoznaniu ofertowym.
4. Posiadam uprawnienie do wykonywania określonej działalności.
5. Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny, sprzętowy i techniczny.
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....,  
(Data, miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)